



SEGRETARIO GENERALE ATTO GESTIONALE

n. 08 del 29/01/2021

Approvazione programma biennale servizi e forniture 2021-2022: adempimenti di cui all'art. 21 comma 6 d.lgs. 50/2016

Il Dirigente dell'Area Contabile e finanziaria, nel rispetto [dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001](#), espone quanto segue:

*Il d.lgs. 50/2016 prevede all'art. 21 comma 6 l'obbligo della redazione del programma biennale di forniture e servizi di **importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro**, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il preventivo economico.*

Il decreto ministeriale previsto al comma 8 del medesimo art. 21 - per la definizione degli aspetti tecnici per la redazione ed aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi - è stato adottato con DM 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" (pubblicato in GU 09/03/2018 n. 57).

A seguito della definizione dei fabbisogni effettuata da dirigenti e responsabili di servizio, nonché dell'approvazione del preventivo economico 2021 (deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 18 dicembre 2020), dell'approvazione del budget direzionale per l'anno 2021 (deliberazione della Giunta Camerale n. 176 del 18 dicembre 2020) e della conseguente assegnazione ai dirigenti (determinazione del Segretario generale n. 526 del 30/12/2020), al Segretario generale è proposto di:

- a. di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2021-2022 come da [allegato al presente provvedimento](#);
- b. di procedere con la pubblicazione del suddetto programma nell'apposita sezione Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

Valutato quanto sopra, il Segretario Generale assume il seguente

ATTO GESTIONALE

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO [l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce i poteri e le prerogative dei dirigenti;

RICHIAMATO [l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, comprese le misure inerenti la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

VISTI l'art. 21 del d.lgs. 50/2016 e il DM 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;



RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 18/12/2020 che ha approvato il preventivo 2021;

RICHIAMATA la [deliberazione della Giunta camerale n. 176 del 18/12/2020](#) che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2021;

RICHIAMATA la [determinazione del Segretario Generale n. 526 del 30/12/2020](#) di assegnazione del budget direzionale 2021 ai dirigenti;

DISPONE

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2021-2022 come da allegato al presente provvedimento;
2. di procedere con la pubblicazione del suddetto programma nell'apposita sezione Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario generale
Roberto Crosta

*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1bis)*

Il Dirigente Area contabile e finanziaria
Roberta Tonellato

*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo
2005, n. 82 - art. 20, comma 1bis)*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179

[Link ad uso interno](#)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	128,000.00	253,000.00	381,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	128,000.00	253,000.00	381,000.00

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annuaità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S0065410028820200006	2021		1		No	ITH36	Servizi	64110000-0	Servizi Postali	1	TONELLATO ROBERTA	30	SI	30,000.00	36,000.00	24,000.00	90,000.00	0.00				
S00654100288202100001	2021		1		No	ITH36	Servizi	65300000-6	servizio energia elettrica	1	TONELLATO ROBERTA	24	SI	32,500.00	130,000.00	97,500.00	260,000.00	0.00		226120	CONSIP	
S00654100288202100002	2021		1		No	ITH36	Servizi	65200000-5	Servizio gas naturale per sedi camerali	1	TONELLATO ROBERTA	12	SI	0.00	49,500.00	66,000.00	115,500.00	0.00		226120	CONSIP	
S00654100288202100003	2021		1		No	ITH36	Servizi	85300000-2	Piattaforma welfare	2	CROSTA ROBERTO	12	No	65,500.00	0.00	0.00	65,500.00	0.00				
F00654100288202100001	2022		1		No	ITH36	Forniture	30199770-8	Fornitura buoni pasto	2	TONELLATO ROBERTA	24	SI	0.00	37,500.00	112,500.00	150,000.00	0.00		226120	CONSIP	
														128,000.00 (13)	253,000.00 (13)	300,000.00 (13)	681,000.00 (13)	0.00 (13)				

Nota:

- (1) Codice CUI - sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV-45 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 5 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, M inclusive le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di
Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
TONELLATO ROBERTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi