



Elenco
**Atti depositati
dagli Agenti
della riscossione**

Guida Utente

Indice

1	Guida Utente	3
1.1	Novità normative: cosa prevede l'art. 14 del D.lgs 159/2015	3
1.2	Cos'è l'atto di riscossione	3
1.3	Dove è depositato l'atto	3
1.4	Come consultare l'atto	4
1.5	Dove trovo il mio atto	4
1.6	Come recuperare l'atto depositato	4
1.7	Le richieste di Assistenza	4

1 Guida Utente

1.1 Novità normative: Cosa prevede l'art. 14 del D.lgs 159/2015

L'articolo 14 del Decreto Legislativo 24 settembre 2015 n. 159¹, contenente "Misure per la semplificazione e la razionalizzazione delle norme in materia di riscossione", prevede che dal 1 giugno 2016 la notifica nei riguardi delle imprese (sia individuali, che costituite in forma societaria) e nei riguardi dei professionisti iscritti in albi o elenchi, debba avvenire esclusivamente tramite la posta elettronica certificata (PEC).

Di conseguenza, dal 1 giugno 2016 la notifica dell'atto sarà eseguita dall'Agente della riscossione all'indirizzo risultante dall'indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC), tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico.

La nuova modalità di notifica si inserisce nel piano di rafforzamento dell'e-government e di diffusione dell'utilizzo della posta elettronica certificata e prevede che, qualora l'invio dell'atto di riscossione all'indirizzo PEC del destinatario non vada a buon fine (perché l'indirizzo non è valido o non più attivo), oppure nel caso in cui la casella risulti satura anche dopo un secondo tentativo di notifica (da effettuarsi decorsi almeno 15 giorni dal primo invio), l'Agente della riscossione provveda alla notifica mediante deposito telematico dello stesso presso la Camera di Commercio competente per territorio e ne dia comunicazione al destinatario per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Gli atti depositati saranno consultabili on line nelle modalità di seguito descritte.

1.2 Cos'è l'atto di riscossione

L'atto depositato dagli Agenti della riscossione presso la Camera di Commercio di competenza per territorio è un documento informatico. L'atto viene depositato in formato digitale e protetto per garantire la non conoscibilità del suo contenuto a terzi.

1.3 Dove è depositato l'atto

Se non è possibile recapitare l'atto al contribuente via PEC, l'Agente della riscossione lo depositerà telematicamente presso la Camere di Commercio competente per territorio:

- a) nel caso di imprese, gli atti saranno depositati telematicamente presso la Camera di Commercio della provincia in cui ha sede legale l'impresa;
- b) nel caso di professionisti, gli atti saranno depositati presso la Camera di Commercio della provincia in cui il professionista ha istituito il proprio domicilio fiscale.

¹ Art. 14, D.L. n. 159 del 24/09/2015 - Notifica a mezzo di posta elettronica certificata

Le Camere competenti, provvederanno poi a pubblicare nell'apposita sezione on-line del proprio sito istituzionale le informazioni di avvenuto deposito degli atti e a rendere disponibili, in forma privata, i medesimi atti e i relativi avvisi di deposito.

1.4 Come consultare l'atto

In attuazione della norma, le Camere di Commercio hanno predisposto un servizio informatico che consente al contribuente (sia esso impresa o professionista) la consultazione dell'atto di riscossione e del relativo avviso di deposito garantendo i necessari requisiti di riservatezza e sicurezza.

Il servizio è denominato Elenco atti depositati dagli Agenti della Riscossione. E' disponibile on line ed è raggiungibile dai siti istituzionali delle Camere di Commercio utilizzando l'apposito link (e comunque reperibile all'URL <http://attidepositati.camcom.it>).

1.5 Dove trovo il mio atto

I soggetti interessati potranno verificare in ogni momento la notizia dell'avvenuto deposito di atti a loro indirizzati accedendo all'Area Pubblica del servizio.

1.6 Come recuperare l'atto depositato

Il contribuente potrà accedere alla propria Area Privata per consultare gli eventuali atti di riscossione a lui indirizzati in qualità di Professionista, o Rappresentate Legale di Impresa (destinataria dell'atto). Inizialmente l'accesso avverrà attraverso l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Progressivamente saranno utilizzate le altre modalità di autenticazione previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (cfr SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale).

In quest'area il contribuente potrà scaricare l'atto notificato e il relativo avviso di deposito, entrambi in formato protetto; inoltre, sempre dalla stessa area, potrà recuperare il PIN (unico) da utilizzare per visualizzare in chiaro il contenuto dei due documenti.

1.7 Le richieste di Assistenza

Per qualsiasi problema tecnico derivante dall'uso del servizio, il contribuente potrà richiedere assistenza prenotando un contatto telefonico, o inviando un messaggio direttamente dalla pagina web predisposta all'interno del servizio. Invece, per informazioni relative ai contenuti dell'atto di riscossione, potrà contattare direttamente il call center messo a disposizione dall'Agente della riscossione al numero telefonico 060101.

Elenco
**Atti depositati
dagli Agenti
della riscossione**