

CLASSIFICA
2.7.5 e 2.11.3.1

Disciplinare per la partecipazione di personale camerale ad ogni fase dell'assegnazione dei premi nei concorsi a premio di cui al DPR 26 ottobre 2001 n. 430.

Il presente atto:

- **disciplina la rotazione dei funzionari incaricati a presenziare alle fasi di assegnazione dei premi nel rispetto dei seguenti criteri:**
 - preventiva effettuazione di una ricognizione annuale dei funzionari camerale che si rendano disponibili ad assumere l'incarico;
 - individuazione del funzionario a cui attribuire l'intervento specifico mediante utilizzo di un generatore di numeri casuali;
 - equa suddivisione degli interventi a seconda che siano:
 - interni ovvero svolti all'interno della Camera di Commercio;
 - esterni ovvero effettuati presso la sede del richiedente;
 - richiesti in giornata lavorativa, non lavorativa, festiva;
- **fornisce indicazioni operative per il caso in cui il regolamento preveda:**
 - l'estrazione casuale dei vincitori mediante utilizzo di un generatore di numeri casuali;
 - l'estrazione da urna nel caso in cui i titoli di partecipazione siano stati raccolti in una molteplicità di contenitori;
 - l'assegnazione dei premi sulla base di valutazioni o giudizi circa l'abilità del partecipante, espressi da commissioni o giurie.

Definizioni:

- **concorsi a premio** = manifestazioni pubblicitarie in cui l'attribuzione dei premi offerti dipende:
 - dalla **sorte**, sia che l'estrazione dei vincitori sia organizzata appositamente, sia che si faccia riferimento ad altra estrazione (es. *il lotto*) o ad altra designazione che dipende comunque dalla sorte (es. *abbinamento ad un risultato sportivo*);
 - da qualsiasi **congegno**, macchina od altro, le cui caratteristiche consentano di affidare unicamente all'alea la designazione del vincitore o dei vincitori dei premi promessi (*rientrano tutte quelle iniziative che utilizzano sistemi meccanici, elettrici od elettronici e/o sistemi di telefonia e di telecomunicazione, e con l'ausilio di*

CLASSIFICA
2.7.5 e 2.11.3.1

appositi programmi (software) o modelli matematici non manomettibili, garantiscono comunque la massima casualità nel conferimento del premio)

- dall'**abilità** o dalla **capacità** dei concorrenti chiamati ad esprimere giudizi o pronostici relativi a determinate manifestazioni sportive, letterarie, culturali in genere o a rispondere a quesiti o ad eseguire lavori la cui valutazione è riservata a terze persone o a speciali commissioni (*es: il concorrente deve prevedere, attraverso l'espressione di un pronostico su schede già predisposte, l'esito di avvenimenti e/o manifestazioni culturali, sportive future od anche i numeri che saranno estratti nei giochi del lotto, superenalotto e simili*);
- dall'**abilità** o dalla **capacità** dei concorrenti di adempiere per primi alle condizioni stabilite dal regolamento, purché le modalità dell'assegnazione dei premi siano oggettivamente riscontrabili e i concorrenti che non risultino vincitori possano partecipare all'assegnazione di ulteriori premi (*così detto concorso a premio "rush and win" (corri e vinci): trattasi, anche in questo caso, di un concorso di abilità la cui legittimità è subordinata, peraltro, alla contestuale verifica dell'esistenza di modalità di assegnazione del premio non aleatorie o discrezionali, che garantiscano la parità di trattamento a tutti i partecipanti, oggettivamente riscontrabili (es.registrazioni telefoniche, sonore, video, tabulati elettronici, meccanografici, etc.) ed alla condizione che venga data la possibilità di partecipare ad un'ulteriore assegnazione di premi a coloro che non sono risultati vincitori (con la c.d. "estrazione a recupero")*);
- **concorso a premio instant win** = nella classificazione sono ricomprese:
 - le manifestazioni in cui il meccanismo di assegnazione del premio è costituito da una operazione di abrasione, cancellatura, sollevamento di materiale ricoprente od altro sistema che ne consente il "rintracciamento immediato" (*c.d. "cancella e vinci", "scopri e vinci", "gratta e vinci" etc.*);
 - le manifestazioni che utilizzano un sistema (*software e/o hardware*) che è programmato per assegnare le vincite in un arco temporale definito, nel senso che il consumatore che partecipa al concorso immettendo i dati richiesti tramite telefono, sms o Internet viene a conoscenza della vincita nell'attimo in cui il sistema lo individua come vincitore (*al contrario, tutte le volte in cui i dati sono inseriti dai partecipanti ma vengono elaborati ai fini di una graduatoria o di un'estrazione la cui formazione avviene ad opera del software in un momento anche non predeterminato, in tal caso la meccanica del concorso a premio in presenza di sistemi automatici di individuazione dei vincitori non è di tipo instant win*).

CLASSIFICA
2.7.5 e 2.11.3.1

Criteri guida

Nei concorsi a premio ogni fase dell'assegnazione dei premi è effettuata **alla presenza** di un notaio o del funzionario responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica.

Dalla predetta disposizione deriva che:

- la medesima è applicabile - in via generale - a tutti i casi in cui, predeterminato il momento di individuazione del vincitore, si proceda all'assegnazione dei premi con qualsiasi mezzo o valutazione di terzi;
- al contrario, laddove il premio venga assegnato all'atto della partecipazione attraverso sistemi quali instant win (*che per loro stessa natura escludono la presenza del garante della fede pubblica*) non si avrà l'intervento del funzionario delegato;
- la funzione di garanzia che il responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica è chiamato ad assolvere esclude che il medesimo responsabile possa rientrare tra i soggetti che eseguono le operazioni di assegnazione, anche perché la funzione richiesta dal legislatore è quella di verbalizzare ciò che in un determinato momento accade.

Non è consentito lo svolgimento di manifestazioni a premio, quando il congegno dei concorsi e delle operazioni a premio consente al soggetto promotore o a terzi di influenzare l'individuazione dei vincitori oppure rende illusoria la partecipazione alla manifestazione stessa a discapito:

- della pubblica fede;
- della parità di trattamento e di opportunità per tutti i partecipanti

Ricognizione annuale dei funzionari camerali che si rendano disponibili ad assumere l'incarico

Il Segretario Generale - quale Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica - con proprio provvedimento delega la competenza alla verifica della regolarità dell'assegnazione dei premi e alla redazione dei verbali secondo le modalità stabilite dall'art. 9 del D.P.R. n. 430/2001, ai funzionari camerali che si rendano disponibili ad assumere l'incarico all'esito di una ricognizione da effettuare - indicativamente - una volta l'anno.

CLASSIFICA
2.7.5 e 2.11.3.1

Individuazione del funzionario a cui attribuire l'intervento specifico

Al Responsabile del Servizio Regolazione del Mercato - su delega del Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica - è attribuita la funzione di individuare i funzionari delegati da incaricare di volta in volta alla presenza e redazione dei verbali di assegnazione dei premi per i concorsi a premio organizzati nella provincia di Padova.

L'individuazione dei detti funzionari viene effettuata secondo criteri di **casualità e di massima rotazione** utili ad assicurare la dovuta indipendenza di giudizio ed a conseguire - al contempo - una maggiore flessibilità organizzativa nella gestione del servizio richiesto dalle imprese.

Tenuto conto che gli interventi si configurano ora come interni ora come esterni e che gli stessi possono variamente essere richiesti:

- in giornata lavorativa;
- in giornata non lavorativa;
- in giornata festiva;

il Responsabile del Servizio Regolazione del Mercato predispone i seguenti tre distinti elenchi:

1. elenco dei funzionari delegati alle operazioni concorsuali da effettuare presso la sede camerale;
2. elenco dei funzionari delegati alle operazioni concorsuali da effettuare presso la sede del promotore in giornata lavorativa ed entro le ore 18.00;
3. elenco dei funzionari delegati alle operazioni concorsuali da effettuare presso la sede del promotore in giornata:
 - a. non lavorativa;
 - b. festiva;
 - c. lavorativa ma dopo le ore 18.00.

Ciascun elenco conterrà i nominativi dei funzionari delegati secondo l'ordine determinato casualmente a mezzo **funzione random di excell** (*tenuto conto delle eventuali incompatibilità determinate dall' articolazione oraria del personale part time*) **applicata** all'elenco dei suddetti nominativi ordinati alfabeticamente.

La validità degli elenchi così formati coincide - indicativamente - con l'anno solare.

CLASSIFICA
2.7.5 e 2.11.3.1

Una volta predisposti i suddetti tre elenchi, il Responsabile del Servizio Regolazione del Mercato procede ad assegnare gli interventi richiesti - *secondo l'ordine di calendarizzazione degli stessi* - ai funzionari delegati, secondo l'ordine dell'elenco di riferimento.

In caso di indisponibilità del funzionario così individuato, l'assegnazione dell'intervento viene fatta al funzionario successivo secondo l'ordine dell'elenco di riferimento e così via.

L'indisponibilità ad assumere l'incarico - *indipendentemente dalla tipologia* - per un numero di volte superiore a 3 comporta la revoca della delega del Segretario Generale - quale Responsabile delle attività finalizzate alla tutela del consumatore e della fede pubblica.

Indicazioni operative

Estrazione con sistemi e congegni meccanici o elettronici, dei titoli di partecipazione o mediante utilizzo di un generatore di numeri casuali

Il promotore di iniziative pubblicitarie può liberamente scegliere, per l'attribuzione dei premi, il meccanismo più rispondente alle esigenze della manifestazione.

Qualora non sia già stata acquisita agli atti, il funzionario delegato avrà cura di richiedere la perizia tecnica del software e/o del meccanismo di svolgimento del concorso, che ne illustri il funzionamento e ne attesti la casualità ed imparzialità nell'attribuzione dei premi e la non manomettibilità da interventi esterni e interni, rilasciata dal soggetto che l'ha realizzato, esterno od interno all'azienda promotrice, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La perizia acquisita dal funzionario delegato costituirà allegato del verbale di estrazione.

Il funzionario - qualora la detta perizia non sia stata redatta o non venga fornita - avrà cura di verbalizzare l'indisponibilità della medesima perizia.

Qualora il promotore non abbia preventivamente predisposto un sistema/congegno meccanico/elettronico ovvero un generatore di numeri casuali per l'estrazione dei titoli di partecipazione/vincitori dovrà dichiarare quale meccanismo intende scegliere per l'attribuzione dei premi.

Nell'ipotesi in cui il promotore intendesse avvalersi della **funzione random di excell**, potrà essere messo a disposizione della parte il portatile - dotato di licenza excell - in dotazione al Servizio Regolazione del mercato.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal promotore dovrà essere adeguatamente verbalizzata.

CLASSIFICA
2.7.5 e 2.11.3.1

Estrazione da urna nel caso in cui i titoli di partecipazione siano stati raccolti in una molteplicità di contenitori corrispondenti solitamente ai diversi punti vendita in cui è avvenuta la raccolta.

Il regolamento del concorso a premi - trasmesso al Ministero - costituisce l'elemento sostanziale di riferimento cui far riferimento per ogni valutazione che attenga al rispetto delle regole e alla loro eventuale violazione.

Qualora il regolamento preveda l'estrazione dei titoli di partecipazione da urna, è necessario attenersi rigorosamente alla dinamica del gioco - così come regolamentato - al fine di tutelare appieno la fede pubblica e la parità di trattamento e di opportunità per tutti i partecipanti; pertanto:

- qualora sia prevista l'estrazione di uno o più titoli di partecipazione tra tutti - indistintamente - i titoli presenti nelle urne, preliminarmente all'estrazione sarà necessario accertare e verbalizzare che il contenuto delle diverse urne sia trasferito in un unico contenitore e sia adeguatamente mescolato in modo da eliminare ogni riferimento all'originaria provenienza;
- qualora sia prevista l'estrazione di uno o più titoli di partecipazione per ciascuno dei punti vendita aderenti all'iniziativa, sarà necessario accertare e verbalizzare il numero di urne presenti per ogni punto vendita e quindi procedere come indicato nel punto precedente qualora le urne relative allo specifico punto vendita siano di numero superiore a uno.

Assegnazione dei premi sulla base di valutazioni o giudizi circa l'abilità del partecipante, espressi da commissioni o giurie.

Laddove l'attribuzione dei premi offerti dipende dall'abilità, dalle capacità o dalle qualità dei concorrenti, la cui valutazione è riservata a terze persone o a speciali commissioni, il funzionario incaricato avrà cura di accertare e verbalizzare:

- la composizione della giuria e le modalità di formazione della stessa;
- che la valutazione sia effettuata secondo i criteri previsti dal regolamento (*es. bellezza, portamento, preparazione, competenza tecnica, abilità, capacità etc*);
- che l'assegnazione del punteggio sia effettuata secondo il range previsto nel regolamento;
- la somma dei punteggi assegnati a ciascun concorrente;
- le modalità di determinazione del vincitore in caso di pari merito.

CLASSIFICA
2.7.5 e 2.11.3.1

Condivisione dei verbali in drive

Il verbale va predisposto in drive nell'apposita cartella condivisa.

Il file sarà nominato secondo il seguente schema: AAAAMMGG nome del concorso - verbale di estrazione/assegnazione.

Conclusa la verbalizzazione (*completa delle dichiarazioni che il promotore vorrà eventualmente rendere*) se ne darà lettura alla parte, quindi si procederà alla sottoscrizione secondo le modalità previste nel regolamento.