

CLASSIFICA
5.1 e 2.11.5.1

SEGRETARIO GENERALE

ATTO GESTIONALE

n. 101 del 31/12/2018

Adempimenti di cui all'art. 21 comma 6 d.lgs. 50/2016 - programma biennale acquisti e forniture 2019-2020

Il Dirigente dell'Area Contabile e finanziaria, nel rispetto [dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001](#), espone quanto segue:

*Il d.lgs. 50/2016 prevede all'art. 21 comma 6 l'obbligo della redazione del programma biennale di forniture e servizi di **importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro**, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il preventivo economico.*

Il decreto ministeriale previsto al comma 8 del medesimo art. 21 - per la definizione definisce degli aspetti tecnici per la redazione ed aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi - è stato adottato con DM delle Infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018 n. 14 (pubblicato in GU 09/03/2018 n. 57).

Ancora nella more della sua adozione UnionCamere, già in data 21 novembre 2016 (prot. Unioncamere n. 23765) aveva provveduto a trasmettere il modello del programma biennale con nota illustrativa, integrato con successiva nota del 29 novembre 2016 n. 24221, fornendo le modalità con cui le Camere avrebbero ottemperato agli obblighi di cui all'art. 21. In particolare

- *sono da escludere i fabbisogni di beni e servizi che si prevede di soddisfare tramite affidamenti a società in-house e/o che risultino inferiori ai 40.000 euro per singolo contratto;*
- *il programma biennale potrà essere adottato, in quanto atto di gestione, anche successivamente all'adozione del documento del bilancio preventivo.*

A seguito della definizione dei fabbisogni effettuata da dirigenti e responsabili di servizio, nonché dell'approvazione del bilancio preventivo ([Deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 13 /12/2018](#)) e la conseguente assegnazione del budget direzionale 2019 ai dirigenti ([determinazione del Segretario generale n. 494 del 19/12/2018](#)), al Segretario generale è proposto di:

- a. di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2019-2020 come da allegato al presente provvedimento;*
- b. di procedere con la pubblicazione del suddetto programma nell'apposita sezione Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti*

Valutato quanto sopra, il Segretario Generale assume il seguente

ATTO GESTIONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

CLASSIFICA
5.1 e 2.11.5.1

RICHIAMATO [l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce i poteri e le prerogative dei dirigenti;

RICHIAMATO [l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, comprese le misure inerenti la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

VISTI l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" e il DM delle Infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018 n. 14;

RICHIAMATA la [deliberazione del Consiglio camerale n. 13/2018 del 13/12/2018](#) che ha approvato il preventivo 2019;

RICHIAMATA la [deliberazione della Giunta camerale n. 135/2018 del 13/12/2018](#) che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2019;

RICHIAMATA la [determinazione del Segretario Generale n. 494/2018 del 19/12/2018](#) che ha assegnato il budget direzionale e la competenza all'utilizzo delle risorse previste ai dirigenti;

DISPONE

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2019-2020 come da allegato al presente provvedimento;
2. di procedere con la pubblicazione del suddetto programma nell'apposita sezione Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario generale
Maurizio Pirazzini
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1bis)

Il Dirigente Area contabile e finanziaria
Roberta Tonellato
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo
2005, n. 82 - art. 20, comma 1bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it](#). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o, nel caso di apposizione di firma digitale, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2019/2020**

DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA-

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	2019	2020	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	133.333,00	361.594,00	494.927,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	133.333,00	361.594,00	494.927,00

Il referente del programma
Roberta Tonellato

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	CF Ente	Prima annualità del primo programma nel quale l'acquisto è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione		
																				Importo	Tipologia				
F00654100288201900001	00654100289	2019	2019	-	no	-	no	ITH36	forniture	65300000-6	Fornitura energia elettrica (adesione convenzione Consip)	1	Roberta Tonellato	18	si	100.000,00	100.000,00	0,00	200.000,00	0,00	-	-	-	-	-
F00654100288202000002	00654100290	2020	2019	-	no	-	no	ITH36	forniture	65200000-5	Fornitura gas naturale per sedi camerali(adesione convenzione Consip)	1	Roberta Tonellato	12	si	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	-	-	-	-	-
s00654100288202000003	00654100290	2020	2019	-	no	-	no	ITH36	servizi	66510000-8	Servizio di copertura assicurativa rischi	1	Roberta Tonellato	36	si	0,00	29.700,00	89.100,00	118.800,00	0,00	-	-	-	-	-
S00654100288202000004	00654100288	2020	2020	-	no	-	no	ITH36	servizi	30199770-8	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto (adesione convenzione Consip)	2	Roberta Tonellato	24	si	0,00	38.560,00	115.640,00	154.200,00	0,00	-	-	-	-	-
F00654100288202000005	00654100290	2020	2020	-	no	-	no	ITH36	forniture	65300000-6	Fornitura energia elettrica (adesione convenzione Consip)	2	Roberta Tonellato	18	si	33.333,00	133.334,00	33.333,00	200.000,00	0,00	-	-	-	-	-
F00654100288202100006	00654100290	2021	2020	-	no	-	no	ITH36	forniture	65200000-5	Fornitura gas naturale per sedi camerali(adesione	2	Roberta Tonellato	12	si	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	0,00	-	-	-	-	-
																133.333,00	361.594,00	298.073,00	793.000,00	0,00					

Note

- (1) Codice CUI = sigla settore (f=forniture; s=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma
(Roberta Tonellato)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			
			TNLRRT66S62G224L
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	133.333,00	361.594,00	298.073,00
finanziamenti ai sensi dell'art.3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. project financing
2. concessione di servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Roberta Tonellato)

Note

(1) breve descrizione dei motivi