

Oggetto: **Approvazione programma biennale servizi e forniture 2022-2023**

ABSTRACT

Con il presente atto gestionale il Segretario Generale approva il programma biennale servizi e forniture 2022-2023 per gli adempimenti di cui all'art. 21 comma 6 d.lgs. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE

- il d.lgs. 50/2016 prevede all'art. 21 comma 6 l'obbligo della redazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali.
- il decreto ministeriale previsto al comma 8 del medesimo art. 21 - per la definizione degli aspetti tecnici per la redazione ed aggiornamento della programmazione degli acquisti di beni e servizi - è stato adottato con DM 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" (pubblicato in GU 09/03/2018 n. 57).
- a seguito della definizione dei fabbisogni effettuata da dirigenti e responsabili di servizio, nonché dell'approvazione del preventivo economico 2022 (deliberazione del Consiglio camerale n. 12 del 17/12/2021), dell'approvazione del budget direzionale per l'anno 2022 (deliberazione della Giunta camerale n. 182 del 17/12/2021), nonché dell'assegnazione dello stesso ai dirigenti (determinazione del Segretario Generale n. 558 del 23/12/2021);

CONSIDERATO CHE

- ai sensi del comma 1 dell'art. art. 21 del d.lgs. 50/2016 il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- è necessaria l'approvazione del citato Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2022-2023;

VISTO

- [l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce i poteri e le prerogative dei dirigenti;
- [l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001](#) che stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, comprese le misure inerenti la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa

n. **101** del **28/02/2022**

- persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
 - lo [Statuto](#) della Camera di Commercio di Padova approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 in data 19/09/2018;
 - il [Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012, ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19;
 - la deliberazione del Consiglio camerale n. 12 del 17/12/2021 che ha approvato il preventivo 2022;
 - la deliberazione della Giunta camerale n. 182 del 17/12/2021 che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2022;
 - la determinazione del Segretario Generale n. 558 del 23/12/2021 di assegnazione del budget direzionale 2022 ai dirigenti.
 - l'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 nonché la determinazione n. 1310 del 28/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”.

PRESO ATTO

- della proposta di Programma biennale in oggetto da parte della Dirigente dell'Area Contabile e finanziaria, allegata al presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2022-2023 come da allegato al presente provvedimento;
2. di pubblicare il presente provvedimento all'albo camerale;
3. di procedere con la pubblicazione del suddetto programma nell'apposita sezione Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario Generale
Roberto Crosta
*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)*

Il Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria
Roberta Tonellato
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,

n. **101** del **28/02/2022**

n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4 comma 4 bis del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	103,000.00	364,900.00	467,900.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	103,000.00	364,900.00	467,900.00

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
F00654100288202200001	2022		1		No	ITH36	Forniture	30199770-8	Fornitura buoni pasto	1	TONELLATO ROBERTA	24	Si	37,500.00	78,000.00	37,500.00	153,000.00	0.00			226120	CONSIP	
S00654100288202200001	2022		1		No	ITH36	Servizi	85300000-2	Piattaforma welfare	2	CROSTA ROBERTO	12	Si	65,500.00	0.00	0.00	65,500.00	0.00					
S00654100288202200002	2023		1		No	ITH36	Servizi	65300000-6	servizio energia elettrica	1	TONELLATO ROBERTA	24	Si	0.00	120,000.00	160,000.00	280,000.00	0.00			226120	CONSIP	
S00654100288202200003	2023		1		No	ITH36	Servizi	65200000-5	servizio gas naturale per sedi camerali	1	TONELLATO ROBERTA	24	Si	0.00	52,500.00	70,000.00	122,500.00	0.00			226120	CONSIP	
S00654100288202200004	2023		1		No	ITH36	Servizi	64110000-0	Servizi Postali	1	TONELLATO ROBERTA	36	Si	0.00	36,000.00	40,000.00	76,000.00	0.00					
S00654100288202200005	2023		1		No	ITH36	Servizi	79340000-9	Servizio esterno di comunicazione istituzionale	2	CROSTA ROBERTO	36	Si	0.00	17,400.00	52,000.00	69,400.00	0.00					
S00654100288202200006	2023		1		No	ITH36	Servizi	66510000-8	Servizi di copertura assicurativa rischi diversi	1	TONELLATO ROBERTA	36	Si	0.00	61,000.00	61,000.00	122,000.00	0.00					
														103,000.00 (13)	364,900.00 (13)	420,500.00 (13)	888,400.00 (13)	0.00 (13)					

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Camera di
Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - AREA CONTABILE E FINANZIARIA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

TONELLATO ROBERTA

Note

(1) breve descrizione dei motivi