



CAMBIO RESPONSABILE SUAP IN CONVENZIONE

Il cambio del Responsabile Suap in caso di convenzione viene eseguito **autonomamente dal Comune**.

Vi sono **DUE** opzioni:

ATTENZIONE: modificare solo i dati del RESPONSABILE SUAP (nome, cognome, codice fiscale ed eventuale numero di telefono del responsabile) confermando gli altri dati proposti a video, compresi i campi vuoti (avendo cura di non cambiare nulla).



Il vecchio Responsabile Suap deve:

- autenticarsi al sito www.impresainungiorno.gov.it con CNS, SPID o CIE (autenticazione forte)
- nella sezione “**L’impresa e il Comune**” (fondo pagina a sinistra) selezionare la voce “**Pubbliche amministrazioni**”

L’Impresa e il Comune 1	L’Impresa e la
Servizi telematici per le imprese	Download
Pubbliche amministrazioni 2	Servizi
Agenzie per le Imprese	Contattaci
Le regole tecniche	Accesso ai servizi



- o nella pagina che appare, dopo i precedenti passaggi, selezionare nel menù di destra la voce “**Attestazione requisiti Suap**”

> **Attestazione requisiti SUAP**

3

- Requisiti e funzioni del SUAP
- Verifica dei requisiti di accreditamento
- ELENCO NAZIONALE SUAP

- o cliccare sull'immagine “**Accesso procedura di accreditamento Suap**”

a cura della Redazione

base all **art.2, comma 1 del DPR n 160 del 7 settembre 2010** (Regolamento di attuazione di quanto previsto dall'**art.38 del DL.112/2008**), il SUAP di "Impresa in un giorno" è "l'unico oggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di



4

- o dal menù di sinistra “**Servizi on line**” selezionare la voce “**Modifica dati Suap**”

registrazione chiudi sessione | Home

Servizi on line

- Attestazione dei requisiti
- Modifica Dati Suap **5**
- Servizi Camerali
- Agenzie Imprese
- Istanza di accreditamento
- Ricerca/Consultazione
- Anagrafica CCIAA

Scrivania

- Gestione pratiche
- Pratiche bozza
- Pratiche in corso
- Pratiche in corso subdelegati
- Archivio pratiche
- Funzioni di ricerca

Dati personali

- Modifica profilo
- Gestione alias
- Gestione subdeleghe

Nota informativa

impresainungiorno.gov.it intende svolgere alcune attività di trattamento dei Vostri dati personali inviati via Internet. Tali attività sono necessariamente rispondere ai Vostri quesiti, soddisfare le Vostre richieste, ecc..

A tal proposito, ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del Decreto Legislativo n°196/2003, Vi forniamo le seguenti indicazioni circa il trattamento che intendiamo effettuare.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato mediante raccolta, elaborazione e raffronto dei dati ed attraverso l'utilizzazione di strumenti informatici e per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantirne la riservatezza nonché ad evitare l'indebito accesso agli stessi da parte di soggetti terzi o di soggetti non autorizzati.

Le attività saranno svolte attraverso procedure automatizzate e informatizzate, esclusivamente presso i nostri sistemi di elaborazione e non saranno comunicate ad altri soggetti pubblici o privati.

I dati personali che riguardano gli utenti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici al fine di soddisfare le richieste effettuate e per lo svolgimento delle attività di cui il titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero per lo Sviluppo Economico.

Comunicazione dei dati

Nell'ambito di tale trattamento i Vostri dati personali potranno essere utilizzati ai soli fini Istituzionali e per migliorare i servizi a Voi resi.

Diritti dell'interessato

In relazione all'attività di predetto trattamento, potrete far valere i diritti previsti dall'art.7 del Decreto Legislativo n°196/2003, tra i quali il diritto di accesso, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati.

 **MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**



- scegliere il **Suap di riferimento e modificare i dati del Responsabile**. **ATTENZIONE:** nel primo riquadro in cui viene evidenziato il **dichiarante**, che corrisponde al vecchio responsabile suap, (o il nuovo dichiarante se il presentatore è stato cambiato come da istruzioni sotto indicate - opzione 2) c'è un riquadro in bianco in cui il dichiarante deve indicare la **propria qualifica** (es. **funzionario incaricato**) - ove non si compili il sistema non consente di procedere.
- A conclusione della procedura, viene creato **un file pdf** che dovrà essere: **scaricato, firmato digitalmente, caricato sul sistema ed infine inviato.** (VERIFICARE LA **CORRETTEZZA DEI DATI CHE SI SONO INSERITI** - SI RICORDA CHE QUANTO VIENE FATTO E' **TRASMESSO AL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO**)



Se il **vecchio Responsabile Suap è ir reperibile** è necessario inviare dalla PEC del Comune alla PEC del MISE suapmise@legalmail.it una richiesta con oggetto **“Cambio presentatore”** (ovvero colui che viene autorizzato dal Comune presso il MISE a modificare i dati del Suap - solitamente i Comuni fanno coincidere tale figura con il nuovo Responsabile Suap)

Nel testo della mail deve essere indicato

- motivo per cui si chiede il cambio
- nome e cognome del vecchio responsabile Suap
- nome, cognome, codice fiscale del nuovo responsabile Suap

Solo **dopo aver ricevuto conferma da parte del MISE il nuovo presentatore** (ovvero colui come detto in precedenza che generalmente i Comuni fanno coincidere con il nuovo Responsabile Suap) dovrà procedere alla modifica dei dati accreditati attraverso i passaggi illustrati nell'opzione 1.