

ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E L'INVIO

1. Il presente modulo va predisposto nel modo seguente:
 - a. se FIRMATO DIGITALMENTE: compilato, trasformato in pdf e firmato digitalmente
 - b. se firmato con FIRMA AUTOGRAFA: compilato, firmato, scansionato in formato pdf allegando fotocopia del documento di identità del firmatario in corso di validità
2. Il presente modulo va inviato completo di tutti gli allegati prescritti **ESCLUSIVAMENTE** via PEC all'indirizzo promozione@pd.legalmail.camcom.it

Nota per la compilazione:

Tutti i dati contrassegnati da * sono obbligatori

Denominazione progetto	
Provvedimento di riferimento	
CUP cumulativo	verrà comunicato dalla CCIAA ai Comuni beneficiari del contributo
CUP (eventuale CUP richiesto dal Comune)	

Il sottoscritto*					
Nato a*		Prov.*		il*	

C.F.*	
--------------	--

nella sua qualità di rappresentante legale di:

Denominazione*						
Natura giuridica*						
Codice fiscale*						
Indirizzo*				CAP*		
Comune*				Prov.*		
Tel.*			E-mail*			
Indirizzo PEC*						

Referente per la pratica*			
Tel.*		E-mail*	

- ai fini della rifusione delle spese preventivamente sostenute dal partenariato di progetto per la realizzazione dell'iniziativa in parola

ALLEGA

i seguenti documenti:

- A. la relazione dell'iniziativa che evidenzia, in modo dettagliato, le attività del progetto presentato in risposta al Bando in parola, da cui emerga il confronto tra obiettivi previsti e risultati raggiunti, motivando eventuali scostamenti;
- B. un prospetto contabile da inviare in formato MS excel o equivalente contenente il bilancio consuntivo dell'iniziativa, da redigere utilizzando il **fac simile pubblicato in allegato al Bando "Allegato VI Bilancio di rendicontazione progetto"** con indicazione analitica delle:
 - spese sostenute, direttamente ed esclusivamente riconducibili al progetto; per ogni "macrovoce" di spesa (es.: allestimenti, noleggi e affitti, spese pubblicitarie, spese tipografiche e grafiche, ecc.) dovranno essere elencati i documenti di spesa, con indicazione del fornitore, data, n. documento, oggetto, importo netto o lordo di IVA;
 - entrate acquisite, con riferimento ai contributi liquidati e/o semplicemente "deliberati" o concessi ma non ancora erogati da altri soggetti pubblici e/o privati oltre agli altri proventi diretti riconducibili all'iniziativa o espressa dichiarazione di assenza di ulteriori entrate oltre il contributo camerale - impegnandosi a produrre ulteriori comunicazioni nel caso in cui pervengano loro eventuali entrate successive, in precedenza non note;
- C. per quanto riguarda le **spese che si riferiscono alla quota di contributo camerale**, copia dei documenti di spesa (fatture, ricevute, notule, ecc.) e copia della relativa documentazione bancaria attestante il relativo pagamento (copia del bonifico, copia dell'estratto conto bancario/postale da cui risulti la fattura rendicontata, ecc.) con le modalità che garantiscano la più completa tracciabilità. Si precisa che si deve intendere come la richiesta di presentazione delle spese, ammissibili ai sensi del bando, sulla base delle quali viene calcolato, per quota parte, il contributo camerale. *(Ad esempio, in caso di contributo riconosciuto dalla Camera per € 15.000,00, dovranno essere prodotte copie dei documenti di spesa, relative a spese ammissibili ai sensi del bando, per il valore di € 30.000,00).*
- D. Qualora le spese oggetto di contributo di cui al punto precedente si riferissero, anche in parte, a costo del personale, si ricorda che tali spese non dovranno superare il 15% dell'importo complessivo dell'iniziativa (v. elenco di cui all'Allegato I al Bando). Inoltre, il costo del personale dovrà essere indicato, in un foglio elettronico separato, specificando il nome e cognome del dipendente, codice fiscale, il numero di ore, le date di svolgimento delle attività del progetto e la descrizione delle attività svolte, il costo orario di ciascun soggetto, al lordo degli oneri a carico del datore di lavoro, e il costo totale complessivo per ciascun soggetto dedicato all'attività;
- E. Documentazione atta a comprovare l'avvenuta pubblicizzazione dell'intervento camerale ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento camerale sugli interventi economici, allegando il materiale promozionale prodotto relativo all'iniziativa ed eventuale rassegna stampa o materiali prodotti nell'ambito del progetto (volumi, opuscoli, guide, gadget, ecc.).

A conoscenza delle sanzioni penali previste dagli **artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000** nonché della decadenza del diritto ai benefici richiesti, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta con le modalità riportate nell'allegata relazione;
2. che il bilancio consuntivo dell'iniziativa corrisponde a quello indicato nell'allegato prospetto contabile;
3. che tutte le spese riportate:
 - a. sono state regolarmente sostenute e pagate;
 - b. sono tutte riconducibili all'iniziativa oggetto del contributo camerale;
4. che tutte le fatture e i documenti scansionati e allegati alla presente rendicontazione sono conformi agli originali;
5. che i dati economici riportati nel prospetto contabile sono registrati nella contabilità dell'ente richiedente e sono corrispondenti al bilancio della stessa;
6. che per le imprese e i soggetti coinvolti nell'iniziativa è stata acquisita l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini dell'esecuzione delle verifiche sul gradimento e l'efficacia dell'intervento;
7. di essere a conoscenza e di accettare che i propri dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento UE sul trattamento dei dati personali) e delle norme e regolamenti previsti per lo svolgimento del procedimento amministrativo di cui al presente atto, secondo le finalità, nelle modalità e nei limiti riportati nell'informativa pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova alla pagina www.pd.camcom.it/privacy, che dichiara di aver letto ed accettato;
8. che l'ente richiedente è in regola con l'adempimento dei doveri contributivi nei confronti di INPS/INAIL nonché fiscali relativi al pagamento di imposte e tasse e – al riguardo – comunica che:

Matricola INPS		Matricola INAIL	
----------------	--	-----------------	--

ovvero

L'ente richiedente non è iscritto alle posizioni <input type="checkbox"/> INPS <input type="checkbox"/> INAIL per i seguenti motivi:

9. che – come specificato nel prospetto contabile - per l'ente richiedente l'IVA sulle spese relative all'iniziativa in oggetto è:

- detraibile
 parzialmente indetraibile per il _____%
 integralmente indetraibile

10. che il contributo erogato dalla Camera di Commercio:

- **non e' assoggettabile** alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del dpr 600/73 in quanto:
 l'attività oggetto del contributo non e' svolta nell'ambito dell'esercizio dell'attività commerciale o comunque non produce reddito di impresa
 il contributo medesimo e' destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali
- **e' assoggettabile** alla ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del dpr 600/73 in quanto:

l'attività svolta è principalmente o esclusivamente di natura commerciale (descrizione che vale SOLO PER GLI ENTI PUBBLICI)

l'attività oggetto del contributo e' svolta nell'ambito di esercizio d'impresa

CHIEDE

- alla Camera di Commercio di provvedere al pagamento di quanto dovuto con la seguente modalità ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

bonifico su:

CONTO DI CONTABILITA' SPECIALE DI TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA

INTESTATO AL COMUNE RICHIEDENTE

CODICE CONTO _____

DICHIARA

che le persone delegate ad operare sul conto dedicato sopra riportato sono:

NOME E COGNOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

CODICE FISCALE _____

NOME E COGNOME _____

LUOGO E DATA DI NASCITA _____

RESIDENZA _____

CODICE FISCALE _____

Data _____

firmato digitalmente firma autografa

(nel caso di firma autografa
allegare copia documento di
identità del sottoscrittore in corso
di validità)