

Carmen Schiavon

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI



Viale Cavallotti, 22, 35124 Padova, Italia



carmen.schiavon@pd.camcom.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2014 - ATTUALE

Responsabile Servizio Contabilità e Bilancio (incarico di posizione organizzativa)

Camera di Commercio di Padova

Coordinamento del Servizio Contabilità e Bilancio in collaborazione con i diversi uffici camerali (Provveditorato, Stipendi, Promozione, Controllo di gestione, ecc.) relativamente alle procedure d'incasso e di pagamento della Camera.

Principali attività svolte:

- coordinamento e svolgimento adempimenti legati alla predisposizione del bilancio di previsione, dell'assestamento di bilancio del bilancio di eserzizio.
- tenuta dei rapporti con l'Istituto di credito che gestisce il servizio di cassa dell'Ente, relativamente alla gestione dei pagamenti ed introiti (mandati e reversali);
- gestione delle attività legate all'assolvimento degli obblighi fiscali e tributari e predisposizione delle rilevazioni e comunicazioni ai diversi Enti:
- predisposizione documentazione per le verifiche trimestrali del Collegio dei Revisori dei Conti e condivisione dei contenuti:
- o rilevazioni per Unioncamere. Ministeri ed Enti vari:
- monitoraggio e adempimenti legati alle tempistiche di pagamento dei documenti fiscali;

01/01/2008 - 31/01/2014

Responsabile Servizio Provveditorato e Sviluppo Informatico

Camera di Commercio di Padova

Principali attività svolte: esperimento delle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori, sopra e sotto soglia comunitaria, della stipulazione dei relativi contratti oltre che monitoraggio e verifica dell'esecuzione degli stessi; gestione del patrimonio immobiliare in particolare dei contratti di locazione attiva e passiva degli immobili dell'Ente; collaborazione nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e degli adempimenti collegati.

01/01/2003 - 31/12/2007

Responsabile Servizio Provveditorato e Agenti Tecnici (incarico posizione organizzativa)

Camera di Commercio di Padova

Principali attività svolte: esperimento delle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori, sopra e sotto soglia comunitaria, della stipulazione dei relativi contratti oltre che monitoraggio e verifica dell'esecuzione degli stessi; gestione del patrimonio immobiliare in particolare dei contratti di locazione attiva e passiva degli immobili dell'Ente; collaborazione nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e degli adempimenti collegati.

27/12/1995 - 31/12/2002

Responsabile Ufficio Provveditorato e Agenti Tecnici

Camera di Commercio di Padova

Principali attività svolte: esperimento delle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori, sopra e sotto soglia comunitaria, della stipulazione dei relativi contratti oltre che monitoraggio e verifica dell'esecuzione degli stessi; gestione del patrimonio immobiliare in particolare dei contratti di locazione attiva e passiva degli immobili dell'Ente; collaborazione nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e degli adempimenti collegati.

Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Economico Giuridico

Università Ca' Foscari - Venezia

1985

Diploma maturità linguistica

Istituto Tecnico P. Scarcerle (PD)

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto B1	Lettura B2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2
francese Ascolto A2	Lettura A2	Produzione orale A2	Interazione orale A2	Scrittura A2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".