

Richiesta di rimborso diritti di segreteria

Il sottoscritto:						
nella sua qualità di:		<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante			<input type="checkbox"/> Consulente
dell'Impresa:						
numero REA		C.F.		P.IVA		
DATI DEL BENEFICIARIO DEL RIMBORSO						
Cognome e nome					Tel. <input type="text"/>	
C.F.			P.IVA			
Indirizzo residenza <input type="text"/>						
Comune <input type="text"/>					CAP <input type="text"/>	
RIFERIMENTI BANCARI PER L'ACCREDITO						
Banca <input type="text"/>						
IBAN <input type="text"/>						
Paese	Cin		ABI	CAB	Conto corrente	
	UE	IT				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CHIEDE IL RIMBORSO						
dell'importo di € <input type="text"/>		versato per la pratica: <input type="text"/>				
presentata all'Ufficio		<input type="checkbox"/> Registro Imprese	<input type="checkbox"/> Sanzioni REA		<input type="checkbox"/> Imprese artigiane	
<input type="checkbox"/> Brevetti		<input type="checkbox"/> Altro Ufficio (indicare) <input type="text"/>				

Data _____

Firma _____

ISTRUZIONI PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO

1. La richiesta di rimborso illeggibile o con i dati del beneficiario errati o incompleti non sarà esaminata
2. E' obbligatorio allegare alla richiesta il tagliando originale "Attestazione" del bollettino postale di cui si chiede il rimborso
3. La domanda va presentata a mano all'Ufficio protocollo (2° piano) della Camera di Commercio oppure inviata via posta al seguente indirizzo: Camera di Commercio di Padova - Piazza Insurrezione 1/a – 35137 Padova