

Oggetto: **Preventivo 2022: proposta al Consiglio camerale**

ABSTRACT

Con il presente provvedimento la Giunta approva in via preliminare ai fini dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio, la Relazione della Giunta al Bilancio Preventivo 2022 con i documenti allegati, il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 nonchè il Piano Triennale degli investimenti 2022-2024.

Il Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Generale, espone quanto segue:

PREMESSO CHE

- l'art. 6 del DPR 254/2005 dispone che il preventivo annuale della Camera di Commercio, redatto in coerenza con la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), sia predisposto dalla Giunta ai sensi dell'articolo 14, comma 5, della legge 29 dicembre 1993, n. 580, e approvato entro il 31 dicembre dal Consiglio ai sensi dell'articolo 15, comma 1, della legge 580/1993.
- Il processo di definizione dei documenti programmatori e di budget è caratterizzato dalla riforma del sistema camerale che è intervenuta modificando risorse economiche, funzioni e governance.
- Il bilancio di previsione per l'anno 2022 presenta un disavanzo di € 2.712.836 derivante dall'esigenza di destinare per la realizzazione di iniziative di promozione economica risorse per l'importo complessivo di € 6.410.000.
- L'ammontare degli interventi economici comprende anche le disponibilità per la realizzazione della terza annualità dei progetti presentati al Ministero dello Sviluppo Economico, già autorizzati per l'aumento del diritto annuale del 20% e le risorse per l'erogazione di contributi alle imprese mediante fondi concessi dal Comune di Padova (per € 600.000).
- Al fine di realizzare le operazioni di investimento di capitale nelle società partecipate e interventi di ristrutturazione degli immobili camerale - sono previsti investimenti per € 7.671.850. Le iniziative riguardano operazioni di aumento di capitale delle società partecipate strategiche per complessivi € 700.000, investimenti mobiliari su patrimonio destinato alla DMO per € 1.500.000, nonché acquisti di beni strumentali e affidamenti di lavori su immobili per € 5.421.850 e infine l'acquisto di software per € 50.000.
- Nell'ambito della spesa per affidamento di lavori su immobili sono previsti € 1.280.000 per interventi sull'immobile di Piazza Insurrezione e in particolare opere di efficientamento energetico del palazzo (1.000.000 nell'ambito di un quadro economico complessivo dell'opera di 2.285.000), per la ristrutturazione del negozio al civico 32 di Via Filiberto (134.400) e per l'adeguamento del salone al piano terra (compreso l'ex-ufficio postale) per un utilizzo commerciale di detti spazi da definire con apposito concorso di idee. Sono altresì previsti € 2.001.850 per la ristrutturazione dell'immobile di Via Masini (al grezzo) di proprietà camerale nell'ambito di un quadro economico complessivo dell'opera di 2.738.000 ed inoltre risorse per l'avvio della ristrutturazione dell'immobile da destinare a Parco Scientifico

- Galileo in via Masini (1.800.000).
- Considerando il totale degli investimenti, il disavanzo totale (tra parte “corrente”, e investimenti) si assesta a € 10.384.686, ma si da atto che risulta ampiamente coperto dagli avanzi patrimonializzati degli anni precedenti, come evidenziato nella relazione illustrativa allegata.
 - Al riguardo è da sottolineare che il presente bilancio prevede proventi per diritto annuale e diritti di segreteria in aumento rispetto al 2021 e spese per il personale e di funzionamento di poco difforme rispetto alla previsione 2021.
 - Nell'importo del disavanzo 2022 pesa uno stanziamento di € 452.000 per effettuare un accantonamento prudenziale per la perdita che la società Padova Hall presenterà nel bilancio di esercizio 2021, al momento stimata in € 919.000, tenuto conto della fase di difficoltà che sta affrontando la società, di cui la Giunta camerale è stata più volte informata nel corso delle sedute di giunta. Al riguardo è da tenere conto anche della svalutazione patrimoniale che dovrà essere effettuata nel bilancio camerale dell'esercizio in corso sul valore della partecipata Padova Hall, poiché il bilancio dell'esercizio 2020 approvato e depositato dalla stessa al registro delle imprese nel corso del 2021 registra una perdita consistente che, per la parte di competenza della Camera ammonterà a € 3.560.000.
 - Al riguardo sono da fare alcune considerazioni:
 - l'ente camerale ha sostenuto elevati livelli di spese per interventi promozionali sia nel 2020 sia nel 2021 al fine di garantire al territorio interventi di sostegno per fronteggiare le conseguenze negative della pandemia da Covid 19 e ora per rafforzare la ripresa economica che presenta i primi incoraggianti segnali
 - l'ente sta sostenendo elevati livelli di investimenti soprattutto per interventi sugli immobili che genereranno per il futuro proventi da affitti ma anche oneri per spese di gestione e ammortamenti più consistenti che in passato
 - la partecipata Padova Hall non ha ancora risolto le difficoltà economiche derivanti dall'interruzione dell'attività fieristica ed è impegnata a portare a termine un piano di rientro, per evitare pesanti conseguenze sul patrimonio camerale.

Pertanto, tenuto conto di quanto sopra, è doveroso sottolineare che, da un lato i margini per un aumento ulteriore delle risorse per iniziative promozionali con l'assestamento del bilancio 2022 sono molto bassi e dall'altro che, senza un rientro della situazione di crisi della partecipata Padova Hall, la capacità di intervento della Camera si restringerà sempre di più e comunque il patrimonio camerale può sostenere questi livelli di spesa solo fino al 2023.

- La Giunta camerale deve dunque porsi come obiettivi una particolare attenzione nel monitoraggio delle partecipate, l'adozione di politiche di contenimento delle spese future, l'aumento delle entrate attraverso la razionalizzazione degli spazi, il risanamento e la messa a reddito degli immobili.
- Per tutte le considerazioni sopra riportate il bilancio pluriennale 2022-2024 presenta una prospettiva di disavanzo più contenuto nel 2023, necessario a mantenere ancora un adeguato livello degli interventi promozionali, per arrivare invece ad un pareggio di bilancio nel 2024.

- Per quanto riguarda gli interventi di promozione economica per l'anno 2022, con proiezione sul triennio 2022-2024 ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 254/2005 si è provveduto a riportare la previsione degli interventi da realizzare all'interno della relazione illustrativa allegata.
- Ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs. 50/2016 e dello Statuto camerale va approvato dalla Giunta camerale il programma triennale dei lavori pubblici che come previsto all'art. 21 contiene i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'ente. Si sottolinea al riguardo che per il triennio 2021-2023 vengono considerati i lavori che hanno già un quadro economico definito e la progettazione quasi ultimata e pertanto si considera il progetto per l'efficientamento energetico del palazzo di Piazza Insurrezione per € 2.285.000, la ristrutturazione del negozio di Via Filiberto 32 (€ 134.410) e la ristrutturazione del grezzo di Via Masini (€ 2.738.000).
- Si rende necessario approvare anche il Piano triennale degli investimenti 2022-2024, che al momento non prevede operazioni di acquisto e/o vendita di immobili, in quanto quelle in programmazione 2021 sono state già realizzate (cessione immobile di Camposampiero) o sono in corso e si concluderanno entro il 2021 (acquisto dell'immobile di via Masini per sede Parco Scientifico Galileo).

CONSIDERATO CHE

- ai sensi dell'art. 6 del DPR 254/2005 la Giunta camerale è tenuta a predisporre ed approvare per la proposta al Consiglio camerale (al quale spetterà la definitiva approvazione) il bilancio preventivo annuale in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica che si compone di:
 - Relazione della Giunta al Bilancio Preventivo 2022, con i seguenti documenti e allegati:
 - a. Preventivo 2022 - Allegato A DPR 254/2005
 - b. Budget Economico Annuale 2022 (decreto 27 marzo 2013)
 - c. Budget Economico Pluriennale 2022-2024 (decreto 27 marzo 2013)
 - d. Prospetto delle previsioni di entrata (decreto 27 marzo 2013)
 - e. Prospetto delle previsioni di spesa per missioni e programmi (decreto 27 marzo 2013)
 - f. Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA)
- ai sensi dell'art. 30 del DPR 254/2005 il Collegio dei Revisori dei Conti esprimerà successivamente il parere sul bilancio di previsione in approvazione;
- ai sensi del nuovo codice dei contratti pubblici, d.lgs. 50/2016 e dello Statuto camerale va approvato dalla Giunta camerale il programma triennale dei lavori pubblici che, come previsto all'art. 21 contiene i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e deve essere approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio dell'ente;
- ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 16 marzo 2012 (ex comma 1, art. 12 del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111) si rende necessario approvare

anche il Piano triennale degli investimenti 2022-2024 secondo il modello ministeriale, inserendo le decisioni in materia di investimenti/disinvestimenti immobiliari.

IL PRESIDENTE PERTANTO PROPONE ALLA GIUNTA

1. di approvare, in via preliminare ai fini dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio, i seguenti documenti:
 - 1 - Relazione della Giunta al Bilancio Preventivo 2022, con i seguenti documenti e allegati:
 - 1.a Preventivo 2022 - Allegato A DPR 254/2005
 - 1.b Budget Economico Annuale 2022 (decreto 27 marzo 2013)
 - 1.c Budget Economico Pluriennale 2022-2024 (decreto 27 marzo 2013)
 - 1.d Prospetto delle previsioni di entrata (decreto 27 marzo 2013)
 - 1.e Prospetto delle previsioni di spesa per missioni e programmi (decreto 27 marzo 2013)
 - 1.f Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA),
2. il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 delegando il Dirigente competente all'inserimento delle informazioni necessarie nel portale Contratti Pubblici per la necessaria pubblicità;
3. il Piano Triennale degli investimenti 2022-2024;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Presidente dà la parola alla Dirigente dell'Area contabile e finanziaria, dr.ssa Roberta Tonellato, che presenta i contenuti del Preventivo 2022 con l'illustrazione di slides.

Interviene la consigliera Cagnotto sottolineando come la situazione dei crediti in questo Preconsuntivo 2022 sia anche migliore rispetto ad annualità precedenti come il 2016 o il 2019. Relativamente alle spese di funzionamento, considerato l'attuale aumento dei costi per le utenze, chiede che tipo di valutazione comparativa venga fatta per la scelta dei fornitori dei servizi. La consigliera Cagnotto chiede inoltre se è stato tenuto conto del possibile incasso della dismissione della partecipazione in Serenissima S.p.A.

La Dirigente dell'Area contabile e finanziaria, dr.ssa Roberta Tonellato, chiarisce che le forniture delle utenze vengono per obbligo di legge acquistate dalle Pubbliche Amministrazioni tramite l'adesione alle convenzioni proposte da Consip. Questa è una società per azioni partecipata al 100% dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che opera al servizio esclusivo della Pubblica Amministrazione ed effettua, per determinate forniture, le procedure ad evidenza pubblica per proporre a tutti gli enti pubblici le migliori condizioni di acquisto.

Riguardo alla questione della dismissione della partecipazione in Serenissima S.p.A., la Dirigente precisa che il bilancio di previsione segue la logica economica e non finanziaria e che comunque non essendo possibile conoscere come si realizzerà la dismissione né il momento in cui si definirà, non è possibile inserire nei documenti di bilancio tale introito.

Segue ampio dibattito nel quale la Giunta tutta esprime apprezzamento per la proposta di Bilancio Preventivo 2022 da presentare al Consiglio, anche alla luce dell'attuale periodo

storico.

Conclusi gli interventi e verificato che nessun altro consigliere chiede la parola sul tema in trattazione

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Presidente e della Dirigente dell'Area contabile e finanziaria, dr.ssa Roberta Tonellato e a conclusione del dibattito intervenuto;

VISTO

- l'art. 4 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#) che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- gli artt. 14 e 15 della [Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i](#) che disciplinano la Giunta e le riunioni e deliberazioni;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il [Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 17 in data 22/11/2019;
- il [Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012 ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19.

ACQUISITO

- il parere favorevole del Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria, cui è affidata la gestione del budget direzionale, che esercita il controllo di regolarità contabile e amministrativa e della conformità degli atti alle leggi;
- il nulla osta del Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria sulla proposta in esame;
- il parere favorevole del Vice Segretario Generale che coadiuva il processo decisionale degli Organi di governo dell'Ente fornendo pareri e consulenze alla Giunta e al Consiglio.

VISTO l'art. 11 del [Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale](#), secondo il quale il Presidente e i componenti della Giunta devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni nei casi in cui sia ravvisabile un contrasto tra l'interesse, anche potenziale, proprio e quello perseguito con l'oggetto di trattazione.

ACCERTATO che a seguito dell'intervenuta decadenza di un componente della Giunta con decorrenza 8 novembre 2021, e in attesa della nomina del componente in sostituzione, la Giunta è attualmente composta dal Presidente e da sei membri.

VERIFICATO che sono presenti il Presidente Santocono e i consiglieri Bressan, Cagnotto, Ghirardo, Montagnin e Pasqualetti e che pertanto sussiste il numero legale ai fini della votazione del presente provvedimento.

A VOTI unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare, in via preliminare ai fini dell'approvazione definitiva da parte del Consiglio, i seguenti documenti:
 - 1 - Relazione della Giunta al Bilancio Preventivo 2022, con i seguenti documenti e allegati:
 - 1.a Preventivo 2022 - Allegato A DPR 254/2005
 - 1.b Budget Economico Annuale 2022 (decreto 27 marzo 2013)
 - 1.c Budget Economico Pluriennale 2022-2024 (decreto 27 marzo 2013)
 - 1.d Prospetto delle previsioni di entrata (decreto 27 marzo 2013)
 - 1.e Prospetto delle previsioni di spesa per missioni e programmi (decreto 27 marzo 2013)
 - 1.f Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (PIRA),
2. il programma triennale dei lavori pubblici 2022-2024 delegando il Dirigente competente all'inserimento delle informazioni necessarie nel portale Contratti Pubblici per la necessaria pubblicità,
3. il Piano Triennale degli investimenti 2022-2024;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Vice Segretario Generale

Andrea Malagugini

*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)*

Il Presidente

Antonio Santocono

*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,134,410.00	1,000,000.00	285,000.00	2,419,410.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,134,410.00	1,000,000.00	285,000.00	2,419,410.00

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma
TONELLATO ROBERTA

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEMA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L0065410028820220001	20200001	H92J19000330005	2022	TONELLATO ROBERTA	SI	No	005	028	060	ITH36	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.99 - Altre infrastrutture sociali	Interventi di efficientamento energetico sede camerale di Piazza Insurrezione Padova	2	1.000.000,00	1.000.000,00	285.000,00	0,00	2.285.000,00	0,00		0,00			
L0065410028820220002	20210001		2022	TONELLATO ROBERTA	SI	No	005	028	060	ITH36	04 - Ristrutturazione	05.33 - Direzionali e amministrative	ristrutturazione immobile ad uso commerciale in Padova Via Emanuele Filiberto, 32	2	134.410,00	0,00	0,00	0,00	134.410,00	0,00		0,00			
															1.134.410,00	1.000.000,00	285.000,00	0,00	2.419.410,00	0,00		0,00			

- Note:**
- (1) Numero intervento = "1" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 3)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di deviazione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 - (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 - (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00654100288202200001	H92J19000330005	interventi di efficientamento energetico sede camerale di Piazza Insurrezione Padova	TONELLATO ROBERTA	1,000,000.00	2,285,000.00	VAB	2	No	No	1			
L00654100288202200002		ristrutturazione immobile ad uso commerciale in Padova Via Emanuele Filiberto, 32	TONELLATO ROBERTA	134,410.00	134,410.00	VAB	2	No	No	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi