



SEGRETARIO GENERALE

ATTO GESTIONALE

n. 23 del 04/03/2020

Approvazione programma biennale servizi e forniture 2020-2021: adempimenti di cui all'art. 21 comma 6 d.lgs. 50/2016

Il Dirigente dell'Area Contabile e finanziaria, nel rispetto [dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001](#), espone quanto segue:

*Il d.lgs. 50/2016 prevede all'art. 21 comma 6 l'obbligo della redazione del programma biennale di forniture e servizi di **importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro**, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il preventivo economico.*

Il decreto ministeriale previsto al comma 8 del medesimo art. 21 - per la definizione definisce degli aspetti tecnici per la redazione ed aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi - è stato adottato con DM delle Infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018 n. 14 (pubblicato in GU 09/03/2018 n. 57).

Ancora nella more della sua adozione UnionCamere, già in data 21 novembre 2016 (prot. Unioncamere n. 23765) aveva provveduto a trasmettere il modello del programma biennale con nota illustrativa, integrato con successiva nota del 29 novembre 2016 n. 24221, fornendo le modalità con cui le Camere avrebbero ottemperato agli obblighi di cui all'art. 21. In particolare:

- *sono da escludere i fabbisogni di beni e servizi che si prevede di soddisfare tramite affidamenti a società in-house e/o che risultino inferiori ai 40.000 euro per singolo contratto;*
- *il programma biennale potrà essere adottato, in quanto atto di gestione, anche successivamente all'adozione del documento del bilancio preventivo.*

A seguito della definizione dei fabbisogni effettuata da dirigenti e responsabili di servizio, nonché dell'approvazione del preventivo economico 2020 (deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 19 dicembre 2019) e dell'approvazione da parte della Giunta del Budget Direzionale (deliberazione n. 181 del 19 dicembre 2019) e la conseguente assegnazione ai dirigenti (determinazione del Segretario generale n. 560 del 30/12/2019), al Segretario generale è proposto di:

- a. di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2020-2021 come da [allegato al presente provvedimento](#);*
- b. di procedere con la pubblicazione del suddetto programma nell'apposita sezione Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.*

Valutato quanto sopra, il Segretario Generale assume il seguente

ATTO GESTIONALE

IL SEGRETARIO GENERALE



RICHIAMATO [l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce i poteri e le prerogative dei dirigenti;

RICHIAMATO [l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, comprese le misure inerenti la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

VISTI l'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" e il DM delle Infrastrutture e dei trasporti 16/01/2018 n. 14;

RICHIAMATA la [deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 19/12/2019](#) che ha approvato il preventivo 2020;

RICHIAMATA la [deliberazione della Giunta camerale n. 181 del 19/12/2019](#) che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2020;

RICHIAMATA la [determinazione del Segretario Generale n. 560 del 30/12/2019](#) che ha assegnato il budget direzionale 2020 ai dirigenti;

DISPONE

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2020-2021 come da allegato al presente provvedimento;
2. di procedere con la pubblicazione del suddetto programma nell'apposita sezione Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario generale

Roberto Crosta

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1bis)

Il Dirigente Area contabile e finanziaria

Roberta Tonellato

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo
2005, n. 82 - art. 20, comma 1bis)



Allegato

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	171,250.00	322,000.00	493,250.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	171,250.00	322,000.00	493,250.00

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00654100288202000001	2020		1		No	ITH36	Servizi	66510000-8	Servizio di copertura assicurativa rischi diversi	1	TONELLATO ROBERTA	36	Si	54,000.00	54,000.00	54,000.00	162,000.00	0.00				
F00654100288202000001	2020		1		No	ITH36	Forniture	30199770-8	forniture buoni pasto (adesione a convenzione CONSIP)	1	TONELLATO ROBERTA	24	Si	37,500.00	75,000.00	37,500.00	150,000.00	0.00		226120	CONSIP	
S00654100288202000004	2020		1		No	ITH36	Servizi	65300000-6	Servizio energia elettrica (adesione Convenzione Consip)	1	TONELLATO ROBERTA	24	Si	32,500.00	130,000.00	97,500.00	260,000.00	0.00		226120	CONSIP	
S00654100288202000005	2021		1		No	ITH36	Servizi	65200000-5	Servizio gas naturale per sedi camerali (adesione convenzione Consip)	1	TONELLATO ROBERTA	24	Si	47,250.00	63,000.00	15,750.00	126,000.00	0.00		226120	CONSIP	
														171,250.00 (13)	322,000.00 (13)	204,750.00 (13)	698,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di
Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi