

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E  
AGRICOLTURA DI PADOVA**

**PROFILI PROFESSIONALI**

CATEGORIA D (ingresso DI)	PROFILO PROFESSIONALE Esperto servizi amministrativi
ATTIVITA'	COMPETENZE
<p>Nell'ambito delle direttive generali: Elabora analisi, reports, documenti e relazioni, predispone atti e provvedimenti. Partecipa a gruppi di lavoro, di studio e commissioni, anche gestendo rapporti esterni. Collabora alla progettazione e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici e formula ed attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro.</p> <p>Cura, anche tramite strumenti informatici, la gestione di albi, registri e ruoli. Controlla l'attività complessiva di certificazione, verificando la correttezza e la tempestività delle operazioni effettuate. Svolge attività in materia di regolazione del mercato, attività sanzionatoria e in materia di brevetti, attività ispettiva anche relativamente al settore della metrologia legale. Gestisce le relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e/o risolvere problematiche speciali o particolari, ovvero finalizzate alla divulgazione di dati e/o informazioni attinenti la attività svolta.</p> <p>Svolge attività inerenti il controllo di gestione, la tenuta della contabilità e la gestione patrimoniale, esercitando congiuntamente ad altri soggetti poteri di firma nell'ambito dei relativi processi. Sovrintende alla corretta esecuzione delle forniture e dei lavori affidati all'esterno. Collabora alle attività di gestione giuridica ed economica del personale e all'attuazione delle conseguenti decisioni. Svolge attività di supporto nei confronti della dirigenza, degli organi istituzionali e degli organismi camerali. Supporta le iniziative di comunicazione istituzionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità gestionale, organizzativa, propositiva e di soluzione di problemi</li> <li>• Capacità relazionali, di attenzione alle esigenze dell'utenza e alla qualità del servizio e di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori</li> <li>• Conoscenze di carattere giuridico, economico e contabile di elevato livello e specialistiche per il settore di attività di riferimento.</li> <li>• Buone conoscenze organizzative e gestionali, nonché specifiche sulla gestione per processi interni</li> <li>• Conoscenze informatiche dei principali software applicativi e specialistiche dei sistemi informatici a rete sia interni al sistema, che esterni al medesimo</li> <li>• Approfondite conoscenze plurispecialistiche nel settore impiantistico, tecnologico ed ergonomico</li> <li>• Approfondite conoscenze plurispecialistiche nel settore informatico</li> <li>• Conoscenza di una lingua straniera</li> </ul>

<p>Svolge attività specialistica di tipo tecnico relativamente agli impianti tecnologici dell'ente, ed alla applicazione delle normative sulla sicurezza degli stessi.</p> <p>Svolge attività di progettazione e gestione del sistema informatico, di amministrazione delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza, consulenza e formazione specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.</p>	
<p><b>REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO:</b></p>	<p>A seconda della posizione da coprire: diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, ingegneria ed equipollenti e, ove necessaria, esperienza lavorativa in ambito pubblico o privato. Diploma di laurea triennale in discipline attinenti a quelle dei corsi di laurea suddetti.</p>
<p><b>REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO DALL'INTERNO:</b></p>	<p>Titolo di studio richiesto come dall'esterno ed esperienza almeno biennale in C o ex qualifica corrispondente, ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado con esperienza almeno di 4 anni in C o nella ex qualifica corrispondente.</p>

#### POSIZIONI DI LAVORO

- Esperto per i servizi amministrativo-contabili
- Esperto per i servizi anagrafici
- Esperto giuridico
- Ispettore
- Esperto per i servizi informatici

#### MOBILITA' ORIZZONTALE CON MODIFICA DI PROFILO PROFESSIONALE

Da Esperto servizi amministrativi a Esperto servizi di studio e promozione previa partecipazione a percorso formativo.