

Oggetto: **Costituzione fondo delle risorse decentrate del personale anno 2020**
Integrazione risorse variabili

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale, su proposta del Responsabile del Servizio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane e Orientamento al Lavoro, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria compiuta ai sensi dell'articolo [6 della legge 7 agosto 1990 n. 241](#), espone quanto segue:

[Con Atto Gestionale del Segretario Generale n. 65 del 07 agosto 2020](#) è stata effettuata una prima individuazione per l'anno 2020 delle risorse stabili e delle risorse variabili già definite del fondo delle risorse decentrate pari a € 504.241,92 ai sensi degli art. 67 e 68 del CCNL 21.05.2018 e si è disposto inoltre di definire con successivo provvedimento le ulteriori risorse derivanti dal conseguimento degli obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance ai sensi del CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. i)

Con successiva deliberazione n. 139 del 19 ottobre 2020 la Giunta camerale ha approvato i seguenti criteri metodologici per l'applicazione [art. 67 comma 3 lett. i\) del CCNL 21.05.2018](#) a supporto del Segretario Generale e di ciascun Dirigente competente nella definizione del percorso da seguire per la corretta applicazione di tale istituto e la relativa integrazione delle risorse variabili del fondo:

- A.** Risorse derivanti da obiettivi ricompresi nel Piano della performance potranno essere relativi a nuovi servizi prestati dalla Camera di Commercio a beneficio degli stakeholders ovvero a incremento/riorganizzazione di servizi già esistenti con rilevanza sempre diretta agli stakeholders ovvero a significativi progetti di miglioramento relativi all'organizzazione interna con particolare riferimento all'utilizzo di tecnologie innovative;
- B.** Risorse derivanti da obiettivi ricompresi nel Piano della performance relativi a servizi gestiti in forma associata o trasversali a più Camere di Commercio nell'ottica dei processi derivanti dalla riforma del sistema camerale di cui al D.Lgs. 219/2016
- C.** Risorse derivanti da obiettivi di mantenimento: Il regime premiale degli obiettivi di mantenimento, inseriti nella formulazione del nuovo CCNL, e che già erano stati oggetto di un parere Aran n. 19.528/2015 reso al Comune di Scandicci, potranno essere riconosciuti dove si sia prodotto un effettivo e significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, il cui 2 Giunta del 19 ottobre 2020 Verbale n. 14 Deliberazione n. 139/2020 mantenimento richiede un maggiore, prevalente e concreto impegno del personale.
- D.** Risultati sfidanti e ruolo determinante del personale interno: è necessario definire, tra gli obiettivi da raggiungere, quelli che hanno una maggiore rilevanza e complessità da cui si accerti un apporto significativo e/o un valore aggiunto del personale per realizzarli.
- E.** Risorse quantificate secondo criteri trasparenti analiticamente illustrati: La quantificazione delle risorse da rendere disponibili deve tenere conto dell'impegno aggiuntivo richiesto al personale calcolandone il valore in termini economici. Le risorse sono attribuite in funzione dell'entità dei risultati ottenuti e quindi con gradualità.
- F.** Risorse rese disponibili solo a consuntivo dopo aver accertato i risultati: le risorse sono disponibili e liquidate al personale, secondo il Sistema di misurazione e valutazione della Performance a consuntivo dopo aver accertato il conseguimento dei risultati rispetto agli obiettivi assegnati a seguito della certificazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

In merito alla quantificazione delle risorse complessive del fondo per l'anno 2020 si continua ad

applicare l'art. [23 del D.Lgs 25 maggio 2017 n.75](#) il quale stabilisce al comma 2 che "nelle more di quanto previsto dal comma 1, al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la valorizzazione del merito, la qualità dei servizi e garantire adeguati livelli di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando al contempo l'invarianza della spesa, **a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale**, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016**. A decorrere dalla predetta data [l'articolo 1, comma 236, della legge 28 dicembre 2015, n. 208](#) e' abrogato."

L'ammontare delle risorse individuate in applicazione [art. 67 comma 3 lett. i\) del CCNL 21.05.2018](#) sarà sottoposto alla valutazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti per la certificazione della costituzione del fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001 e relative circolari applicative.

L'Ente camerale ha individuato 25 progetti, derivanti dal conseguimento degli obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, come definiti nel piano della performance ai sensi del CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. i), ai fini della valorizzazione delle risorse per la remunerazione della performance organizzativa ed individuale del personale camerale.

Con la deliberazione n. 02 del 28 gennaio 2020 la Giunta Camerale ha approvato il Piano Triennale della Performance per gli anni 2020 - 2022, il quale rappresenta la declinazione degli obiettivi strategici in **obiettivi ed azioni operative** per i dirigenti ed il personale, quale dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (valorizzazione dell'organizzazione e delle risorse umane, risorse economiche, interventi, ecc), in tal modo rispondendo alle previsioni del nuovo sistema di gestione della Camera di Commercio di Padova che si incentra infatti sulle metodologie focalizzate a **collegare in modo forte e permanente le linee strategiche con l'operatività (Balanced Scorecard)**.

In seguito all'approvazione dei progetti finanziati con l'incremento del diritto annuale ma soprattutto a causa delle misure di lockdown imposte dal Governo per far fronte all'epidemia Covid-19, si è resa necessaria una completa revisione degli obiettivi originariamente previsti, a causa dal nuovo scenario venutosi a delineare per l'economia nazionale e per tutte le imprese .

Con deliberazioni di Giunta n. 71 del 16 giugno 2020 e n. 131 del 29 settembre 2020 sono state approvate due variazioni complessive del Piano Triennale della Performance con cui sono state apportate modifiche di alcune attività, previste in sede di programmazione annuale e non più attuali o la modifica di alcuni target che difficilmente sono raggiungibili a causa delle restrizioni imposte dalla normativa.

Lo stretto collegamento tra gli obiettivi operativi del Piano della Performance ed i programmi ed attività utili per la quantificazione delle risorse da inserire ad incremento del Fondo di cui all'art. 67 comma 3 CCNL 21.05.2018, garantisce standard ed indicatori di risultato, tempi di realizzazione ed un monitoraggio costante di verifica del risultato per l'applicazione corretta dell'incremento delle risorse variabili del Fondo. Tali risorse vengono determinate quantificando le giornate lavorative dedicate dai dipendenti suddivisi per categoria alle attività individuate collegate al Piano della Performance.

Per quanto sopra, le risorse in applicazione delle previsioni di cui all'art. 67 comma 3 lett. i) del CCNL 21.05.2018 per il conseguimento degli obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance, sono state quantificate per un importo complessivo pari a € 252.350.00 come dettagliato nell'allegato sub 1 alla presente Deliberazione.

Tali progetti sono stati sottoposti alla verifica dell'Organismo Indipendente di Valutazione nel merito della compatibilità con il piano della performance dell'Ente ed ai fini della valorizzazione delle risorse per la remunerazione della performance organizzativa ed individuale del personale camerale.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha operato l'analisi in dettaglio di tali progetti volti ad alimentare le risorse del fondo ai sensi dell' art. 67 comma 5 del CCNL 21.05.2018, ed avendone verificato la coerenza sia rispetto alle caratteristiche richieste dalla citata norma sia anche rispetto alle linee guida generali ed ai contenuti specifici del Piano della Performance dell'Ente Camerale ha espresso parere favorevole, per quanto di sua competenza, all'approvazione dei suddetti progetti.

*Si ricorda che con Atto Gestionale n. 92 del 10 novembre 2020, il Segretario Generale ha individuato nell'importo di € 2.774,20 la somma da inserire ai sensi dell'art. 67, comma 3, lett. c) del C.C.N.L. 21.05.2018 nella costituzione del fondo delle risorse decentrate per l'anno 2020, avuto riguardo, per le somme derivanti dall'art. 43, comma 3 legge 449/1997, al 50% dell'importo introitato nell'anno 2020 relativo ad **operazioni a premio** realizzate entro la data del 31 dicembre 2019 (IVA esclusa), dedotti i costi sostenuti dalla Camera di Commercio legati all'attività istruttoria e preparatoria del personale incaricato (pari al 3%).*

*Pertanto, la quantificazione del Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2020 risulta essere pari a € 759.366,12, il quale deve essere ridotto ai sensi dell'art. [23 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n.75](#) per essere ricondotto al limite corrispondente all'importo complessivamente determinato per l'anno 2016. Le risorse disponibili del Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2020 risultano essere pari a € **751.187,58** come da allegato sub 2 alla presente deliberazione.*

Tale quantificazione sarà sottoposta alla valutazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti per la certificazione della costituzione del fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 165/2001 e relative circolari applicative, anche in relazione alle risorse derivanti dal conseguimento degli obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance ai sensi del CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. i) e sulla base della Relazione Tecnico Finanziaria ai sensi dell'art. 40 bis del D.Lgs 165/2001.

Alla Giunta camerale è proposto:

- a. di individuare per l'anno 2020 le risorse del fondo nell'importo pari a € 252.350,00 in applicazione delle previsioni di cui all'art. 67 comma 3 lett. i) del CCNL 21.05.2018 per il conseguimento degli obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, come definiti nel piano della performance, ed il cui dettaglio è presente all'allegato sub 1 del presente atto;
- b. di quantificare pertanto il Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2020 nell'importo pari a € 759.366,12 di cui disponibili, nel rispetto dell'art. 23 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, € **751.187,58** secondo il dettaglio indicato nell'allegato sub 2 del presente atto;
- c. di definire con successivo atto del Segretario Generale eventuali ulteriori risorse derivanti dai risparmi definitivi conseguiti nel 2020 relativamente alle risorse derivanti dall'attuazione dell'art. 43 della [L. 449/97](#) (Manifestazioni a premio);
- d. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Presidente apre la discussione.

Conclusi gli interventi e verificato che nessun altro consigliere chiede la parola sul tema in trattazione, la Giunta camerale assume la seguente

DELIBERAZIONE

LA GIUNTA CAMERALE

UDITA la relazione del Presidente;

PRESO ATTO che il Segretario Generale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnico - amministrativa dell'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6 della legge [7 agosto 1990 n. 241](#), e della relativa proposta di provvedimento, e alla legittimità della delibera proposta e pertanto ha dichiarato che nulla osta alla sua adozione;

VISTI gli articoli [14 e 15 della legge 29 dicembre 1993. n. 580 e s.m.i.](#);

VISTO lo [Statuto](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 in data 19/09/2018;

VISTO il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con [deliberazione del Consiglio camerale n. 17 in data 22/11/2019](#);

VERIFICATO che sono presenti il Presidente Santocono e i consiglieri Andrighetti, Bressan, Cagnotto, Dall'Aglio, Ghirardo, Montagnin e Pasqualetti e che pertanto sussiste il numero legale ai fini della votazione del presente provvedimento;

A VOTI unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di individuare per l'anno 2020 le risorse del fondo nell'importo pari a € 252.350,00 in applicazione delle previsioni di cui all'art. 67 comma 3 lett. i) del CCNL 21.05.2018 per il conseguimento degli obiettivi dell'ente, anche di mantenimento, come definiti nel piano della performance, ed il cui dettaglio è presente all'allegato sub 1 del presente atto;
2. di quantificare pertanto il Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2020 nell'importo pari a € 759.366,12 di cui disponibili, nel rispetto dell'art. 23 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, € **751.187,58** secondo il dettaglio indicato nell'allegato sub 2 del presente atto;

3. di definire con successivo atto del Segretario Generale eventuali ulteriori risorse derivanti dai risparmi definitivi conseguiti nel 2020 relativamente alle risorse derivanti dall'attuazione dell'art. 43 della [L. 449/97](#) (Manifestazioni a premio);
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario

Roberto Crosta

*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)*

Il Presidente

Antonio Santocono

*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
82 - art. 20, comma 1 bis)*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 1

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

EF.a - Sviluppo della cultura della legalità nell'Ente - Aumentare l'attendibilità della rilevazione dei prezzi attraverso l'applicazione del nuovo disciplinare per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso da parte della Camera di Commercio di Padova

Servizio coinvolto

Studi Statistica Prezzi

Beneficio per l'utenza esterna

Maggiore trasparenza nelle procedure adottate per la rilevazione dei prezzi

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale si occupa di organizzare ed effettuare riunioni in presenza o in web conference con gli esperti dei diversi settori merceologici. Verifica attraverso vari contatti telefonici la congruenza di alcune quotazioni trasmesse rispetto all'effettivo andamento del mercato

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

L'obiettivo per l'anno 2020 è quello di dare applicazione ai nuovi criteri contenuti nel Disciplinare adottato a dicembre 2019 e dare informazione agli esperti dei settori merceologici. Prima dell'applicazione del disciplinare non era chiaro come comportarsi nei casi in cui le quotazioni di un singolo informatore, si discostassero sensibilmente da quelle trasmesse da altri esperti del settore. Ora il funzionario incaricato di redigere il listino dispone della facoltà di annullare dal computo delle medie le quotazioni che dovessero differire sensibilmente ed in maniera immotivata, nel confronto anche con l'andamento di altre piazze, dai valori riscontrati nel mercato.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
1	C	90,00	2	180,00
1	D1	100,00	15	1.500,00
1	D3 giuridico	110,00	2	220,00
				1.900,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 2****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)***CL.a - Avvio dell'OCRI - Prevenzione crisi d'impresa - sostegno alle imprese a seguito dell'emergenza Covid-19***Servizio coinvolto***Credito e Sostegno alla Competitività dell' Impresa***Beneficio per l'utenza esterna***La Camera di Commercio di Padova, secondo quanto stabilito dal Decreto "Cura Italia", D.L. n. 18 del 17.03.2020, che all'art. 125 conferisce nuovamente alle Camere di Commercio la facoltà di realizzare interventi in ambito creditizio, ha pubblicato 2 bandi, per contrastare le difficoltà delle micro PMI causate dall'emergenza COVID-19, di cui uno per l'abbattimento degli interessi e delle spese bancarie sui finanziamenti erogati per l'emergenza COVID-19, ed il secondo bando finalizzato all'abbattimento delle commissioni sulla garanzia concessa da parte di Confidi privati o Fondi pubblici di garanzia.***Ruolo attivo svolto dal personale interno***Incontri con gli stakeholders per far emergere le esigenze delle imprese, elaborazione dei bandi, predisposizione degli atti amministrativi, incontri tecnici di presentazione dei bandi stessi, raccolta di FAQ pubblicate per circa un mese prima della pubblicazione dei bandi e predisposizione delle istruttorie delle domande pervenute.***Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno***L'obiettivo per l'anno 2020 è quello di predisporre e pubblicare i bandi e procedere all'erogazione dei contributi rispondendo così alle esigenze di mancanza di liquidità sofferte dalle imprese in questo momento di crisi economica. Per il bando abbattimento interessi, che da uno stanziamento iniziale di € 250.000 è stato rifinanziato per € 350.000 sono pervenute circa 300 domande, ed entro la fine dell'anno si prevede di liquidarne 150 domande. Per il Bando abbattimento commissioni di garanzia, sono pervenute 42 domande, per contributi richiesti totali di circa 45.500.**Infine nel corso del mese di novembre verrà pubblicato un terzo bando, relativo all' abbattimento interessi per le imprese del turismo il cui stanziamento disponibile è di € 600.0000."***Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni**

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
1	B1	80,00	80	6.400,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
	C	90,00		0,00
2	D1	100,00	70	7.000,00
1	D3 giuridico	110,00	2	220,00
				13.620,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 3****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)***CL.a - Avvio dell'OCRI - Prevenzione crisi d'impresa - sostegno alle imprese a seguito dell'emergenza Covid-19***Servizio coinvolto***Credito e Sostegno alla Competitività dell' Impresa**in collaborazione con Ufficio Legale e Contabilità e Bilancio***Beneficio per l'utenza esterna***Beneficio per il sistema delle imprese, in questo momento di crisi economica causata dal COVID-19, pari a 3 milioni di euro attraverso il sistema dei Confidi. Le risorse possono essere utilizzate dai Confidi sia per concedere garanzie, sia per erogare finanziamenti.***Ruolo attivo svolto dal personale interno***confronto con gli stakeholders, stesura dell'Avviso pubblico e della convenzione, riunione della Commissioni esaminatrice per la verifica delle domande pervenute, concessione delle risorse, esame delle fidejussioni pervenute e degli adempimenti necessari previsti, infine liquidazione delle risorse***Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno***L'obiettivo è quello di pubblicare un Avviso per la concessione di risorse ai Confidi, con un'operazione del tutto "atipica", per la quale la Camera ha interpellato a metà 2019 il MISE ed ha ottenuto l'autorizzazione a febbraio 2020; l'operazione in compartecipazione al 50 % prevedeva, su uno stanziamento di 3 milioni di euro, l'erogazione dell'85% sotto forma di prestito da restituire in 7 anni assistito da garanzia fideiussoria, e il 15% sotto forma di contributo a fondo perduto. Sono pervenute in totale 8 domande per € 2.650.000, successivamente, 2 Confidi hanno rinunciato ed 1 ha ridotto la sua compartecipazione, quindi le risorse complessive stanziare per questa iniziativa sono pari a € 1.950.000. L'obiettivo è di erogare entro il 2020 le risorse concesse alla luce delle richieste pervenute.***Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni**

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
	C	90,00		0,00
3	D1	100,00	71	7.100,00
2	D3 giuridico	110,00	10	1.100,00
				8.200,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 4

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

Cl.a - Restituzione delle risorse al territorio - Distribuire risorse alle imprese del territorio attraverso l'erogazione dei contributi previsti dai bandi pubblicati nel 2019

Servizio coinvolto

Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio

e Contabilità e Bilancio

Beneficio per l'utenza esterna

Mettere a disposizione delle imprese risorse per migliorare la competitività delle imprese sul piano tecnologico, sul piano degli investimenti in attrezzature, in tema di internazionalizzazione, in tema di investimenti in alternanza scuola lavoro e in materia assicurativa.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale interno è stato impegnato nella stesura dei bandi, nella presentazione agli stakeholders, nelle verifiche istruttorie relative alla singola pratica, oltre che nella stesura degli atti amministrativi necessari dalla presentazione delle linee guida di ogni bando alla Giunta camerale, all'approvazione del singolo bando fino alla graduatoria di ammissione e non ammissione delle imprese alla concessione del contributo e la liquidazione finale.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

*Nell'anno 2019 sono stati pubblicati 4 bandi rivolti alle imprese: **Voucher digitali impresa 4.0, Green Economy, Sicurezza, e Miglioramento della competitività delle imprese.** Quest'ultimo conteneva 3 diverse linee (uno sugli interventi di check up assicurativo, uno sulle imprese che hanno accolto studenti in percorsi di Alternanza, e uno sulle fiere internazionali). Lo stanziamento complessivo dei Bandi 2019 è stato di € 960.000, a fronte di richieste di contributo pervenute per € 1.244.235. Attraverso i bandi alle imprese citati, le risorse effettivamente distribuite alle imprese del territorio sono state pari ad € 979.000. Complessivamente sono pervenute circa 463 domande, di cui circa 330 sono state ammesse al contributo, circa 27 domande non ammesse per mancanza di requisiti e circa 106 non ammesse per esaurimento risorse.*

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
3	C	90,00	93	8.370,00
3	D1	100,00	73	7.300,00
1	D3 giuridico	110,00	6	660,00
				16.330,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 5****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)**

ID.b - Incrementare l'utilizzo digitale dei servizi camerali - Migliorare la qualità dei dati del Registro delle imprese e dell'Albo artigiani attraverso l'implementazione del SARI (Supporto specialistico Registro Imprese)

Servizio coinvolto

Registro delle Imprese

Beneficio per l'utenza esterna

Per la compilazione delle pratiche telematiche l'utente ha bisogno di reperire tutte le informazioni necessarie in un unico punto di riferimento. Il SARI pertanto si propone come il supporto specialistico telematico di riferimento per tutti gli adempimenti del Registro Imprese.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale interno è chiamato a verificare la correttezza delle informazioni già inserite nel SARI, a verificare l'esigenza di inserire nuove informazioni, a collaborare alla stesura delle nuove schede e a individuare nel sito camerale le informazioni da modificare/eliminare in corrispondenza a quanto pubblicato nel supporto specialistico

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Implementazione e revisione delle schede presenti nel SARI e verifica delle pagine presenti nel sito camerale. Nel corso del 2019 sono state implementate 6 schede madri, 21 approfondimenti per attività regolamentate e 49 approfondimenti per adempimenti societari. Nel 2020 si intende sottoporre a verifica ed eventuale revisione gli approfondimenti creati nel 2019, creare le schede madri per l'artigianato (n. 19 già pubblicate e 17 in corso di esame con le altre camere del Veneto) e sottoporre a verifica e eventuale implementazione n. 70 contenuti del SARI. Le pagine del sito camerale corrispondenti alle informazioni presenti nel SARI di conseguenza saranno revisionate o eliminate.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
17	C	90,00	100	9.000,00
2	D1	100,00	30	3.000,00
1	D3 giuridico	110,00	30	3.300,00
				15.300,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 6****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)**

ID.b - Incrementare l'utilizzo digitale dei servizi camerali - Ottenere la razionalizzazione, semplificazione e rapidità di lavorazione delle pratiche del RI mediante la progressiva dismissione della procura

Servizio coinvolto

Registro delle Imprese

Beneficio per l'utenza esterna

Assieme agli altri Uffici del Veneto, il Registro Imprese di Padova ha stabilito un calendario per la dismissione della procura cartacea. Dal primo ottobre le pratiche telematiche delle società dovranno pertanto essere accompagnate solo dalla firma digitale. Questa modalità di presentazione è già in vigore dal 2015 per il deposito dei Bilanci ed ha dimostrato a regime di consentire ad utenti ed intermediari una maggiore velocità di presentazione delle pratiche, con meno margini di errore e necessità di sospensioni e reinvi, con la possibilità quindi di ottenere l'evasione delle pratiche in tempi più veloci anche per l'utilizzo di strumenti di evasione automatica (non consentiti se si utilizza una procura cartacea).

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale interno è chiamato ad impostare correttamente la campagna di comunicazione per la dismissione della procura, con la predisposizione delle informazioni per la corretta presentazione delle pratiche. Successivamente alla data del primo ottobre il personale interno deve verificare la correttezza della presentazione delle pratiche interloquendo con utenti, intermediari e professionisti, gestendo la fase di transizione in modo da non creare conflitti.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Il risultato atteso è il totale abbandono della procura per le pratiche presentate da società con la progressiva digitalizzazione delle modalità di presentazione delle pratiche che consentirà una più rapida evasione delle stesse.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
17	C	90,00	100	9.000,00
2	D1	100,00	10	1.000,00
1	D3 giuridico	110,00	10	1.100,00
				11.100,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 7****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)***ID.c Promozione di servizi digitali innovativi alle imprese - Potenziare il ruolo dei SUAP e la sua funzionalità***Servizio coinvolto***SUAP Semplificazione e fascicolo d'impresa***Beneficio per l'utenza esterna***Il D.Lgs 222/2016 consente alle P.A. di semplificare i procedimenti amministrativi, ovvero di ridurre gli adempimenti a carico del cittadino/utente, consentendo di passare da provvedimenti di tipo autorizzatorio a segnalazioni certificate di inizio attività, grazie alle quali certificando il possesso dei requisiti il soggetto può immediatamente iniziare le attività, che sono sottoposte pertanto a verifiche successive e non preventive da parte della PA.***Ruolo attivo svolto dal personale interno***Il personale interno fornisce assistenza ai comuni per l'attivazione, gli aspetti tecnici e le questioni giuridiche. Svolge attività di formazione e supporto ai funzionari comunali e assistenza nell'adeguamento delle modalità di gestione alla regola del procedimento unico previsto dalla legge. Crea e coordina gruppi di lavoro per attivazione della comunicazione in webservice e superamento delle porte di dominio, come indicato da AGID, e per verificare una modalità di pagamenti che pur usando Pagopa consenta anche la riconciliazione dei pagamenti.***Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno***Entro l'anno 2020 si prevede di far utilizzare al comune di Padova il portale camerale SUAP, e di far attivare altri di due sportelli SUE a livello provinciale (a livello nazionale a gennaio 2020 risultavano attivi con questa sperimentazione, oltre al Comune di Milano, solo due comuni della provincia di Padova: Teolo ed Albignasego).***Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni**

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
1	C	90,00	72	6.480,00
1	D1	100,00	78	7.800,00
	D3 giuridico	110,00		0,00
				14.280,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 8

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

ID.b - Incrementare l'utilizzo digitale dei servizi camerali - Promozione servizi digitali innovativi - Gestione telematica delle procedure di mediazione

Servizio coinvolto

Mediazione e arbitrato

Beneficio per l'utenza esterna

A seguito dell'emergenza Covid-19 è stata fortemente implementata la gestione a distanza delle procedure di mediazione, riuscendo ad offrire il servizio senza alcuna interruzione.

Nonostante la chiusura dello sportello fisico, gli utenti hanno potuto avviare le procedure di mediazione on line (tramite uso del canale Pec e del gestionale Conciliacamera); allo stesso modo, gli incontri di mediazione si sono potuti svolgere a distanza tramite le piattaforme di comunicazione maggiormente diffuse al pubblico. Le procedure sono state gestite seguendo le varie disposizioni normative che si sono succedute durante il periodo emergenziale e che sono diventate prassi anche per il periodo successivo, comportando la necessità di revisione delle procedure operative interne e nei rapporti con i mediatori.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale, sulla base delle disposizioni normative succedutesi in conseguenza dell'emergenza sanitaria, ha dovuto predisporre nuove indicazioni operative per le parti dei procedimenti, per i loro legali e per i mediatori. Sono stati testati i vari sistemi di comunicazione a distanza, predisposte le istruzioni operative per le parti, i difensori e i mediatori, fornendo assistenza per lo svolgimento dei vari incontri, per la sottoscrizione dei relativi documenti, nel rispetto delle disposizioni normative.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Nel 2019 si sono svolti 65 incontri in cui una o alcune delle parti erano collegate a distanza, a fronte del deposito di circa 500 procedure e dello svolgimento di 1.020 incontri, quindi con una percentuale pari al 6,4%. Nel 2020, si ipotizza di aumentare significativamente la percentuale di incontri gestiti a distanza rispetto alle procedure depositate e agli incontri effettivamente svolti. Ad oggi, ottobre 2020, sono stati svolti 240 incontri a distanza su un totale di incontri pari a 546, quindi oltre il 40%.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
	C	90,00	60	5.400,00
	D1	100,00	30	3.000,00
	D3 giuridico	110,00		0,00
				8.400,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 9****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)***CL.a - Avvio dell'OCRI - Prevenzione crisi d'impresa - sostegno alle imprese a seguito dell'emergenza Covid-19***Servizio coinvolto***Mediazione e arbitrato**Gestione WEB Comunicazione e URP -Trasversale**Provveditorato e Sviluppo Informatico***Beneficio per l'utenza esterna***Supporto alle imprese per la prevenzione e gestione delle situazioni di crisi finanziaria in vista dell'avvio dell'Organismo per la composizione delle crisi di impresa (OCRI) a partire dal 1° settembre 2021, data dell'entrata in vigore del Codice della crisi d'impresa e dell'avvio dell'OCRI - Organismo per la composizione delle crisi di impresa (D.L. 23/2020, convertito con Legge 40 del 5.6.2020).***Ruolo attivo svolto dal personale interno***Le relative azioni sono state riformulate secondo le linee indicate dall'Unioncamere nazionale, considerato che le stesse rientrano nelle attività finanziate dall'aumento del 20% del diritto annuale. Le attività comportano la realizzazione di servizi di formazione ed informazione alle imprese in tema di accesso al credito e per la gestione delle crisi aziendali. Nel dettaglio l'ufficio si è occupato degli atti amministrativi relativi all'affidamento degli incarichi, delle tematiche da affrontare nei webinar, la verifica della fruizione dei webinar da parte delle imprese per la rendicontazione ai fini del progetto del 20% del diritto annuale.***Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno***Si tratta di un progetto declinato su di un biennio in cui quanto realizzato nel corso del 2020 sarà propedeutico all'attivazione del servizio dell'OCRI rinviato per legge all'1/9/2021. Nel corso del 2020 verranno realizzati e messi a disposizione due moduli formativi ed informativi, realizzati in modalità webinar e rivolti alle imprese del territorio. Le tematiche affrontate saranno gli strumenti di gestione della crisi previsti dal Codice della Crisi dopo i vari aggiornamenti normativi intervenuti successivamente al 2019, e le strategie disponibili per fronteggiare la crisi d'impresa in generale e in particolare la crisi generata dalla situazione sanitaria in atto.***Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni**

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
3	C	90,00	30	2.700,00
3	D1	100,00	30	3.000,00
	D3 giuridico	110,00		0,00
				5.700,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 10

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

ID.c Promozione di servizi digitali innovativi alle imprese - Incrementare la diffusione del servizio Stampa in azienda dei certificati per l'estero

Servizio coinvolto

Gestione Sportelli Integrati e Diritto Annuale

Beneficio per l'utenza esterna

Il servizio Stampa in azienda consente la completa dematerializzazione della procedura di rilascio dei Certificati di Origine, dalla fase di presentazione della pratica alla consegna del documento informatico, che viene inviato direttamente alla casella di posta certificata dell'impresa. Il servizio consente di ridurre i tempi di rilascio dei certificati di origine, consegnati all'impresa entro il giorno successivo a quello di invio della richiesta, e i costi organizzativi e materiali di ritiro dei documenti tramite corriere presso l'Ufficio Documenti per l'Estero della Camera di Commercio, a carico dell'impresa.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Predisposizione comunicazioni informative periodiche sul servizio, inviate tramite mail a tutte le imprese che operano con l'estero, supporto telefonico alle imprese, predisposizione di istruzioni operative inviate alle imprese interessate all'attivazione del servizio, incontri informativi online (meet) con associazioni di categoria e imprese (4 incontri)

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

*Imprese che utilizzano il Servizio all'1.1.2020 = **14%** delle imprese che richiedono almeno 50 certificati di origine all'anno, in possesso dei requisiti previsti dal protocollo di Unioncamere Roma per la diffusione della stampa in azienda;
Imprese che utilizzano il Servizio al 31.12.2020= **almeno il 20%** delle imprese che richiedono almeno 50 certificati di origine all'anno, in possesso dei requisiti previsti dal protocollo di Unioncamere Roma per la diffusione della stampa in azienda*

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
6	C	90,00	30	2.700,00
1	D1	100,00	40	4.000,00
	D3 giuridico	110,00		0,00
				6.700,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 11****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)**

ID.c Promozione di servizi digitali innovativi alle imprese - Migliorare il servizio di rilascio dispositivi di firma digitale con il servizio WEBID (rilascio online e consegna a domicilio)

Servizio coinvolto

Gestione Sportelli Integrati e Diritto Annuale

Beneficio per l'utenza esterna

Con il servizio "rilascio dispositivi di firma digitale con il servizio webid" la procedura di riconoscimento del titolare del dispositivo (con operatore via webcam oppure in autonomia utilizzando la propria identità digitale - CNS), di pagamento e di emissione avviene direttamente online, evitando all'interessato di recarsi personalmente presso gli uffici camerale. Il dispositivo fisico, emesso dall'ufficio preposto a conclusione della procedura online, viene inviato direttamente all'indirizzo indicato dall'interessato. Il servizio consente inoltre il rinnovo automatico online dei dispositivi prima della scadenza dei certificati di identità e di firma in esso contenuti (rinnovo per un ulteriore triennio prima della scadenza).

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Sperimentazione del servizio "rilascio dispositivi di firma digitale con il servizio webid" reso disponibile da Infocamere, finalizzata alla individuazione e risoluzione delle eventuali criticità e rendere l'usabilità del servizio adeguata alle esigenze degli utenti. Promozione e diffusione del servizio all'utenza (newsletter, portale camerale, canali social, a sportello). Supporto agli utenti per l'utilizzo della procedura online e l'attivazione dei dispositivi token wireless emessi.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

L'attività è stata avviata nel 2020. L'obiettivo da realizzare entro il 2020 è che almeno il 4% dei dispositivi sul totale delle firme digitali emesse nell'anno 2020 sia stato rilasciato con il servizio webid.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
1	C	90,00	20	1.800,00
2	D1	100,00	35	3.500,00
	D3 giuridico	110,00		0,00
				5.300,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 12

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

ID.c Promozione di servizi digitali innovativi alle imprese - Aggiornamento dei mandati dei soggetti abilitati al rilascio di firma digitale per passaggio a nuovo ente certificatore

Servizio coinvolto

Gestione Sportelli Integrati e Diritto Annuale

Beneficio per l'utenza esterna

Il passaggio a nuovo certificatore Infocamere prevede un aggiornamento della procedura di rilascio e gestione dei dispositivi di firma. InfoCamere ha chiesto il riconoscimento della qualifica di fornitore di servizi fiduciari qualificati Qualified Trust Services Provider - QTSP. Per le imprese il rilascio dei dispositivi con Scratch card dematerializzata aumenta il livello di sicurezza nell'utilizzo dei dispositivi.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Formazione del personale preposto al rilascio con il nuovo Identity Provider Infocamere e degli IR aderenti alla convenzione. Rinnovo dei mandati di conferimento incarico per tutti gli IR

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Passaggio al nuovo Identity provider entro il 31.12.2020 con conseguente aumento del livello di sicurezza nell'utilizzo dei dispositivi da parte delle imprese.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
3	C	90,00	25	2.250,00
2	D1	100,00	50	5.000,00
	D3 giuridico	110,00		0,00
				7.250,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 13

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

ID.b Promozione di servizi digitali innovativi alle imprese - Aumentare la consapevolezza delle imprese sul grado della maturità digitale per accompagnare e supportare le imprese nella trasformazione digitale

Servizio coinvolto

Gestione WEB Comunicazione e URP

Progetti Speciali

Beneficio per l'utenza esterna

Conoscere il proprio grado di maturità digitale consente alle imprese di individuare il percorso di trasformazione digitale da intraprendere per sviluppare o rilanciare la propria attività. La diffusione della conoscenza delle tecnologie abilitanti previste dal Piano Nazionale Impresa 4.0 e loro possibili applicazioni in specifici settori produttivi o filiere consente di evidenziare aspetti di utilità per le imprese (es. vantaggi derivanti, costi di installazione e manutenzione, ecc.). Gli strumenti di assessment disponibili nell'ambito del progetto PID permettono di valutare il grado di digitalizzazione della propria impresa:

assessment Selfi4.0: *è un questionario di autovalutazione on-line, che l'impresa potrà realizzare in completa autonomia; al termine dell'attività, e sulla base delle risposte fornite, l'impresa riceverà automaticamente un report che riassumerà i livelli di digitalizzazione raggiunti in ciascun processo/area oggetto di valutazione;*

assessment ZOOM 4.0: *è una valutazione guidata con il supporto di un Digital promoter del PID che si recherà direttamente presso l'impresa per effettuare una ricognizione più approfondita dei processi produttivi al fine di fornire indicazioni sui percorsi di digitalizzazione in chiave Impresa 4.0 più opportuni da avviare; al termine dell'attività l'impresa riceverà un report finale con indicazione del livello di digitalizzazione ottenuto in ciascuno processo oggetto di analisi e suggerimenti in merito alle tecnologie e/o alle strutture tecnologiche specializzate alle quali rivolgersi per implementare le soluzioni consigliate.*

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Organizzazione di eventi per la diffusione della cultura digitale e orientamento delle imprese agli strumenti di assessment per arrivare all'attivazione di una rete di sportelli decentrati PID sul territorio

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Numero di assessment 2020 (al 21 ottobre 109)>= al numero assessment 2019 (tot 2019 n. 99). Attivazione degli sportelli PID nel territorio

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
2	C	90,00	80	7.200,00
2	D1	100,00	30	3.000,00
	D3 giuridico	110,00		0,00
				10.200,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 14****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)***CL.a - Avvio dell'OCRI - Prevenzione crisi d'impresa - sostegno alle imprese a seguito dell'emergenza Covid-19***Servizio coinvolto***Progetti speciali***Beneficio per l'utenza esterna**

A partire dall'avvio dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'ente camerale ha attivato una task force che rispondeva alla e-mail coronaviru@pd.camcom.it per fornire prima assistenza e orientamento alle imprese del territorio che si sono trovate coinvolte nella progressiva sospensione delle attività.

L'attività della task force ha permesso di far fronte alle richieste di informazioni o chiarimenti pervenute non solo dalle imprese, ma anche da uffici comunali e privati cittadini, in merito all'applicazione e interpretazione delle disposizioni nazionali e regionali introdotte nel corso dell'emergenza.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

La task force era composta esclusivamente da personale interno, ciascuno referente per specifiche aree organizzative della Camera. Ciascun funzionario rispondeva per le richieste afferenti alla propria area. Il coordinatore della task force gestiva inoltre i rapporti con a) la Prefettura di Padova (responsabile per l'applicazione dei vari DPCM che hanno disposto prima una progressiva sospensione delle attività, seguita da un'altrettanto progressiva riapertura) per risolvere problemi interpretativi delle norme e per garantire un monitoraggio costante delle attività imprenditoriali coinvolte; b) le associazioni di categoria, coinvolte anch'esse in un'attività di informazione e orientamento c) gli enti locali del territorio (sportelli SUAP) per garantire una omogenea applicazione delle norme sull'intero territorio provinciale.

Sul fronte comunicativo il personale ha reso disponibile in modo organico, attraverso gli strumenti di comunicazione istituzionale, materiale normativo e informativo in tema di obblighi e procedure di interesse delle imprese per fronteggiare l'emergenza sanitaria nello svolgimento delle attività imprenditoriali

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

L'attività operativa della task force coronavirus@pd.camcom.it si è di fatto conclusa nel mese di giugno 2020 conseguendo l'obiettivo di aver dato risposta a tutte le richieste pervenute via mail. L'attività prosegue nell'ambito dello sportello Mentore un progetto finalizzato alla informazione e primo orientamento delle imprese verso le seguenti tematiche:

- a) iniziative nazionali, regionali e locali adottate per supportare le imprese nel riavvio dell'attività dopo il lockdown e nel superamento della conseguente crisi economica, tra cui bandi pubblici di contributi o iniziative per facilitare l'accesso al credito*
- b) procedure richieste per la fruizione delle opportunità/servizi offerti per superare la crisi, in particolare dalla pubblica amministrazione*
- c) programmi di formazione, in particolare finanziata, finalizzati al miglioramento delle performance e della competitività dell'impresa*

Realizzazione e aggiornamento costante di una sezione dedicata all'emergenza Covid-19 nel sito camerale.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
5	C	90,00	100	9.000,00
4	D1	100,00	180	18.000,00
2	D3 giuridico	110,00	40	4.400,00

				31.400,00
--	--	--	--	------------------

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 15

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

AT.b - Potenziamento del turismo - Supporto alla riorganizzazione del DMO in ottica di valorizzazione del ruolo di promozione del turismo

Servizio coinvolto

Trasversale Gestione partecipazioni e Ufficio legale e accesso civico

Beneficio per l'utenza esterna

La riorganizzazione del DMO è prodromica alla partecipazione della stessa ai bandi riguardanti la gestione, quanto più integrata, del turismo territoriale (dai punti IAT alla promo commercializzazione leisure e congressuale). I principali stakeholders saranno gli operatori economici legati direttamente o indirettamente al settore turismo del territorio (alberghi, ristoranti, bar, operatori fieristici e congressuali) oltre ai soggetti istituzionali (Comune di Padova e comuni della provincia) i quali, attraverso una gestione integrata dell'offerta, potranno godere non solo e non tanto di un incremento dei flussi turistici, attraverso una strategica e armonica promozione del territorio, ma anche di una loro necessaria gestione orientata alla massimizzazione dei benefici economici per il territorio (qualità dei flussi) piuttosto che alla loro dimensione in termini assoluti (quantità dei flussi).

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale interno si è occupato, in una prima fase, dello studio di un percorso per portare il Consorzio DMO da ente di piccole dimensioni, interamente partecipato da soggetti pubblici, a società strutturata misto pubblico-privata ben capitalizzata. La seconda fase ha richiesto il supporto e l'implementazione degli atti deliberativi, sia in capo al Consorzio che alla Camera di Commercio, per far entrare soggetti privati in sostituzione degli uscenti pubblici (Comune e Provincia), attraverso necessarie modifiche dello statuto seguite da una selezione tramite bando pubblico. La terza fase ha riguardato e riguarda lo studio e implementazione del progetto di trasformazione del Consorzio in società consortile a responsabilità limitata, nel rispetto della normativa sulle società a partecipazione pubblica. La quarta fase riguarda la capitalizzazione della società e l'entrata nella compagine sociale di altri operatori privati strategici attraverso lo studio e l'implementazione di un progetto di aumento di capitale sociale e pubblicazione di un nuovo bando.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

da soggetto completamente pubblico di semplice promozione a soggetto misto pubblico privato strutturato per concorrere ai bandi pubblici ed essere attore nella gestione integrata del turismo territoriale. Al 01/01/2020 è un semplice Consorzio ed entro il 31/12/2020 sarà strutturato attraverso RTI per partecipare ad almeno un bando pubblico di aggiudicazione servizi al turismo (fase I). Secondo traguardo, entro il 31/12/2020 sarà trasformata in Società di capitali (fase II)

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
	C	90,00		0,00
2	D1	100,00	40	4.000,00
	D3 giuridico	110,00		0,00
				4.000,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 16****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)**

RE.a - Performance delle società partecipate - Creazione di un nuovo soggetto giuridico in ambito di promozione dell'internazionalizzazione

Servizio coinvolto

Trasversale Gestione partecipazioni e Ufficio legale e accesso civico

Beneficio per l'utenza esterna

La creazione di un unico soggetto che integri le esperienze e le competenze delle singole camere di commercio (es.: Promex di Padova, Nuovo Centro Estero Veneto di Treviso, Belluno, Venezia e Rovigo ecc..) a livello regionale, permette un'operatività di più ampio respiro e di maggiore incisività in merito alla funzione di promuovere l'internazionalizzazione delle imprese, oltre a poter sfruttare una certa economia di scala, potendo concentrare l'intercettazione di deleghe e finanziamenti in materia da parte della Regione Veneto. Gli stakeholders (sia PMI già esportatrici che potenziali in Veneto) godranno dei vantaggi legati ad avere un soggetto partner pubblico, comunque vicino territorialmente ma che potrà avere un dialogo diretto con soggetti pubblici e non di respiro nazionale (es.: ICE), maggiormente rappresentativo e strutturato così da erogare una più ampia rosa di servizi ad un costo minore, un collettore unico votato a soddisfare tutte le istanze provenienti dal mondo imprenditoriale votato all'export.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale interno si è occupato, in una prima fase, dello studio di un percorso per consolidare in un unico soggetto le singole esperienze e competenze degli shareholders. Valutato un percorso misto di costituzione di una Newco di matrice "In House Providing" attraverso apporto sia di denaro che di beni in natura (il know how e strutture preesistenti), la seconda fase ha richiesto il supporto e l'implementazione degli atti deliberativi, in capo sia alla Camera di Commercio di Padova sia in coordinazione con le altre camere di commercio partecipanti, previo supporto all'elaborazione e valutazione di un piano industriale condiviso, la verifica dell'equilibrio dei rispettivi valori messi in comune, al fine di salvaguardare da una parte il capitale sociale e dall'altra l'equilibrio della compagine sociale, sia il supporto alla redazione dello statuto sociale in costante coordinamento con le altre camere di commercio ed il MISE. La terza fase, ottenuto il benestare da parte del Ministero, riguarderà il supporto alla costituzione davanti al notaio.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

da una situazione al 01/01/2020 in cui ci sono due soggetti che si occupano dell'internazionalizzazione per le camere di Padova (Promex) e Venezia Rovigo - Treviso Belluno (Nuovo Centro Estero Veneto) ad una in cui il soggetto sarà unico per le stesse (virtuoso processo di razionalizzazione) in forma societaria al 31/12/2020

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
	C	90,00		0,00
2	D1	100,00	60	6.000,00
	D3 giuridico	110,00		0,00
				6.000,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 17

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

ID.a Realizzare azioni per favorire l'avvio del Competence center con particolare attenzione all'accesso all'innovazione da parte delle piccole imprese in collaborazione con le altre realtà dell'innovazione, in particolare con l'Università

Servizio coinvolto

Trasversale Gestione partecipazioni e Ufficio legale e accesso civico

Promozione e Progetti di sviluppo del territorio

Beneficio per l'utenza esterna

Motore per il funzionamento del Competence Center è la realizzazione di live demo. Ogni Live Demo (laboratorio di ricerca e sperimentazione aperto alle imprese) fungerà da spazio open-lab nel quale potenziali partner industriali e di ricerca potranno partecipare a dimostrazioni interattive di tecnologie rappresentative, seguire seminari/corsi che coprono i principi di base e le tecnologie abilitanti proposte e collaborare con docenti e ricercatori per avviare progetti di trasformazione digitale e innovazione. Considerando inoltre le tecnologie all'avanguardia in dotazione, le Live Demo saranno anche spazio per ispirare gli studenti delle scuole e per presentazioni di sensibilizzazione e divulgazione scientifica alla comunità locale ed extra-regionale.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

In continuità con l'attività iniziata l'anno scorso, il personale interno si è occupato, in una prima fase, dello studio di un percorso giuridico per finanziare, sotto forma di investimento sostenibile salvaguardando gli equilibri della composita compagine sociale, la creazione di una Live Demo Agri-Food nel quartiere fieristico. Valutato quale percorso migliore la costituzione di un "Patrimonio Destinato ad uno specifico affare", la seconda fase, pienamente svolta nel 2020, è stata interessata dalla valutazione e discussione del Piano Economico/Finanziario presentato dalla società SMACT ScpA. La terza fase ha impegnato il personale nel supporto e l'implementazione degli atti deliberativi, attraverso una continua corrispondenza con il Ministero (MISE), l'analisi dell'operazione per quanto riguarda la normativa europea sugli aiuti di stato e l'organizzazione di incontri con imprese fino alla costituzione del Patrimonio Destinato in sede di assemblea straordinaria della società il 3 aprile e alla liquidazione dell'importo.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Si è partiti dal progetto di creazione di un'unità locale di SMACT e di un Live Demo Agri Food nel quartiere fieristico di Padova per arrivare a finanziare tale progettualità, tramite patrimonio destinato, da parte della Camera di Commercio. Nel corso del 2020 l'obiettivo è quello di costituire e finanziare il patrimonio destinato pari ai 2/MLN di €, affinché Smact progetti e realizzi l'unità locale e la live Demo Agri Food nel quartiere fieristico di Padova.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
	C	90,00		0,00
3	D1	100,00	40	4.000,00
1	D3 giuridico	110,00	10	1.100,00
				5.100,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 18****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)**

RI.a - Azioni al sostegno della conciliazione tempi di vita/lavoro - Concedere benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti in ambiti di intervento che siano di sostegno per la conciliazione dei tempi di vita/lavoro

Servizio coinvolto

Organizzazione Sviluppo Risorse Umane e Orientamento al Lavoro

Trasversale con Comitato di Gestione del Welfare aziendale

Beneficio per l'utenza esterna

La concessione di benefici di natura assistenziale e sociale tra i quali le iniziative di sostegno al reddito della famiglia, il supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli ed i contributi a favore di attività culturali, ricreative e con finalità sociale, mettono in circolo disponibilità finanziarie con ricadute anche sull'economia del territorio.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

In base a quanto previsto dal contratto decentrato integrativo 2019 - 2021, il Segretario Generale, in vista di una rapida redazione del Piano attuativo del Welfare per l'anno 2019, ha proceduto alla costituzione di un Comitato di Gestione del welfare aziendale con il compito di formulare proposte per la redazione del Piano attuativo annuale e curarne l'attuazione anche attraverso la raccolta, l'istruttoria e la valutazione delle richieste pervenute per l'accesso al Welfare integrativo da parte dei dipendenti camerati ed opera in collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Padova. Il comitato di gestione del welfare aziendale in coordinamento con l'Ufficio Risorse Umane ha altresì individuato ed analizzato esperienze di welfare aziendali adottate sia in realtà private che in aziende pubbliche, valutandone le ricadute da un punto di vista della disciplina fiscale al fine di proporre all'amministrazione un piano del welfare. Ha condotto infine uno studio di fattibilità sull'uso di voucher intesi quali buoni spesa e benzina forniti da imprese presenti nel territorio.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

A seguito della sottoscrizione lo scorso 16 dicembre del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, l'obiettivo è l'adozione del Piano attuativo del Welfare per l'anno 2019 e la concessione e liquidazione dei relativi benefici previsti al personale entro l'anno 2020.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
2	C	90,00	20	1.800,00
4	D1	100,00	40	4.000,00
1	D3 giuridico	110,00	11	1.210,00
				7.010,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 19

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

Cl.b - Rafforzamento dell'assistenza alle start up innovative -Proseguire nell'attività di sostegno all'avvio delle imprese e in particolare delle start up e PMI innovative

Servizio coinvolto

Ufficio Nuova Impresa ed Assistenza Qualificata alle Imprese

Beneficio per l'utenza esterna

Maggior conoscenza e diffusione delle startup innovative, con risparmi per chi vuole costituire una società di capitali con la modalità del modello camerale

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale interno farà da raccordo fra relatori, soggetti che collaborano con lo sportello camerale (incubatore parco scientifico e commercialisti) e potenziali startup per organizzare eventi promozionali di questa possibilità operativa. Inoltre parteciperà attivamente come relatore agli incontri che verranno programmati con l'Università di Padova

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Nel corso del 2019 sono stati stipulati presso la CCIAA 24 atti costitutivi ex art. 25 e 9 atti modificativi. A seguito dei problemi causati dalla pandemia e la relativa situazione di incertezza economica generatasi, per il 2020 si prevede di arrivare a 15 atti costitutivi ex art. 25 e 4 atti modificativi stipulati presso la CCIAA.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
	C	90,00		0,00
	D1	100,00		0,00
1	D3 giuridico	110,00	25	2.750,00
				2.750,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 20

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

EF.e - Rafforzamento della trasparenza delle procedure di lavoro - Supportare la programmazione e l'attività di riorganizzazione con la predisposizione di reportistica per la dirigenza e gli organi di governo dell'Ente

Trasversale

Servizio coinvolto

Gestione WEB Comunicazione e URP

Organizzazione Sviluppo Risorse Umane e Orientamento al Lavoro

Provveditorato e Sviluppo Informatico

Segreteria Controllo Gestione e Compliance

Beneficio per l'utenza esterna

Per garantire i servizi all'utenza durante il periodo di emergenza sanitaria, nel rispetto delle norme di contenimento del contagio, ed in particolare il distanziamento sociale, i responsabili e gli uffici di supporto camerali hanno prontamente individuato ed implementato soluzioni informatiche ed organizzative fondamentali per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi camerali. Sono stati messi in sicurezza i locali per pubblico e dipendenti, pulizie e sale, definito il protocollo di sicurezza e le procedure per i dipendenti

Ruolo attivo svolto dal personale interno

I responsabili di servizio hanno individuato le attività erogabili a distanza e organizzato lo svolgimento delle stesse da remoto e/o in presenza attraverso la predisposizione e l'aggiornamento costante del piano di rotazione del personale per il presidio fisico in sede dei servizi. Il contatto con l'utenza e le attività formative rivolte alle imprese nell'ambito dei vari progetti camerali sono stati garantiti riorganizzando le modalità di accesso fisico agli uffici e utilizzando modalità alternative di comunicazione e incontro (mail, telefono, chat, meet, ecc..).

Gli uffici di supporto interno hanno tempestivamente provveduto alla redazione dei provvedimenti utili alla definizione delle attività essenziali, al coordinamento delle presenze, all'acquisizione e installazione delle strumentazioni informatiche necessarie per garantire la continuità dell'operatività sia in presenza che da remoto del personale, assicurando la costante erogazione di tutti i servizi camerali all'utenza.

Sono stati ridefiniti i servizi in smart-working e l'igienizzazione dei locali secondo le nuove prescrizioni, effettuati i necessari acquisti d'urgenza, è stato avviato il progetto C-SENTINEL per la misurazione della temperatura (prima manuale e poi tramite termoscanner) definita ed effettuata la necessaria formazione agli addetti.

E' stato riorganizzato il lavoro a distanza per il personale con avvio di software nuovi, e sono stati effettuati specifici acquisti di dotazioni informatiche. E' stato stipulato il protocollo misure contrasto diffusione virus Covid-19.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Mantenimento della continuità di erogazione di tutti i servizi camerali all'utenza in periodo di emergenza sanitaria Covid Locali per pubblico e lavoratori in sicurezza secondo le prescrizioni sanitarie e delle autorità amministrative

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
3	A	75,00	80	6.000,00
	B1	80,00		0,00
1	B3 giuridico	85,00	60	5.100,00
11	C	90,00	80	7.200,00
6	D1	100,00	200	20.000,00
	D3 giuridico	110,00	30	3.300,00
				41.600,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020**Conseguimento obiettivi anche di mantenimento****PROGETTO N. 21****Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)**

Cl.a - Restituzione delle risorse al territorio - Distribuire risorse alle imprese del territorio attraverso l'erogazione dei contributi previsti dai bandi pubblicati nel 2019

Servizio coinvolto

Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio

Beneficio per l'utenza esterna

Il quadro temporaneo autorizzato dalla Commissione Europea consente agli Stati e agli altri Enti pubblici di concedere contributi alle imprese con modalità semplificate fino ad euro 800.000, soglia ben più alta del regime "de-minimis" o di altri regimi autorizzati. Per di più, gli aiuti concessi richiamando il quadro temporaneo non fanno cumulo con altri contributi ricevuti dalle imprese, con indubbi vantaggi per le stesse. Utilizzando in forma sperimentale tale quadro, e altri regimi tradizionali (come il "de minimis") la Camera intende sostenere la ripresa delle PMI di diversi settori economici: in particolare verranno realizzati bandi a favore delle imprese agricole, turistiche e trasversali.

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il Servizio ha svolto un'attività di studio e formazione, anche con webinar proposti da Unioncamere, sul nuovo regime di aiuti e le formalità per le registrazioni necessarie, ha predisposto il testo dei bando voucher PID 2020 e la relativa modulistica per poter utilizzare il regime in parola. I bandi sono stati redatti dal Servizio, che cura la promozione (con organizzazione di appositi webinar) e l'istruttoria

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Il regime di aiuti agevolato a fronte dell'emergenza Covid è stato approvato dalla Commissione Europea a marzo 2020. La Camera ha quindi attivato le procedure per il suo utilizzo, dal momento che consente vantaggi molto alti per le imprese, che possono ricevere aiuti fino a complessivamente euro 800.000 ad impresa. Sono arrivate domande per 555.000 € di cui ammissibili al contributo per 495.000 € complessivi utilizzando il regime aiuto Covid-19. Nel corso del 2020 si prevede di chiudere l'istruttoria di tutte le domande arrivate e di liquidare 495.000 € di contributi.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
2	C	90,00	60	5.400,00
1	D1	100,00	30	3.000,00
1	D3 giuridico	110,00	15	1.650,00
				10.050,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 22

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

AT.a - Sostegno alle eccellenze del territorio - Valorizzare i distretti del commercio

Servizio coinvolto

Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio

Beneficio per l'utenza esterna

Realizzazione di un bando di concorso per valorizzare le buone prassi presenti nel territorio della provincia sul tema dell'economia circolare, maggiore conoscenza sull'economia circolare e sui relativi vantaggi per le imprese e il territorio e l'ambiente

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale camerale ha partecipato al tavolo di lavoro con Università e Comune di Padova per la pianificazione delle azioni, ha redatto il bando di concorso e del bando per gli avvisi di mercato per l'acquisizione dei servizi previsti dal progetto, seguito la segreteria organizzativa e partecipato ai lavori della giuria. Ha gestito inoltre la realizzazione delle iniziative previste.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Il concorso è stato bandito e chiuso nel mese di ottobre 2020. Entro fine anno 2020 verrà effettuata la premiazione all'impresa vincitrice, e verranno realizzati n. 2 workshop sul tema e 2 video e 1 servizio televisivo che spieghino cos'è l'economia circolare, e che faranno vedere alcuni esempi pratici con protagoniste imprese coinvolte in tali processi.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
1	B1	80,00	3	240,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
1	C	90,00	8	720,00
2	D1	100,00	30	3.000,00
1	D3 giuridico	110,00	10	1.100,00
				5.060,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 23

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

AT.a - Sostegno alle eccellenze del territorio - Valorizzare i distretti del commercio

Servizio coinvolto

Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio

Beneficio per l'utenza esterna

Rivalutazione di aree dismesse nei territori comunali e realizzazione iniziative di comunicazione al fine di aumentare l'attrattività dei distretti commerciali con conseguenti benefici anche a livello di afflusso turistico e di commercio di prossimità per le imprese dei territori coinvolti

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale camerale ha partecipato al tavolo dei distretti per la progettazione e la pianificazione delle azioni, ha redatto i bandi di concorso, ha seguito le segreterie organizzative e partecipato ai lavori delle giurie. Gestisce inoltre la realizzazione della mostra e la cerimonia di premiazione, le verifiche amministrative per la liquidazione del premio.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Per Conselve nel corso del 2020 è prevista la realizzazione di un concorso di idee per la progettazione di un'area dismessa in via Vittorio Emanuele II , il cui vincitore riceverà l'incarico per la progettazione esecutiva dal Comune. E' previsto inoltre la realizzazione di una mostra dei progetti finalisti durante la Fiera di S.Agostino nel corso del mese di agosto a Conselve. Entro fine anno dovrebbe essere avviata la fase realizzativa del progetto vincitore (a carico del Comune) . Per Piove di Sacco è prevista la realizzazione di un concorso per la un video promozionale il cui vincitore riceverà l'incarico per la realizzazione del video entro l'anno 2020.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
2	C	90,00	12	1.080,00
2	D1	100,00	37	3.700,00
2	D3 giuridico	110,00	12	1.320,00
				6.100,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 24

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

AT.a - Sostegno alle eccellenze del territorio - Valorizzare i distretti del commercio

Servizio coinvolto

Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio

Beneficio per l'utenza esterna

Il rilancio della filiera enogastronomica con particolare attenzione alla zona di Vo' e dei Colli Euganei per aumentare l'attrattività e l'afflusso turistico nei territori coinvolti

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale camerale partecipato allo steering committee del progetto, collabora alla progettazione e la pianificazione delle azioni, seguirà poi la rendicontazione del progetto, presentata dal Consorzio Vini Colli Euganei, beneficiario del contributo.

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

L'area di Vo' e dei Colli Euganei è stata quella più colpita in provincia dall'emergenza Covid-19 e dalle misure di contenimento. Il progetto intende promuovere positivamente le eccellenze enogastronomiche, favorendo in particolare gli abbinamenti tra cibi e vini. L'obiettivo è quello di realizzare entro l'anno 8 video con la partecipazione di noti influencer da diffondere attraverso i canali social, e la realizzazione del Serprino week end, ed una iniziativa per la promozione degli animali di bassa corte tipici del territorio padovano.

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
2	C	90,00	10	900,00
2	D1	100,00	8	800,00
1	D3 giuridico	110,00	5	550,00
				2.250,00

Art. 67, COMMA 5 lett. b - CCNL 21.05.2018 - ANNO 2020

Conseguimento obiettivi anche di mantenimento

PROGETTO N. 25

Progetto FUTURAE

Nuovo servizio attivato o accrescimento di quelli esistenti (con riferimento al piano della performance)

Cl.b - Rafforzamento dell'assistenza alle start up innovative -Proseguire nell'attività di sostegno all'avvio delle imprese e in particolare delle start up e PMI innovative

Servizio coinvolto

Promozione e Progetti di Sviluppo del Territorio

Ufficio Nuova Impresa

Provveditorato

Beneficio per l'utenza esterna

Aumentare l'inclusione sociale e la preparazione degli immigrati che intendono aprire un'impresa in Italia, tramite la realizzazione di percorsi di coinvolgimento delle Comunità degli stranieri, la realizzazione di percorsi formativi ed un'assistenza mirata per sostenere l'apertura di nuove imprese da parte di migranti

Ruolo attivo svolto dal personale interno

Il personale camerale partecipato allo steering committee del progetto, collabora alla progettazione e la pianificazione delle azioni, la selezione docenti e partecipanti, seguirà poi la gestione e la rendicontazione del progetto a Unioncamere nazionale

Standard iniziali e risultati previsti a conclusione dell'anno

Il progetto FUTURAE, promosso da Unioncamere nazionale prevede la realizzazione di 3 percorsi formativi per sostenere l'apertura di nuove imprese da parte di migranti, ed è stato avviato a fine 2019. Entro fine 2020 si prevede la conclusione del primo percorso formativo con due workshop che ha coinvolto associazioni di migranti, associazioni di categoria e gli sportelli C.I. S.I.(Centri Informazione Servizi Immigrazione).

Previsione di impegno aggiuntivo richiesto al personale e valore stimato delle prestazioni

n. funzionari coinvolti	categoria del funzionario	costo giornaliero	giornate complessive	valore stimato
	A	75,00		0,00
	B1	80,00		0,00
	B3 giuridico	85,00		0,00
1	C	90,00	15	1.350,00
2	D1	100,00	10	1.000,00
2	D3 giuridico	110,00	40	4.400,00
				6.750,00

Numero Progetto	Titolo del Progetto	Importo
1	Giacomello-Sviluppo della cultura della legalità nell'Ente	1.900,00
2	Cappelozza-nuovi interventi sul credito	13.620,00
3	Salvagnini-Cappelozza-intervento Confidi ed eroga	8.200,00
4	Cappelozza-erogazione contributi bandi pubblicati	16.330,00
5	Condè Registro Imprese-Implementazione SARI	15.300,00
6	Condè Registro Imprese-dismissione procura	11.100,00
7	Zorzetto SUAP	14.280,00
8	Gianella Gestione telematica mediazioni	8.400,00
9	Gianella - Trasversale OCRI	5.700,00
10	Gobbi - Stampa in azienda	6.700,00
11	Gobbi - Firma digitale con webid	5.300,00
12	Gobbi - firma digitale nuovo certificatore	7.250,00
13	Gobbi Lorigiola -Servizi digitali per le imprese	10.200,00
14	Lorigiola - trasversale Task force coronavirus	31.400,00
15	Boaretto - Salvagnini DMO	4.000,00
16	Boaretto Salvagnini - competence center	6.000,00
17	Boaretto Salvagnini - competence centre live demo	5.100,00
18	Zaffoni -trasversale WELFARE	7.010,00
19	Berti - promozione sportello startup innovative	2.750,00
20	Trasversale Servizi in COVID	41.600,00
21	Galeota - quadro aiuti COVID e bandi	10.050,00
22	Galeota - Progetto economia circolare	5.060,00
23	Galeota - Progetto distretti Conselve e Piove di Sacco	6.100,00
24	Galeota -Progetto eccellenze food	2.250,00
25	Galeota - progetto futurae	6.750,00
		252.350,00



FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE
ANNO 2020
COSTITUZIONE DEFINITIVA

RISORSE STABILI come da CCNL 21/05/2018 - art. 67		
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2017		532.297,41
CCNL 21/05/2018 - art. 67, comma 2 lett. a)		8.985,60
CCNL 21/05/2018 - art. 67, comma 2 lett. b)		
rideterminazione Progressioni Economiche Orizzontali per incremento stipendio		14.490,32
CCNL 21/05/2018 - art. 67, comma 2 lett. c)		
RIA ed assegni ad personam personale cessato (quota consolidata)		16.091,23
CCNL 21/05/2018 - art. 67, comma 2 lett. g)		
Incremento per riduzione stabile fondo lavoro straordinario		0,00
CCNL 21/05/2018 - art. 67, comma 2 lett. h)		
Incremento dotazione organica (stabile e ricoperta)		0,00
TOTALE RISORSE STABILI		571.864,56
RIDUZIONE RISORSE STABILI CONSOLIDATE (2011/2014)		0,00
RIDUZIONE RISORSE STABILI DESTINATE NEL 2017 A RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO		133.125,00
TOTALE RISORSE STABILI RIDOTTE		438.739,56
RISORSE VARIABILI come da CCNL 21/05/2018 - art. 67		
CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. a)		
Somme derivanti dall'attuazione dell'art. 43 della L. 449/97 (Sponsorizzazioni)	0,00	
CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. b)		
- Piani triennali di Razionalizzazione previsti dall'art. 16 del D.L. 98/2011	0,00	
CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. c)		
le risorse destinate da future e specifiche disposizioni di legge	3.913,90	
CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. d)		
RIA ed assegni ad personam personale cessato (quota anno 2019)	2.933,95	
CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. e)		
risparmi derivanti dalla applicazione della disciplina dello straordinario	24.855,80	
CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. h)		

	Integrazione definita in sede di contrattazione decentrata, sino ad un massimo di 1,2% del monte salari 1997 pari a L. 5.413.480.489 (escluso quota dirigenza) - Disponibilità di bilancio		33.549,95
CCNL 21/05/2018 art. 67 c. 3 lett. i)			
	Obiettivi dell'Ente definiti nel Piano della performance		252.350,00
CCNL 21/05/2018 art. 68 c. 1			
	Somme non utilizzate o non attribuite con riferimento alle finalità del corrispondente esercizio finanziario precedente		3.022,96
TOTALE RISORSE VARIABILI			320.626,56
TOTALE RISORSE EVENTUALMENTE RIDOTTE PER RICONDURRE AL LIMITE ANNO 2016			8.178,54
TOTALE RISORSE PER L'ANNO 2020			751.187,58
LIMITE RISORSE ANNO 2016 AI SENSI ART. 23 COMMA 2 D.LGS. 75/2017			
			829.044,00
VERIFICA LIMITE RISORSE ANNO 2016 AI SENSI ART. 23 COMMA 2 D.LGS. 75/2017			829.044,00