

Oggetto: **Aggiornamento programma biennale servizi e forniture 2021-2022 per la previsione di attività di analisi dati e studi statistici provinciali biennio 2021-2022 in convenzione con Unioncamere Veneto.**

ABSTRACT

Con il presente atto gestionale il Vice Segretario Generale, in assenza del Segretario Generale, aggiorna il programma biennale servizi e forniture 2021-2022 per gli adempimenti di cui all'art. 21 comma 6 d.lgs. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 140 del 13 settembre 2021 la Giunta camerale ha approvato la sottoscrizione di una convenzione/contratto con Unioncamere Veneto per lo svolgimento di attività di analisi dati e studi statistici provinciali per il biennio 2021-2022, per un importo massimo di spesa complessivo pari ad € 80.000,00, da erogare in ragione dell'effettiva attività realizzata, delegando il Vice Segretario Generale ad assumere i necessari provvedimenti;
- la Giunta camerale, con la citata deliberazione n. 140/2021, ha disposto di utilizzare per la copertura della spesa di € 30.000 lo stanziamento previsto al conto 330001 Interventi promozionali del bilancio di previsione relativo all'anno 2021 alla voce O.T. IC.36 ND6311IC Analisi economiche del territorio padovano ed ha previsto un apposito stanziamento di € 50.000,00 nel Preventivo per l'anno 2022 per la prosecuzione del servizio;

VISTO

- l'art. 21 comma 6 del d.lgs. 50/2016 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di redazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- che con Atto Gestionale del Segretario Generale n. 8 del 29/01/2021 è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2021-2022 (secondo lo schema approvato dal DM 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali");

CONSIDERATO CHE

- la spesa relativa al servizio oggetto della convenzione con Unioncamere Veneto non è stata prevista nella programmazione biennale di cui all'Atto Gestionale del

Segretario Generale n. 8 del 29/01/2021;

- ai sensi del comma 1 dell'art. art. 21 del d.lgs. 50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

ACCERTATO CHE

- si rende pertanto necessario l'aggiornamento del citato Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2021-2022 al fine di prevedere anche l'acquisto di cui in premessa;
- ai sensi del comma 2, art. 8, Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", di seguito "Regolamento", - come sospeso da deliberazione del Consiglio camerale n. 15 del 18 dicembre 2020 al fine di dare attuazione alle previsioni della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 (successivamente modificato dal D.L. 77 del 31 maggio 2021), recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale
- DM 16 gennaio 2018 n. 14

VISTO

- [l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce i poteri e le prerogative dei dirigenti;
- [l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, comprese le misure inerenti la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- lo [Statuto](#) della Camera di Commercio di Padova approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 in data 19/09/2018;
- il [Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012, ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19;
- l'art. 5 comma 1 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019, che stabilisce che ove non diversamente stabilito, il RUP si identifica, ex articolo 5 legge 241/90, nella persona del Dirigente competente alla gestione del budget direzionale ai sensi del DPR 254/2005;
- l'art. 5 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi

n. **483** del **15/11/2021**

dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)”, in conformità alle disposizioni di cui all’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., definisce il ruolo e le funzioni del responsabile unico del procedimento (RUP);

- la [deliberazione del Consiglio camerale n. 16 del 18/12/2020](#) che ha approvato il preventivo 2021 e la deliberazione n. 5 del 13/07/2021 che ne ha approvato l’aggiornamento;
- la [deliberazione della Giunta camerale n. 176 del 18/12/2020](#) che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2021 e la [deliberazione n. 105 del 13/07/2021](#) che ne ha approvato l’aggiornamento;
- la [determinazione del Segretario Generale n. 526 del 30/12/2020](#) di assegnazione del budget direzionale 2021 ai dirigenti e la [determinazione di aggiornamento n. 292 del 21/07/2021](#);
- la deliberazione di Giunta camerale n. 140 del 13 settembre 2021;
- l’art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 nonché la determinazione n. 1310 del 28/12/2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”.

ATTESO

- che il sottoscritto dirigente, possiede i requisiti richiesti al RUP per la programmazione dei servizi il cui importo sia inferiore alla soglia comunitaria, come previsti dalle vigenti Linee Guida dell’ANAC n. 3 e non versa nelle ipotesi di cui al comma 2 dell’art. 42 del Codice;

ACQUISITO

- la verifica della disponibilità di bilancio effettuata dal Dirigente dell’Area Contabile e finanziaria secondo quanto riportato nell’aggiornamento del Programma biennale 2021-2022 allegato al presente provvedimento;
- il necessario supporto del Responsabile del Servizio Provveditorato e Sviluppo informatico, che ha assistito il dirigente Vice-Segretario generale nonché RUP nello svolgimento dei suoi compiti, ed effettuata l’istruttoria in qualità di RUP ai sensi del comma 3 dell’art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e delle Linee guida n. 3 dell’ANAC “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”;

DISPONE

1. di approvare l’aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all’art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2021-2022 come da allegato al presente provvedimento;
2. di pubblicare il presente provvedimento all’albo camerale;
3. di procedere alla pubblicazione del suddetto programma nell’apposita sezione

n. **483** del **15/11/2021**

Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti;

4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Vice Segretario Generale
Andrea Malagugini
*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)*

Il Responsabile del Servizio
Provveditorato e Sviluppo Informatico
Mafalda Luongo
*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	158,000.00	303,000.00	461,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	158,000.00	303,000.00	461,000.00

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEMA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S0065410028820200006	2021		1		No	ITH36	Servizi	64110000-0	Servizi Postali	1	TONELLATO ROBERTA	30	Si	30,000.00	36,000.00	24,000.00	90,000.00	0.00				
S00654100288202100001	2021		1		No	ITH36	Servizi	65300000-6	servizio energia elettrica	1	TONELLATO ROBERTA	24	Si	32,500.00	130,000.00	97,500.00	260,000.00	0.00		226120	CONSIP	
S00654100288202100002	2021		1		No	ITH36	Servizi	65200000-5	Servizio gas naturale per sedi camerali	1	TONELLATO ROBERTA	12	Si	0.00	49,500.00	66,000.00	115,500.00	0.00		226120	CONSIP	
S00654100288202100003	2021		1		No	ITH36	Servizi	85300000-2	Piattaforma welfare	2	CROSTA ROBERTO	12	No	65,500.00	0.00	0.00	65,500.00	0.00				
S00654100288202100004	2021		1		No	ITH36	Servizi	79311300-0	Servizi di analisi dati e studi statistici	2	MALAGUGINI ANDREA	14	No	30,000.00	50,000.00	0.00	80,000.00	0.00				5
F00654100288202100001	2022		1		No	ITH36	Forniture	30199770-8	Fornitura buoni pasto	2	TONELLATO ROBERTA	24	Si	0.00	37,500.00	112,500.00	150,000.00	0.00		226120	CONSIP	
														158,000.00 (13)	303,000.00 (13)	300,000.00 (13)	761,000.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di
Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi