



# Stefano Boaretto

Indirizzo e-mail: [stefano.boaretto@pd.camcom.it](mailto:stefano.boaretto@pd.camcom.it) | Indirizzo: 35137, Padova, Italia (Lavoro)

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/03/2022 – ATTUALE

**MASTER II LIVELLO IN BANKING & FINANCE (BA.FI.)** Università La Sapienza di Roma

In attesa di sostenere gli esami finali e la redazione del Project Work

27/11/2017 – ATTUALE

**GIURISPRUDENZA - CFU CORSO DI LAUREA MAGISTRALE CICLO UNICO** Università di Ferrara

Ottenuto il 71% dei CFU necessari per la Laurea. Attualmente sospesa per contemporanea frequenza Master BA.FI.

**Tipo di crediti** CFU | **Numero di crediti** 213/300

17/03/2016 – 23/02/2017

**MASTER IN INTERNAL AUDIT** Università Cà Foscari - Venezia

Internal Auditing, Risk Assessment, Process Mapping

**Classificazione nazionale** Master di I livello

01/10/2022 – 31/10/2022

**ABILITAZIONE ESERCIZIO REVISORE ENTI LOCALI 2023** Ministero dell'Interno

Anticorruzione, Bilancio Preventivo e Consuntivo, Contabilità Economico Patrimoniale, Crisi d'Impresa, Equilibri di Bilancio, il Personale negli EELL, la Revisione degli EELL, PNRR MI DAIT, PNRR quadro generale e PNRR riflessi contabili

**Tipo di crediti** CNDCEC | **Numero di crediti** 10 | **Valido fino al** 31/12/2023

01/11/2022 – 03/12/2022

**ABILITAZIONE ESERCIZIO REVISORE LEGALE 2023** Ministero dell'Economia e delle Finanze

Rendicontazione non finanziaria - Aspetti di "Reporting e Auditing", Caratteristiche e Deontologia del Revisore in Italia, la Procedura Sanzionatoria, la Normativa Antiriciclaggio, Indipendenza e Obiettività' del Revisore, la Responsabilità' del Revisore

**Numero di crediti** 20 | **Valido fino al** 31/12/2023

09/05/2010

**ESAME DI STATO PER DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE**

Superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore legale dei Conti.

06/2002 – 08/2003

**TECNICO DI BUSINESS COMMUNICATION E DI DECISION SUPPORT SYSTEM** Fòrema - I.F.T.S  
(1.200 ore full-time)

Economia aziendale, gestione dei flussi informativi per i processi decisionali ed informatizzazione nelle aziende (datamining, datawarehouse, business intelligence con l'utilizzo, principalmente, di strumenti quali

microsoft access, sql server 2000, tabelle pivot per le analisi e le rappresentazioni multidimensionali dei dati), inglese edirritto. Attestato del 27/08/2003 attribuito di 47 crediti formativi dalla facolta' di Scienze Statistiche dell'Universita' di Padova

**Tipo di crediti** Universitari | **Numero di crediti** 47

26/11/2009 – 10/12/2009

**AUDITOR INTERNO** Treviso Tecnologia

---

Auditor interno dei sistemi di gestione della qualità

28/09/2010 – 10/10/2010

**OPERATORE COMMERCIO ESTERO** CCIAA di Treviso

---

Corso base per operatori commercio estero - Dogane, contrattualistica (INCOTERMS), fiscalità, sistemi di pagamento, marketing e trasporti in ottica di commercio estero

02/11/2003 – 02/11/2006

**PRATICA PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE** Studio commercialisti Baraldo

---

Amministrazione/contabilita' analitica e civilistica/adempimenti fiscali di varie aziende clienti.

20/06/2005 – 26/04/2006

**ATTESTATO DI FREQUENZA** Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova

---

Partecipazione al 5° modulo del corso di formazione professionale per praticanti dottori commercialisti sul diritto commerciale, diritto tributario, elementi di diritto del lavoro, operazioni straordinarie ed altre operazioni professionali tipiche (199 ore)

09/01/2005 – 04/05/2005

**ATTESTATO DI FREQUENZA** Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova

---

Partecipazione al 5° modulo del corso di formazione professionale, per praticanti dottori commercialisti, su ragioneria generale ed applicata e ragioneria pubblica (86 ore)

07/09/2004 – 06/12/2004

**ATTESTATO DI FREQUENZA** Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova

---

Partecipazione al 5° modulo del corso di formazione professionale, per praticanti dottori commercialisti, sull'analisi economico-finanziaria e controllo direzionale nella gestione d'impresa/controllo contabile (78 ore)

07/06/2004 – 21/07/2004

**ATTESTATO DI FREQUENZA** Fondazione dei Dottori Commercialisti di Padova

---

Partecipazione al 4° modulo del corso di formazione professionale, per praticanti dottori commercialisti, sul diritto fallimentare (35 ore)

09/1996 – 26/03/2002

**DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE** Università di Padova – Facoltà di Scienze Politiche ind. Politico Economico

---

Diritto ed Economia

1988 – 1994

**ASPIRANTE AL COMANDO DI NAVI MERCANTILI** Istituto Tecnico Nautico Statale S. Venier (VE) – Sez. Capitani

---

Navigazione, Meteorologia, Sicurezza Teoria e Manovra, Macchine e Diritto della navigazione

**Classificazione nazionale** Diploma di maturità

Navigazione, armi, meteorologia, diritto, comunicazioni ed organizzazione. All'interno del corso sono stato selezionato, assieme ad un ristretto gruppo aspiranti, per partecipare ad un corso per comandanti in seconda

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	A2			
<b>FRANCESE</b>	A2	A2			

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

13/05/2021 – ATTUALE Milano, Italia

### **COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE INNEXTA SCRL**

Controllo sulla corretta amministrazione, adeguatezza organizzativa e conformità degli atti alla legge ed allo statuto. Revisione legale.

22/05/2019 – 22/06/2022

### **COMPONENTE COLLEGIO SINDACALE INFOCAMERE SCPA**

Controllo sulla corretta amministrazione, adeguatezza organizzativa e conformità degli atti alla legge ed allo statuto

**Indirizzo** Roma, Italia

25/02/2019 – 21/01/2021

### **CONSIGLIERE PADOVA HALL SPA**

Supporto tecnico/strategico implementazione nuovo piano di sviluppo

11/04/2018 – 21/01/2021

### **CONSIGLIERE INTERPORTO PADOVA SPA**

Supporto alla gestione per la prosecuzione del Piano Industriale

05/07/2018 – 25/07/2018

### **CONSIGLIERE FIERA DI PADOVA IMMOBILIARE SPA**

Consigliere per cooptazione - Supporto all'elaborazione ed esecuzione del piano di ricapitalizzazione

24/02/2014 – 03/07/2017

### **CONSIGLIERE E VICE-PRESIDENTE PARCO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO GALILEO SCPA**

Supporto all'elaborazione di un piano industriale per il rilancio della società

19/04/2015 – 05/11/2015

### **CONSIGLIERE PADOVAFIERE SPA**

Rappresentante in CdA per la Camera di Commercio di Padova per l'esercizio delle funzioni amministrative del consigliere persona giuridica

27/04/2016 – 30/12/2019

### **COMPONENTE COMMISSIONE TECNICA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**

Componente Commissione Tecnica per la valutazione e proposta di un percorso di aggregazione dei due soggetti Interporto Padova SpA e Consorzio ZIP

30/05/2005 – 04/04/2007

**LIQUIDATORE** CENTRO EUROPEO FRANCESCO PETRARCA S.R.L.

---

analisi di bilancio, redazione dei rendiconti e bilanci ante – liquidazione ed infrannuali, adempimenti fiscali e civilistici, transazioni con i fornitori, liquidazione totale dell'attivo e cancellazione dal registro delle imprese

01/01/2023 – ATTUALE Padova, Italia

**RESPONSABILE PIANIFICAZIONE, CONTROLLO, COMPLIANCE E GESTIONE PARTECIPAZIONI** CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA

---

Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa per i servizi Pianificazione, Controllo, Compliance e gestione Partecipazioni (in società, associazioni, fondazioni ecc...) della Camera di Commercio di Padova.

30/06/2012 – 31/12/2022

**RESPONSABILE GESTIONE PARTECIPAZIONI** CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA

---

Cat. D - Posizione Organizzativa dal 01/05/2018 - Analisi (bilanci, assetti societari ecc...), gestione (cessioni, acquisizioni ecc...), supporto tecnico/strategico agli organi sociali, comunicazioni e adempimenti di Legge circa gli organismi (società, associazioni, consorzi ecc...) partecipati dalla Camera di Commercio. Delegato spesso volte a rappresentare la Camera nelle assemblee, informo gli organi camerale sulle situazioni societarie tenendo aggiornato un sito intranet dedicato e predisponendo bozze di delibera o comunicazioni.

08/03/2016 – 29/06/2019 Italia

**COLLABORATORE TECNICO AMMINISTRATIVO** FIERA DI PADOVA IMMOBILIARE SPA

---

A seguito convenzione con il socio Camera di Commercio di Padova, l'attività prevede la collaborazione alla gestione tecnico/amministrativa ed al supporto tecnico/informativo alle decisioni strategiche degli organi sociali

28/02/2010 – 02/06/2012

**ADDETTO UFFICIO PROMOZIONE ESTERO** CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO

---

Cat. D - Risposta quesiti di varia natura (formalità imp/export, contrattualistica internazionale, fiscalità internazionale, pagamenti internazionali, trasporti ecc...), brokeraggio informativo, collaborazione organizzazione eventi promozionali e formativi (seminari, corsi, country presentation, incontri B2B ecc...)

30/11/2008 – 27/02/2010

**VICE-PROVVEDITORE** CAMERA DI COMMERCIO DI TREVISO

---

Cat. D - Coadiuvare il Provveditore nella gestione dell'Ufficio per gli approvvigionamenti (servizi, beni e appalti) sotto il profilo, specificatamente, di analisi pre-contrattuale e di controllo esecuzione. Ho collaborato al gruppo di lavoro multi-ufficio per l'implementazione del sistema di pagamento con carta di credito e fatturazione elettronica. Ho creato un gestionale in Access in rete multi-utente per il monitoraggio della tempistica dei pagamenti in ottica, tra l'altro, degli adempimenti DURC. Referente per l'implementazione del programma di Infocamere XAC relativamente agli approvvigionamenti, gestione magazzino, fatturazione e raccordo con Oracle.

31/01/2008 – 29/11/2008

**RESPONSABILE RISORSE UMANE** C.S.A. DI ADRIA (IPAB)

---

Responsabile gestione risorse umane – Cat. D

Coordinamento dell'Ufficio per la gestione del personale dell'Ente (circa 150 dipendenti)

06/02/2007 – 30/01/2008

**RESPONSABILE AMMINISTRATIVO** PADOVA GIOCHI S.R.L.

---

Responsabile amministrativo (programmazione e controllo di gestione, contabilità, bilanci, pagamenti, rapporti con le banche, contrattualistica, adempimenti relativi al personale dipendente). Nell'ambito dell'attività di controllo di gestione, ho progettato e realizzato un gestionale in Access finalizzato alla programmazione finanziaria dell'azienda.

09/11/2003 – 05/02/2007

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO** PARCO REGIONALE DEI COLLI EUGANEI

---

Ho collaborato (co.co.co. a rinnovo annuale - part time orizzontale) con il servizio amministrativo dell'ente (responsabile amministrativo del progetto Life natura 2003 e supporto Interreg cadses IIIB per certificazione Emas), nell'attività di rendicontazione progetti (reporting & budgeting su db creato ad hoc), ragioneria pubblica (pagamenti & riscossioni), adempimenti concernenti la gestione del personale dipendente e non, adempimenti fiscali (dichiarazioni sostituto d'imposta ed Irap).

20/06/2018 – 30/03/2021

**CONTROLLORE PRIMO LIVELLO (FLC)** CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA

---

Certificatore delle spese, in quanto Revisore Legale iscritto all'Albo, inerenti il progetto su programma Interreg Med (Odeon)

12/03/2017 - 14/05/2020

**CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FLC) CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**

---

Certificatore delle spese, in quanto Revisore Legale, inerenti il progetto su programma Alpine Space

15/12/2016 - 17/09/2019

**CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FLC) CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**

---

Certificatore in quanto Revisore Legale iscritto all'Albo delle spese inerenti il Progetto Inducult 2.0 - Programma CTE 2014-2020 Interreg Central Europe

27/11/2019 - ATTUALE Italia

**CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FLC) CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**

---

Certificatore, in quanto Revisore Legale iscritto all'Albo, delle spese inerenti il Progetto InduCCI "Cultural and Creative Industries in Traditional Industrial

Regions as Drivers for Transformation in Economy and Society"

17/11/2019 - ATTUALE Italia

**CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FLC) CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**

---

Certificatore, in quanto Revisore Legale iscritto all'Albo, delle spese inerenti il Progetto CHAIN REACTIONS "Driving smart industrial growth through value chain innovation"

28/10/1998 - 28/11/1998

**UFFICIALE DI MARINA MARINA MILITARE ITALIANA**

---

Ufficiale di Stato Maggiore richiamato dopo il congedo per imbarco (1 mese) su Nave Militare Libeccio

31/03/1995 - 01/04/1996

**UFFICIALE DI MARINA MARINA MILITARE ITALIANA**

---

Nomina ad Ufficiale di Stato Maggiore ed imbarco su nave militare (Nave Proteo) nel ruolo di capo reparto dettaglio e marinaresco. Oltre ai vari ruoli specifici relativi al governo della nave in navigazione, ho ricoperto, per tutta la ferma, quello di responsabile del coordinamento attività del personale marinaresco, delle presenze, licenze, permessi, missioni e di tutti gli adempimenti, in collaborazione con l'ufficio contabile, riguardanti l'amministrazione di tutto personale di bordo. Richiamato dopo il congedo per imbarco (1 mese) su Nave Militare Libeccio

08/07/2020 - ATTUALE Italia

**REVISORE UNICO COMUNE DI VALLE DI CADORE**

---

Revisore dei conti

14/09/2020 - ATTUALE Italia

**REVISORE UNICO COMUNE DI CIMADOLMO**

---

Revisore dei conti

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Microsoft Office | Elaborazione delle informazioni | Database Access e MySQL

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **PATENTE DI GUIDA**

**Patente di guida:** A

**Patente di guida:** B

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**Competenze organizzative** Grazie alle esperienze maturate fin da giovane, come Ufficiale di Marina, e successivamente come responsabile amministrativo in azienda e responsabile gestione risorse umane presso un ipab, propenso a lavorare in Team, riesco a far gruppo, coinvolgendo e coordinando persone, anche di diverse competenze ed estrazione, per raggiungere gli obiettivi prefissati

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

**Competenze comunicative e interpersonali.** L'esperienza di navigazione in mare insegna come il saper lavorare in gruppo ed essere tolleranti, data la costretta condivisione degli spazi vitali per lunghi periodi, unitamente ad un sistema di comunicazione chiaro ed immediato, sia essenziale per affrontare le difficoltà più gravi ed improvvise

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

### **Competenze professionali**

---

Dal 01/01/2014 iscritto nell'elenco dei Revisori Enti Locali. Dal 14/07/2010 al 31/12/2011 iscritto al n. 00034A del Registro dei Dottori Commercialisti di Padova – Elenco Speciale. Dal 15/07/2010 iscritto al n. 159609 del Registro dei Revisori Legali (dm 15/07/2010). 10/05/2010 - Abilitato, a seguito superamento dell'Esame di Stato, all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e di Revisore legale dei Conti. 22/06/2011 Idoneo, a seguito concorso interno CCIAA di Treviso, per l'assegnazione di incarico di alta professionalita' "programmazione e controllo".

## **CERTIFICAZIONI**

### **Certificazioni**

---

Abilitazione al comando di Navi da Diporto

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Padova , 31/01/2023