

CLASSIFICA
3.1.8 e 2.11.3

Affidamento incarico per il triennio 2016 - 2018 alla dirigenza camerale

Il Responsabile del Servizio Segreteria e Sviluppo Risorse Umane, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria compiuta ai sensi dell'articolo [6 della legge 7 agosto 1990 n. 241](#), espone quanto segue:

Con [deliberazione n. 307 del 19.12.2011](#) la Giunta ha ridisegnato la struttura organizzativa della Camera di Commercio poi integrata con [determinazione del Segretario Generale n. 150/2011](#), che ha individuato i singoli servizi delle Aree dirigenziali, e con successiva [deliberazione n. 30 del 20.02.2012](#) la Giunta ha affidato al dr. Malagugini l'incarico di Vice Segretario Generale e condiviso la valutazione del Segretario Generale in merito all'attribuzione degli incarichi dirigenziali a presidio delle Aree così definite per il triennio 2012 - 2014.

Nella [Giunta del 16 luglio u.s. con deliberazione n. 93](#) si è proceduto al rinnovo del contratto di qualifica dirigenziale a tempo determinato e pieno del dr. Pirazzini con l'incarico di Segretario Generale della Camera di Commercio **dal 1 febbraio 2016 al 31 gennaio 2019**, definendo, a partire dall'anno del rinnovo, la retribuzione complessiva del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova sulla base del valore medio del cluster di riferimento (16 Camere di Commercio di maggiore dimensione) che emerge dai dati comunicati da Unioncamere Nazionale in una logica di adeguamento ai costi standard come già evidenziato nell'ambito delle scelte operate dal sistema camerale nazionale.

Nella stessa seduta è stata comunicata l'intenzione di procedere con **la rotazione degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1 gennaio 2016** come indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2015 - 2017 adottato con deliberazione della Giunta camerale n. 3 del 29 gennaio 2015.

La [Legge n. 190/2012, al comma 10° dell'art. 1](#), prevede la **“rotazione degli incarichi** negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione”. Le amministrazioni dovranno adottare criteri per un'effettiva rotazione, che coinvolga non solo i dirigenti ma anche i responsabili del procedimento, nelle aree a più elevato rischio di corruzione. E tutte le amministrazioni dovranno garantire la rotazione, «salvo motivati impedimenti connessi alle caratteristiche organizzative», da specificare nel piano triennale da adottare entro il 31 gennaio di ciascun anno e trasmettere al Dipartimento della funzione. Lo prevede il [Piano nazionale anticorruzione](#) adottato in data 11 settembre 2013 L'introduzione della misura deve essere accompagnata da strumenti ed accorgimenti che assicurino continuità all'azione amministrativa. L'atto di disciplina della rotazione è indicato nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve adottare ciascuna amministrazione.

Nel corso dell'anno 2013 si è proceduto alla rivisitazione degli incarichi di Posizione Organizzativa, in scadenza il 31.12.2013, effettuando una procedura selettiva tra i funzionari di categoria D della Camera di Padova in possesso dei requisiti contenuti negli appositi avvisi di selezione. Con [determinazione del Segretario Generale n. 4 dell'8/01/2014](#), a conclusione delle procedure selettive per il conseguimento

CLASSIFICA
3.1.8 e 2.11.3

dell'idoneità al conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa, sono stati affidati i nuovi incarichi di Responsabile di Servizio e di titolare di Posizione organizzativa per il periodo dall'1.01.2014 al 31.12.2015 che hanno riguardato 10 funzionari di categoria D.

Si tratta ora, di completare il percorso avviato nel 2013 procedendo alla **rotazione degli incarichi dirigenziali** avuto riguardo di garantire comunque la continuità ed il buon andamento dell'azione amministrativa e di prevedere una modellazione dell'organizzazione orientata a rafforzare le competenze specialistiche e di carattere trasversale che possano essere impiegate in un'ottica multidisciplinare e prevedendo delle attività formative plurispecialistiche trasversali.

In particolare **l'attuale ponderazione degli incarichi dirigenziali**, nel rispetto dell'[art. 27 comma 5 del CCNL 23.12.1999](#) ed in applicazione delle metodologia approvata con deliberazione della Giunta Camerale n. Giunta camerale n. 176 del 2 agosto 2002, è così articolata:

	<i>Ponderazione</i>	<i>Importo</i>
<i>Segretario Generale</i>	<i>100</i>	<i>105.000</i>
<i>Dirigente Area Contabile e Finanziaria</i>	<i>50</i>	<i>52.500</i>
<i>Dirigente Area Registro delle Imprese e Semplificazione</i>	<i>48</i>	<i>50.400</i>
<i>Dirigente Area Sviluppo e Promozione Economica</i>	<i>35</i>	<i>36.750</i>
<i>Dirigente Area Regolazione del Mercato e Trasparenza</i>	<i>35</i>	<i>36.750</i>

Gli incarichi sono stati così affidati:

Area	Dirigente	Titolare/interim
<i>Area Contabile e Finanziaria</i>	<i>Andrea Malagugini</i>	<i>Titolare</i>
<i>Area Registro delle Imprese e Semplificazione</i>	<i>Roberta Tonellato</i>	<i>Titolare</i>
<i>Area Sviluppo e Promozione Economica</i>	<i>Andrea Malagugini</i>	<i>ad interim</i>

CLASSIFICA
3.1.8 e 2.11.3

<i>Dirigente Area Regolazione del Mercato e Trasparenza</i>	<i>Segretario Generale Maurizio Pirazzini</i>	<i>ad interim</i>
---	---	-------------------

Ai sensi dell'art. 20 del vigente Regolamento di Organizzazione si prevede che il conferimento degli incarichi dirigenziali ed il passaggio ad incarichi con funzioni dirigenziali diverse sia di competenza del Segretario Generale a seguito di una istruttoria sulla base di indirizzi condivisi con la Giunta Camerale.

*Alla luce di quanto emerso nella seduta di Giunta dello scorso 16 luglio, si propone di confermare l'attuale ponderazione degli incarichi dirigenziali in attesa della riforma complessiva del sistema camerale che prevede, in particolare, il **riordino delle funzioni e dell'articolazione del Sistema camerale** nell'ambito della Riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Riforma Madia approvata con [legge 7 agosto 2015 n. 124](#)).*

*Si propone, altresì, di affidare, per il triennio 2016 -2018 al dr. Andrea Malagugini l'incarico di Dirigente dell'Area Registro delle Imprese e Semplificazione e alla dr.ssa Roberta Tonellato l'incarico di Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria, avuto riguardo delle attitudini e delle capacità professionali dei dirigenti interessati e delle caratteristiche degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano della Performance per il triennio 2016 - 2018 nell'ottica **anche di garantire una più adeguata formazione professionale dei dirigenti in aree diverse dell'amministrazione.***

Si propone, altresì, in questa prima fase di trasferimento delle competenze legate all'incarico di Dirigente dell'Area Registro delle Imprese e Semplificazione di mantenere l'esercizio delle funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese ai sensi dell'articolo 8 della Legge 580/93 in capo alla dr.ssa Roberta Tonellato.

*In relazione al presidio delle competenze dell'Area Sviluppo e Promozione Economica, spicca nel Piano delle Performance 2016 - 2018 il **Progetto Camerale Innovazione 2015-2017: Una rete per l'innovazione - InnoMPMI** il cui obiettivo generale del progetto è **creare una rete di supporto, coinvolgendo le Associazioni imprenditoriali e gli Enti di ricerca attivi sul territorio, per sensibilizzare e supportare le MPMI (micro, piccole e medie imprese) padovane ad avviare processi di innovazione sia tecnologica (prodotto/processo) che strategica** nonchè, nell'ambito del Progetto Padova Smart City, l'avvio degli **Stati generali per lo sviluppo del sistema economico locale** con cui la Camera di Commercio potrà definire nuove linee di investimento infrastrutturale con le risorse derivanti dalla dismissione delle partecipazioni ritenute non più strategiche.*

Tali impegni strategici richiedono che siano presidiati dall'organo di vertice della Camera di Commercio il quale può facilitare la sinergia operativa tra l'Area Sviluppo e Promozione Economica e il Servizio Progetti Speciali e Comunitari ugualmente impegnato nel raggiungere tali obiettivi sotto un'unica direzione e coordinamento.

n. **100** del **16/12/2015**

CLASSIFICA
3.1.8 e 2.11.3

*Pertanto, ai sensi dell'art. 17 comma 6 del vigente Regolamento di Organizzazione Amministrativa, si propone che il Segretario Generale assuma **a partire dal 1 gennaio 2016**, la direzione ad interim dell'Area Sviluppo e Promozione Economica.*

Ai fini della parametrizzazione della retribuzione del Segretario Generale, dalla documentazione trasmessa da Unioncamere Nazionale (prot. [18335](#) e prot. [18340](#) in data 5 giugno 2015) relativamente ai parametri utilizzati per la definizione della complessità organizzativa (sub allegato "A" che forma parte integrale e sostanziale della presente comunicazione) delle Camere di Commercio suddivisa nelle tre dimensioni

1. **ordinaria**, riguardante la dimensione istituzionale;
2. **interna**, riguardante l'articolazione organizzativa della Camera e le sue diramazioni;
3. **esterna**, riguardante l'attività sul territorio e la dimensione relazionale della Camera,

è stato attribuito alla Camera di Padova il valore di complessità per tutte le 3 dimensioni, alla luce del fatto che il valore medio delle misure rilevate è superiore al valore soglia indicato per la generalità delle Camere del cluster di riferimento (Camere medio grandi con oltre 80.000 imprese iscritte) in almeno il 50% dei parametri esaminati.

Dalla stessa documentazione trasmessa da Unioncamere Nazionale è emerso che:

- *Il valore della retribuzione complessiva del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova è inferiore del 14 % rispetto al valore medio del cluster di riferimento (16 Camere di Commercio di maggiore dimensione a livello nazionale);*
- *la retribuzione di posizione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova è inferiore del 6 % valore medio dello stesso cluster di riferimento.*

In una logica di adeguamento ai costi standard, come già evidenziato nell'ambito delle scelte operate dal sistema camerale nazionale, si è ritenuto nella seduta di Giunta del 16 luglio u.s. di prevedere in sede di rinnovo un adeguamento della retribuzione complessiva del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova.

*Analogamente si ritiene opportuno comparare i valori della retribuzione di posizione dei dirigenti che presidiano le altre Aree oggetto degli incarichi che devono essere affidati al fine di verificarne, rispetto ai costi standard, la coerenza quale elemento che si affianca alla ponderazione delle posizioni dirigenziali che verrà effettuata dalla Giunta camerale, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, secondo i fattori **Competenza, Complessità decisionale e Finalità** contenuti nella Metodologia di valutazione del personale approvata con [determinazione del Segretario Generale n. 42 del 30 maggio 2013](#), nel rispetto del dettato del [D.Lgs. 150/2009](#),*

Al Segretario Generale è proposto:

- a. di procedere alla rotazione degli incarichi dirigenziali ai sensi della [Legge n. 190/2012, dell'art. 1 comma 10°](#), affidando, **per il triennio 2016 -2018**, nel rispetto dell'art. 20 del vigente Regolamento di Organizzazione, al dr. Andrea Malagugini l'incarico di Dirigente dell'Area Registro delle Imprese e Semplificazione e alla dr.ssa Roberta Tonellato l'incarico di Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria, avuto riguardo delle attitudini e

n. **100** del **16/12/2015**

CLASSIFICA
3.1.8 e 2.11.3

delle capacità professionali dei dirigenti interessati e delle caratteristiche degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano della Performance per il triennio 2016 - 2018;

- b. di assumere **a partire dal 1 gennaio 2016**, ai sensi dell'art. 17 comma 6 del vigente Regolamento di Organizzazione Amministrativa, la direzione ad interim dell'Area Sviluppo e Promozione Economica per le motivazioni espresse in premessa;
- c. di affidare pertanto con decorrenza 1 gennaio 2016 gli incarichi secondo il seguente schema:

Area	Dirigente	Titolare/interim
<i>Area Contabile e Finanziaria</i>	<i>Roberta Tonellato</i>	<i>Titolare</i>
<i>Area Registro delle Imprese e Semplificazione</i>	<i>Andrea Malagugini</i>	<i>Titolare</i>
<i>Area Sviluppo e Promozione Economica</i>	<i>Segretario Generale Maurizio Pirazzini</i>	<i>ad interim</i>
<i>Dirigente Area Regolazione del Mercato e Trasparenza</i>	<i>Segretario Generale Maurizio Pirazzini</i>	<i>ad interim</i>

- d. di rinviare ad un successivo provvedimento di Giunta, sentito il parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione, una nuova ponderazione dei singoli incarichi dirigenziali della Camera di Commercio di Padova secondo i fattori **Competenza, Complessità decisionale e Finalità** contenuti nella Metodologia di valutazione del personale approvata con [determinazione del Segretario Generale n. 42 del 30 maggio 2013](#), avuto riguardo del **riordino delle funzioni e dell'articolazione del Sistema camerale** nell'ambito della Riforma della Pubblica Amministrazione e dell'adeguamento ai costi standard sulla base del valore medio del cluster di riferimento (16 Camere di Commercio di maggiore dimensione) indicato da Unioncamere Nazionale.

A conclusione dell'esame della proposta formulata dal Responsabile del Servizio Segreteria e Sviluppo Risorse Umane, il Segretario Generale assume la seguente

DETERMINAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

n. **100** del **16/12/2015**

CLASSIFICA
3.1.8 e 2.11.3

RICHIAMATO [l'articolo 39 dello Statuto camerale](#) che recepisce il principio di ripartizione delle funzioni camerali tra organi di indirizzo politico-amministrativo e dirigenza;

PRESO ATTO delle risultanze istruttorie e della proposta sopra formulata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6, comma 1, lettera e) della legge [7 agosto 1990 n. 241](#);

RITENUTO di condividere la proposta di provvedimento come sopra formulata in cui viene peraltro esplicitata la motivazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della citata legge n. 241 del 1990;

DETERMINA

1. di procedere alla rotazione degli incarichi dirigenziali ai sensi della [Legge n. 190/2012, dell'art. 1 comma 10°](#), affidando, per il triennio 2016 -2018, nel rispetto dell'art. 20 del vigente Regolamento di Organizzazione, al dr. Andrea Malagugini l'incarico di Dirigente dell'Area Registro delle Imprese e Semplificazione e alla dr.ssa Roberta Tonellato l'incarico di Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria, avuto riguardo delle attitudini e delle capacità professionali dei dirigenti interessati e delle caratteristiche degli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Piano della Performance per il triennio 2016 - 2018;
2. di assumere a partire dal 1 gennaio 2016, ai sensi dell'art. 17 comma 6 del vigente Regolamento di Organizzazione Amministrativa, la direzione ad interim dell'Area Sviluppo e Promozione Economica per le motivazioni espresse in premessa;
3. di affidare pertanto **con decorrenza 1 gennaio 2016** gli incarichi secondo il seguente schema:

Area	Dirigente	Titolare/interim
<i>Area Contabile e Finanziaria</i>	<i>Roberta Tonellato</i>	<i>Titolare</i>
<i>Area Registro delle Imprese e Semplificazione</i>	<i>Andrea Malagugini</i>	<i>Titolare</i>
<i>Area Sviluppo e Promozione Economica</i>	<i>Segretario Generale Maurizio Pirazzini</i>	<i>ad interim</i>
<i>Dirigente Area Regolazione del Mercato e Trasparenza</i>	<i>Segretario Generale Maurizio Pirazzini</i>	<i>ad interim</i>

n. **100** del **16/12/2015**

CLASSIFICA
3.1.8 e 2.11.3

4. di rinviare ad un successivo provvedimento di Giunta, sentito il parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione, una nuova ponderazione dei singoli incarichi dirigenziali della Camera di Commercio di Padova secondo i fattori **Competenza, Complessità decisionale e Finalità** contenuti nella Metodologia di valutazione del personale approvata con [determinazione del Segretario Generale n. 42 del 30 maggio 2013](#), avuto riguardo del **riordino delle funzioni e dell'articolazione del Sistema camerale** nell'ambito della Riforma della Pubblica Amministrazione e dell'adeguamento ai costi standard sulla base del valore medio del cluster di riferimento (16 Camere di Commercio di maggiore dimensione) indicato da Unioncamere Nazionale.

Il Segretario Generale
Maurizio Pirazzini

Il Responsabile di Servizio
Pier Andrea Zaffoni

Il presente documento è un documento informatico originale in [formato Pdf/A](#) (e conforme alle Regole tecniche pubblicate nel [DPCM 22 febbraio 2013](#), previste dall'[art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul [sito dell'Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it/grafometrica](#). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'[art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)