

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

Oggetto: Approvazione Linee Guida del Bando di assegnazione di voucher per miglioramento della competitività delle imprese - anno 2019

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Generale, su proposta del Dirigente dell'Area Sviluppo e promozione economica, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria compiuta ai sensi dell'articolo [6 della legge 7 agosto 1990 n. 241](#), espone quanto segue:

Con la [delibera n. 9 del 24 luglio 2019](#) il Consiglio camerale ha approvato l'aggiornamento del bilancio di previsione 2019, prevedendo uno **stanziamento di 280.000 euro** per la realizzazione di un bando per l'**assegnazione di voucher alle imprese per progetti di miglioramento della competitività** (iniziativa specifica dell'O.T. 3 "Migliorare e sviluppare la competitività delle imprese").

Il suddetto bando è disciplinato dall'art. 12 "Attuazione diretta di iniziative tramite bandi di concorso" del Regolamento per gli interventi economici della Camera di Commercio di Padova approvato con [deliberazione del Consiglio camerale n.10 del 24 luglio 2019](#).

Tale articolo prevede che sia il Dirigente a stabilire con "proprio provvedimento il bando di concorso con determinazione dei criteri di concessione".

Spetta invece alla Giunta camerale, in conformità all'articolo 5 comma 2 del Regolamento per gli interventi economici, definire nel dettaglio i seguenti aspetti del bando:

- a) i soggetti beneficiari,
- b) la tipologia di intervento e le spese ammesse a contributo,
- c) il limite massimo di spesa ammissibile e la misura del contributo,
- d) le condizioni di accoglimento delle domande.

La Camera di Commercio, a seguito anche di incontri con alcuni stakeholders della provincia di Padova, ha elaborato un intervento finalizzato ad intervenire con contributi alle imprese del territorio riconducibili alle seguenti **tre Misure**:

Misura 1 - voucher per la verifica del programma assicurativo,

Misura 2 - voucher alle imprese che partecipano a progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

Misura 3 - voucher alle imprese che partecipano a manifestazioni internazionali.

Si propongono all'attenzione della Giunta i criteri e le Linee Guida del Bando di concorso, dettagliati in una Parte Generale e in una parte che riguarda ciascuna Misura.

Parte generale

- **stanziamento complessivo:**

€ 280.000,00

- **presentazione delle domande:**

dal 25 settembre al 15 novembre;

- **modalità di presentazione della domanda:**

via telematica attraverso la piattaforma web telemaco (con firma digitale);

- **modalità di richiesta del contributo:**

mediante presentazione della domanda di partecipazione al bando allegando la fattura di acquisto;

- **periodo di sostenimento della spesa:**

dall'1.1.2019 al momento di presentazione della domanda;

- **criteri di formazione della graduatoria di concessione:**

secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande;

- **erogazione del contributo:**

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

entro il 31/03/2020.

Misura 1 - voucher per la verifica del programma assicurativo

a) **stanziamento: € 80.000**

b) **soggetti beneficiari:**

le imprese regolarmente iscritte al Registro Imprese della provincia di Padova e/o al R.E.A., operanti in qualsiasi settore economico;

c) **misura del contributo:**

50% della spesa ammissibile (IVA esclusa);

contributo minimo € 100;

contributo massimo € 1.000;

d) **rating di legalità:**

qualora l'impresa richiedente risulti iscritta nell'elenco del "Rating di Legalità" le verrà riconosciuta una premialità pari ad € 50,00;

Misura 2 - voucher per imprese che hanno partecipato a progetti di Alternanza Scuola Lavoro

a) **stanziamento: € 100.000**

b) **soggetti beneficiari:**

le imprese regolarmente iscritte al Registro Imprese della provincia di Padova e/o al R.E.A., operanti in qualsiasi settore economico, e iscritte al RASL che abbiano accolto studenti delle scuole superiori in percorsi (di almeno 40 ore per studente) di Alternanza nell'anno 2019;

c) **misura del contributo:**

€ 1.000 per il coinvolgimento da 1 a 2 studenti;

€ 1.500 per il coinvolgimento da 3 a più studenti;

in aggiunta premialità di € 500,00 per per il coinvolgimento di ogni studente disabile;

d) **rating di legalità:**

qualora l'impresa richiedente risulti iscritta nell'elenco del "Rating di Legalità" le verrà riconosciuta una premialità pari ad € 50,00;

Misura 3 - voucher per la partecipazione a manifestazioni fieristiche internazionali, sia in Italia che all'estero

a) **stanziamento: € 100.000**

b) **soggetti beneficiari:**

le imprese regolarmente iscritte al Registro Imprese della provincia di Padova e/o al R.E.A., operanti in qualsiasi settore economico;

c) **misura del contributo:**

50% della spesa ammissibile (IVA esclusa);

contributo minimo € 1.000;

contributo massimo € 5.000;

d) **rating di legalità:**

qualora l'impresa richiedente risulti iscritta nell'elenco del "Rating di Legalità" le verrà riconosciuta una premialità pari ad € 50,00;

e) **spese ammissibili**

spese per acquisire e/o allestire lo spazio espositivo

Alla Giunta camerale è proposto:

1. di approvare le linee guida del "Bando di assegnazione di voucher per il miglioramento della competitività delle imprese - anno 2019", secondo la bozza allegata alla presente Deliberazione;

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

2. di autorizzare il competente Dirigente dell'Area Sviluppo e promozione economica, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per gli interventi economici approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 10 del 24 luglio 2019, ad adottare il bando di concorso secondo i criteri e le Linee Guida di cui al punto 1;
3. di incaricare il competente Dirigente dell'Area Sviluppo e promozione economica ad apportare ogni modifica non sostanziale al Bando per permettere il rispetto delle normative vigenti in materia di responsabile di procedimento e privacy, di predisporre - per il tramite dell'ufficio Promozione e sviluppo dell'impresa - la necessaria modulistica e di adottare tutti gli atti necessari per la gestione operativa del bando, utilizzando lo stanziamento di € 280.000,00 previsto alla voce 8 del Preventivo 2019 assegnato al Centro di Responsabilità "B120 Promozione e Sviluppo dell'impresa", conto elementare "330001 Iniziative di promozione e informazione economica" – O.T. CI "Migliorare e sviluppare la competitività delle imprese", punto CI.15 "Voucher alle imprese per progetti di miglioramento della competitività";
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Presidente dà la parola al Segretario Generale che illustra i contenuti della proposta.

Il Presidente apre la discussione.

Verificato che nessun consigliere chiede la parola sul tema in trattazione, la Giunta camerale assume la seguente

DELIBERAZIONE

LA GIUNTA CAMERALE

UDITA la relazione del Presidente e l'illustrazione del Segretario Generale;

PRESO ATTO che il Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile della delibera proposta;

PRESO ATTO che il Segretario Generale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnico - amministrativa dell'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6 della legge [7 agosto 1990 n. 241](#), e della relativa proposta di provvedimento, e alla legittimità della delibera proposta e pertanto ha dichiarato che nulla osta alla sua adozione;

VISTI gli articoli [14 e 15 della legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i.](#);

VISTO lo [Statuto](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 7 in data 19/09/2018;

VISTO il [Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 9 in data 29/10/2014;

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

VERIFICATO che sono presenti il Presidente Santocono e i consiglieri Andrichetti, Bressan, Cagnotto, Dall'Aglio, Ghirardo, Montagnin e Pasqualetti e che pertanto sussiste il numero legale ai fini della votazione del presente provvedimento;

A VOTI unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare le linee guida del “Bando di assegnazione di voucher per il miglioramento della competitività delle imprese - anno 2019”, secondo la bozza allegata alla presente Deliberazione;
2. di autorizzare il competente Dirigente dell’Area Sviluppo e promozione economica, ai sensi dell’art. 12 del Regolamento per gli interventi economici approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 10 del 24 luglio 2019, ad adottare il bando di concorso secondo i criteri e le Linee Guida di cui al punto 1;
3. di incaricare il competente Dirigente dell’Area Sviluppo e promozione economica ad apportare ogni modifica non sostanziale al Bando per permettere il rispetto delle normative vigenti in materia di responsabile di procedimento e privacy, di predisporre - per il tramite dell’ufficio Promozione e sviluppo dell’impresa - la necessaria modulistica e di adottare tutti gli atti necessari per la gestione operativa del bando, utilizzando lo stanziamento di € 280.000,00 previsto alla voce 8 del Preventivo 2019 assegnato al Centro di Responsabilità “B120 Promozione e Sviluppo dell’impresa”, conto elementare “330001 Iniziative di promozione e informazione economica” – O.T. CI “Migliorare e sviluppare la competitività delle imprese”, punto CI.15 “Voucher alle imprese per progetti di miglioramento della competitività”;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile

Il Segretario

Roberto Crosta

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il Presidente

Antonio Santocono

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.
82 - art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it](#). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o, nel caso di apposizione di firma digitale, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

BOZZA

BANDO DI ASSEGNAZIONE DI VOUCHER PER IL MIGLIORAMENTO DELLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE - ANNO 2019

PARTE GENERALE DEL BANDO

1. FINALITÀ

La Camera di Commercio di Padova, con [Deliberazione di Consiglio n. 11 del 30/10/2018](#), ha approvato per l'anno 2019 il sostegno di azioni volte a migliorare la competitività delle imprese, attraverso il sostegno economico di tre diverse linee di intervento descritte nel presente bando.

2. NORMATIVA COMUNITARIA IN TEMA DI AIUTI DI STATO

1. Gli aiuti di cui al presente bando sono concessi, in regime “de minimis”, ai sensi dei Regolamenti n. 1407/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352/1 DEL 24.12.2013) o n. 1408/2013 del 18.12.2013 (GUUE L 352 del 24.12.2013) - come modificato dal Regolamento n. 2019/316 del 21.2.2019 (GUUE L 511 del 22.2.2019) - ovvero del Regolamento n. 717/2014 del 27 giugno 2014 (GUUE L 190 del 28.6.2014).
2. Gli aiuti concessi a norma del presente bando possono essere cumulati, per gli stessi costi ammissibili, con altri contributi «de minimis», a condizione che non si superi il massimale previsto dai Regolamenti UE 1407/2013, 1408/2013 applicabili all'impresa istante.
3. Gli aiuti previsti dal presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili, con altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1 del Trattato e con aiuti in regime “de minimis”, se l'aiuto cumulato non supera l'intensità e/o l'importo massimo stabilito da un regolamento di esenzione per categoria o da un regime autorizzato dalla Commissione.
4. La dichiarazione de minimis contenuta nel modello “Dichiarazione aiuti di Stato e De Minimis” deve essere compilata indicando tutti i contributi ottenuti (concessi anche se non ancora effettivamente percepiti) nell'esercizio corrente e nei due precedenti la data della domanda. **Si raccomanda la verifica di tali contributi accedendo al sito del Registro Nazionale Aiuti di Stato:**

<https://www.rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/faces/pages/TrasparenzaAiuto.jspx>

L'omissione dell'indicazione dei contributi come risultanti dalla verifica su indicata costituisce dichiarazione mendace.

Il Legale rappresentante dell'impresa richiedente l'agevolazione, qualora esistano rapporti di collegamento con altre imprese, dovrà farsi rilasciare dai legali rappresentanti di queste, idonee dichiarazioni attestanti gli aiuti in regime di de minimis ottenuti nel triennio di riferimento da ciascuna di esse. Tali indicazioni andranno fornite mediante **compilazione del Modulo “Impresa controllata/controllante”** ed allegate alla domanda di contributo.

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

Nel caso in cui l'aiuto sia richiesto da un consorzio, a beneficio delle aziende consorziate, il legale rappresentante dovrà assicurarsi che siano rispettate, per ogni impresa beneficiaria finale dell'aiuto, le condizioni previste dalla regola "De minimis", ovvero:

- produrre una dichiarazione sostitutiva d'atto notorio del legale rappresentante del consorzio;
- per ciascuna impresa consorziate, apposita dichiarazione sostitutiva d'atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (compilazione "Dichiarazione aiuti di stato e de minimis").

3. SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono presentare domanda alle agevolazioni di cui al presente Bando le **micro, piccole e medie imprese** ai sensi della Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (GU Unione Europea L. 124 del 20/05/2003), aventi **sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio Padova.**

4. CASI DI ESCLUSIONE E DI INAMMISSIBILITA'

I requisiti di ammissibilità di cui all'articolo precedente, oltre alle ulteriori condizioni e prescrizioni previste dal presente Bando, devono essere posseduti dal momento di presentazione della domanda di contributo fino a quello della liquidazione dello stesso, **pena la revoca del voucher medesimo.**

A pena di esclusione, l'impresa dovrà:

1. essere attiva e in regola con le iscrizioni al Registro delle Imprese e/o REA e agli Albi, Ruoli e Registri camerali, obbligatori per le relative attività;
2. non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
3. avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), soci e in generale tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia come individuati dall'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (**Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia**). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159, (v. allegato "Comunicazioni-Soggetti sottoposti a verifica antimafia art.85" disponibile nella sezione del sito camerale dedicata al Bando); **l'impresa si impegna a comunicare all'ufficio Promozione della Camera di Commercio di Padova, all'indirizzo: promozione@pd.legalmail.camcom.it, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al bando eventuali modifiche intervenute nei soggetti sottoposti alla verifica antimafia e non ancora comunicate telematicamente al Registro delle Imprese;**
4. aver assolto gli **obblighi contributivi** (verificati attraverso il D.U.R.C.);

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

5. essere in regola con la normativa in materia di **antiriciclaggio** per l'identificazione e l'adeguata verifica del beneficiario, ai sensi del D. Lgs. 21/11/2017 n. 231 e s.m.i.

6. Alla data di presentazione della domanda di contributo, le imprese dovranno risultare in regola con il diritto annuale.

Nel caso in cui si riscontri un'irregolarità in merito al pagamento dovuto, le imprese saranno invitate a regolarizzarsi ed a trasmettere apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del diritto annuale entro e non oltre il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, pena la non ammissibilità del contributo.

7. Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge n. 135 del 7 agosto 2012¹, non sarà liquidato alcun voucher ovvero, se liquidato, potrà essere revocato il voucher ai soggetti che, al momento di presentazione della domanda e/o al momento della concessione dello stesso, abbiano contratti di fornitura di beni/servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Padova.

8. Ogni modifica e/o variazione inerente i suddetti elementi, come anche i requisiti di cui al precedente articolo 3, intervenuta dopo la presentazione della domanda e fino alla erogazione del contributo, dovrà essere tempestivamente comunicata, a cura dell'impresa richiedente, alla Camera di Commercio di Padova, scrivendo all'indirizzo promozione@pd.legalmail.camcom.it, e dovrà essere da quest'ultima autorizzata.

9. Ogni impresa può presentare una sola richiesta di contributo riferita ad una singola misura. In caso l'impresa invii più richieste per la stessa Misura, sarà esaminata solo quella protocollata per prima.

Ogni impresa può presentare una richiesta di contributo per tutte le Misure previste dal bando.

5. RISORSE FINANZIARIE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. L'entità dello stanziamento complessivo è di € 280.000,00 suddiviso nelle 3 Misure, come specificato nell'art. 6.

2. L'intensità del contributo, il contributo minimo e massimo previsti a favore della specifica linea di intervento sono indicati nelle Schede relative alle singole Misure.

3. Qualora l'impresa richiedente risulti iscritta nell'Elenco del "Rating di Legalità"², le

¹ "...Gli enti di diritto privato di cui agli articoli da 13 a 42 del codice civile, che forniscono servizi a favore dell'amministrazione stessa, anche a titolo gratuito, non possono ricevere contributi a carico delle finanze pubbliche...".

² Il rating di legalità consiste nell'attribuzione da parte dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato di un punteggio che misura il previsto livello di legalità dei comportamenti aziendali. Possono chiedere l'attribuzione del rating le imprese operative in Italia che abbiano raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro nell'esercizio chiuso l'anno precedente alla richiesta e che siano iscritte

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

verrà riconosciuta una premialità pari ad € 50,00.

6. INTERVENTI AMMISSIBILI

1. Le risorse stanziata dalla Camera di Commercio di Padova saranno destinate a finanziare le linee d'intervento di seguito riportate e lo stanziamento complessivo sarà così suddiviso:

	Linee di intervento	Dotazione disponibile
Misura 1	voucher per la verifica del programma assicurativo	€ 80.000,00
Misura 2	voucher alle imprese che partecipano a progetti di Alternanza Scuola Lavoro	€ 100.000,00
Misura 3	voucher alle imprese che partecipano a manifestazioni fieristiche internazionali	€ 100.000,00

2. Le disposizioni inerenti le singole Misure sono definite in ciascuna Scheda ("Scheda 1 - Misura 1", "Scheda 2 - Misura 2", "Scheda 3 - Misura 3") che forma parte integrante e sostanziale del presente Bando. Le previsioni della presente parte generale del Bando, dove non diversamente specificato, si intendono relative a tutte le Misure. Le eventuali previsioni difformi contenute nelle schede relative alle singole Misure costituiscono legge speciale e, pertanto, prevalgono sulle corrispondenti previsioni contenute nella Parte Generale del Bando.

3. Sono ammissibili i costi riferibili direttamente agli interventi di cui al presente Bando, come meglio specificati nelle singole schede dedicate ad ogni singola Misura.

4. Tutte le spese ammissibili sono da considerarsi al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario sostenga realmente ed effettivamente il costo dell'IVA senza possibilità di recupero.

5. In fase di presentazione della domanda deve essere allegata copia della fattura riguardante le spese oggetto di richiesta di contributo, con i documenti elencati nel successivo art. 7 ed eventuali altri documenti richiesti nella scheda della specifica Misura.

al r.i. da almeno due anni. Il rating, che ha un range tra un minimo di una "stellina" ad un massimo di tre "stelline", viene attribuito sulla base delle dichiarazioni delle aziende, verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate. Il rating di legalità ha durata di due anni dal rilascio ed è rinnovabile su richiesta (art. 8 Regolamento di attuazione dell'art. 5-ter del d.l. n. 1/2012, così come modificato dall'art. 1, co. 1-quinquies, del d.l. n. 29/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 62/2012, dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato).

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

6. La spesa può essere sostenuta dall'1/1/2019 fino al momento di presentazione della domanda.

7. La spesa sostenuta dovrà essere comprovata da idonei documenti giustificativi (fatture, ricevute) intestati al beneficiario.

Il pagamento delle spese ammissibili va effettuato **esclusivamente** tramite: bonifico bancario, carta di credito, ricevuta bancaria, assegno di cui risulti la movimentazione nell'estratto conto bancario o postale, o analoghi strumenti che garantiscano la più completa tracciabilità e che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione al bando, per dimostrare l'avvenuto pagamento, come specificato nell'art. 7.

8. Per essere ammessi al contributo il valore delle spese ammissibili dovrà essere almeno pari alla soglia minima di ammissibilità specificata nelle rispettive Schede inerenti ciascuna linea di intervento.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. A pena di esclusione, le **domande** di contributo relative alle Misure di cui all'art. 6 devono essere presentate **dalle ore 9:00 del 25 settembre 2019 alle ore 19:00 del 15 novembre 2019 esclusivamente** con invio **TELEMATICO**.

2. Le domande inviate prima o dopo tali termini saranno automaticamente escluse.

3. Non sono considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di partecipazione al Bando.

4. Se il richiedente non dispone di adeguati strumenti informatici e telematici (collegamento internet, firma digitale, ecc.) è ammesso il conferimento di apposita procura speciale per la predisposizione e l'invio della pratica telematica con le modalità di cui all'art. 38 comma 3 bis del D.P.R. 445/2000.

5. Per l'invio telematico è necessario:

- essere registrati gratuitamente ai servizi di consultazione e invio pratiche di telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: www.registroimprese.it, area utente, registrati;
- **dopo 48 ore lavorative** si riceverà e-mail con le **credenziali** per l'accesso;
- collegarsi al sito www.registroimprese.it;
- compilare il Modello Base della domanda, seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Altri adempimenti camerali, Contributi alle imprese, Crea modello, Avvia compilazione;
- procedere con la funzione "Nuova" che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente, mediante l'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi del Titolare/Legale rappresentante/Procuratore specifico) previsti dal bando di concorso;
- inviare la pratica, allegando alla stessa, oltre a quanto eventualmente previsto nelle schede delle singole Misure, **la seguente documentazione distinta per ogni specifica Misura** (scansionata utilizzando i moduli predisposti dalla Camera

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

di Commercio e scaricabili dal sito camerale www.pd.camcom.it), che dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dal soggetto delegato:

Misura 1
voucher per la verifica del programma assicurativo

INVIO DIRETTO da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente in possesso della firma digitale ⁽³⁾	INVIO TRAMITE INTERMEDIARIO con procura speciale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente ⁽⁴⁾
--	---

3Tutta la modulistica citata nella tabella è scaricabile dal seguente [link](#).

4Tutta la modulistica citata nella tabella è scaricabile dal seguente [link](#).

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

<p>1) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa</p> <p>2) MODELLO DOMANDA (allegato A) di partecipazione in formato pdf, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) tramite Conto Telemaco;</p> <p>3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato B), in formato pdf, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa</p> <p>4) DICHIARAZIONE AIUTI DI STATO E DE MINIMIS (allegato C), in formato pdf firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa</p> <p>5) MODULO "IMPRESA CONTROLLATA/ CONTROLLANTE" (allegato D) Dichiarazione degli altri legali rappresentanti che compongono l'impresa unica circa gli aiuti ottenuti in base a regolamenti de minimis nell'esercizio corrente e nei due precedenti;</p> <p>6) CONTRATTO O DICHIARAZIONE (Fac Simile modello E)⁵ RELATIVA AI SERVIZI RESI DALL'ASSICURATORE/BROKER ASSICURATIVO/CONSULENTE documento di affidamento dell'incarico all'assicuratore/broker assicurativo/consulente o contratto siglato con l'assicuratore/broker assicurativo /consulente (in qualunque modo formalizzato) da cui si evincano i servizi richiesti/resi in coerenza con quanto</p>	<p>1) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario</p> <p>2) MODELLO DOMANDA (allegato A) di partecipazione in formato pdf: -sottoscritto con firma autografa del titolare/rappresentante legale dell'impresa -firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario (con l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) tramite Conto Telemaco)</p> <p>3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato B), in formato pdf: -sottoscritto con firma autografa del titolare/rappresentante legale dell'impresa -firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario</p> <p>4) DICHIARAZIONE AIUTI DI STATO E DE MINIMIS (allegato C), in formato pdf: -sottoscritto con firma autografa del titolare/rappresentante legale dell'impresa -firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario</p> <p>5) MODULO "IMPRESA CONTROLLATA/ CONTROLLANTE" (allegato D) Dichiarazione degli altri legali rappresentanti che compongono l'impresa unica circa gli aiuti ottenuti in base a regolamenti de minimis nell'esercizio corrente e nei due precedenti;</p> <p>6) CONTRATTO O DICHIARAZIONE (Fac Simile modello E)⁶ RELATIVA AI SERVIZI</p>
---	--

5la Dichiarazione deve essere resa (su carta intestata dell'impresa assicuratrice/consulente/professionista) ai sensi del d.lgs. 445/2000 e deve riportare la seguente dicitura: Il sottoscritto (omissis) consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli art. 47 del D.P.R. 445/2000, con riferimento al bando per il "Miglioramento della competitività", Misura 1 "verifica del programma assicurativo "DICHARA" ...

6la Dichiarazione deve essere resa (su carta intestata dell'impresa assicuratrice/consulente/professionista) ai sensi del d.lgs. 445/2000 e deve riportare la seguente dicitura: Il sottoscritto (omissis) consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, ai sensi degli art. 47 del D.P.R. 445/2000, con riferimento al bando per il "Miglioramento della competitività", Misura 1 "verifica del programma assicurativo "DICHARA" ...

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

<p>previsto nella Scheda 1 Misura 1 (es: elenco e tipologia dei rischi e delle polizze analizzate); in assenza di specifico contratto, allegare su propria carta intestata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del d.lgs. 445/2000 dell'assicuratore/broker assicurativo/consulente che riporti i servizi resi a favore dell'impresa cliente in coerenza con quanto previsto nella Scheda 1 Misura 1 (es: elenco e tipologia dei rischi e delle polizze analizzate), scansionata in formato .pdf e sottoscritta digitalmente dal titolare/rappresentante legale/procuratore/agente dell'impresa consulente o consulente professionista non iscritto al registro imprese (si allega per comodità il Modello E quale Fac Simile utilizzabile per la dichiarazione)</p> <p>7) FATTURA D'ACQUISTO riconducibile univocamente alla contabile del rispettivo pagamento verificabile da documentazione bancaria</p> <p>8) DOCUMENTO COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO: copia del bonifico (riportante il TRN - Transaction Reference Number), contabile bancaria, o copia dell'estratto conto bancario o postale da cui si evidenzi il pagamento della spesa a cui si riferisce la fattura.</p>	<p>RESI DALL'ASSICURATORE/BROKER ASSICURATIVO/CONSULENTE documento di affidamento dell'incarico all'assicuratore/broker assicurativo/consulente o contratto siglato con l'assicuratore/broker assicurativo /consulente (in qualunque modo formalizzato) da cui si evincano i servizi richiesti/resi in coerenza con quanto previsto nella Scheda 1 Misura 1 (es: elenco e tipologia dei rischi e delle polizze analizzate); in assenza di specifico contratto, allegare su propria carta intestata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 47 e 76 del d.lgs. 445/2000 dell'assicuratore/broker assicurativo/consulente che riporti i servizi resi a favore dell'impresa cliente in coerenza con quanto previsto nella Scheda 1 Misura 1 (es: elenco e tipologia dei rischi e delle polizze analizzate), scansionata in formato .pdf e sottoscritta digitalmente dal titolare/rappresentante legale/procuratore/agente dell'impresa consulente o consulente professionista non iscritto al registro imprese (si allega per comodità il Modello E quale Fac Simile utilizzabile per la dichiarazione)</p> <p>7) FATTURA D'ACQUISTO riconducibile univocamente alla contabile del rispettivo pagamento verificabile da documentazione bancaria</p> <p>8) DOCUMENTO COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO: copia del bonifico (riportante il TRN -Transaction Reference Number), contabile bancaria o copia dell'estratto conto bancario o postale da cui si evidenzi il pagamento della spesa a cui si riferisce la fattura;</p> <p>9) MODULO PROCURA SPECIALE (all. PROCURA), scansionata in formato pdf e sottoscritta con firma autografa del titolare/ rappresentante legale dell'impresa nella Sezione dichiarativa e firma digitale del soggetto intermediario;</p> <p>10) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO</p>
---	--

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

	in corso di validità e scansionato in formato pdf del titolare/legale rappresentante dell'impresa
--	---

Misura 2

voucher alle imprese che partecipano a progetti di Alternanza Scuola Lavoro

INVIO DIRETTO da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente in possesso della firma digitale (7)	INVIO TRAMITE INTERMEDIARIO con procura speciale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente (8)
<p>1) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa</p> <p>2) MODELLO DOMANDA (allegato A) di partecipazione in formato pdf, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) tramite Conto Telemaco;</p> <p>3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato B), in formato pdf, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa</p>	<p>1) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario</p> <p>2) MODELLO DOMANDA (allegato A) di partecipazione in formato pdf: - sottoscritto con firma autografa del titolare/rappresentante legale dell'impresa - firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario con l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) tramite Conto Telemaco</p> <p>3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato B), in formato pdf: - sottoscritto con firma autografa del titolare/rappresentante legale dell'impresa - firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario</p> <p>4) MODULO PROCURA SPECIALE (all. PROCURA), scansionata in formato pdf e sottoscritta con firma autografa del titolare/ rappresentante legale dell'impresa nella Sezione dichiarativa e firma digitale del soggetto intermediario;</p> <p>5) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità e scansionato in formato pdf del titolare/legale rappresentante</p>

7Tutta la modulistica citata nella tabella è scaricabile dalla pagina [link](#).

8Tutta la modulistica citata nella tabella è scaricabile dalla pagina [link](#).

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

	dell'impresa
--	--------------

Misura 3

voucher alle imprese che partecipano a manifestazioni fieristiche internazionali

INVIO DIRETTO da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente in possesso della firma digitale ⁽⁹⁾	INVIO TRAMITE INTERMEDIARIO con procura speciale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente (¹⁰)
<p>1) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa</p> <p>2) MODELLO DOMANDA (allegato A) di partecipazione in formato pdf, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa con l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) tramite Conto Telemaco;</p> <p>3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato B), in formato pdf, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa</p> <p>4) DICHIARAZIONE AIUTI DI STATO E DE MINIMIS (allegato C), in formato pdf firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa</p> <p>5) MODULO "IMPRESA CONTROLLATA/ CONTROLLANTE" (allegato D) Dichiarazione degli altri legali rappresentanti che compongono l'impresa unica circa gli aiuti ottenuti in base a regolamenti de minimis nell'esercizio corrente e nei due precedenti;</p> <p>6) FATTURA D'ACQUISTO riconducibile univocamente alla contabile del rispettivo pagamento verificabile da documentazione bancaria</p> <p>7) DOCUMENTO COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO: copia del bonifico (riportante il TRN - Transaction</p>	<p>1) MODELLO BASE generato dal sistema e firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario</p> <p>2) MODELLO DOMANDA (allegato A) di partecipazione in formato pdf: -sottoscritto con firma autografa del titolare/rappresentante legale dell'impresa -firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario con l'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) tramite Conto Telemaco</p> <p>3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (allegato B), in formato pdf: -sottoscritto con firma autografa del titolare/rappresentante legale dell'impresa -firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario</p> <p>4) DICHIARAZIONE AIUTI DI STATO E DE MINIMIS (allegato C), in formato pdf: -sottoscritto con firma autografa del titolare/rappresentante legale dell'impresa -firmato digitalmente dal soggetto delegato/intermediario</p> <p>5) MODULO "IMPRESA CONTROLLATA/ CONTROLLANTE" (allegato D) Dichiarazione degli altri legali rappresentanti che compongono l'impresa unica circa gli aiuti ottenuti in base a regolamenti de minimis nell'esercizio corrente e nei due precedenti;</p>

9)Tutta la modulistica citata nella tabella è scaricabile dal seguente [link](#).

10)Tutta la modulistica citata nella tabella è scaricabile dal seguente [link](#).

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

<p>Reference Number), contabile bancaria, o copia dell'estratto conto bancario o postale da cui si evidenzi il pagamento della spesa a cui si riferisce la fattura.</p>	<p>6) FATTURA D'ACQUISTO riconducibile univocamente alla contabile del rispettivo pagamento verificabile da documentazione bancaria</p> <p>7) DOCUMENTO COMPROVANTE L'AVVENUTO PAGAMENTO: copia del bonifico (riportante il TRN -Transaction Reference Number), contabile bancaria o copia dell'estratto conto bancario o postale da cui si evidenzi il pagamento della spesa a cui si riferisce la fattura;</p> <p>8) MODULO PROCURA SPECIALE (all. PROCURA), scansionata in formato pdf e sottoscritta con firma autografa del titolare/ rappresentante legale dell'impresa nella Sezione dichiarativa e firma digitale del soggetto intermediario;</p> <p>9) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità e scansionato in formato pdf del titolare/legale rappresentante dell'impresa</p>
---	---

6. Le domande di contributo relative a ciascuna Misura saranno esaminate ed accolte - secondo il **criterio della priorità cronologica di presentazione on line** - sulla base della conformità delle stesse alle norme del presente Bando, fino ad esaurimento dello stanziamento disponibile.

7. La Giunta camerale si riserva la facoltà di

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
- chiudere i termini della presentazione delle domande, in caso di esaurimento anticipato delle risorse;
- riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili.

Di ciò verrà data informazione nel sito camerale: www.pd.camcom.it.

8. La Camera di Commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici derivanti da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. **E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura e tramite cui verranno pertanto gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda. In caso di procura va, pertanto, indicato sul modulo di domanda il medesimo indirizzo PEC eletto come domicilio ai fini della procedura.**

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

8. CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La concessione del contributo sarà effettuata, per le domande presentate entro i termini del presente Bando:

- nel rispetto delle vigenti norme comunitarie sugli Aiuti di Stato alle imprese (normativa “De Minimis” - Regolamenti (UE) n. 1407/2013, 1408/2013 e 717/2014 e norme sul cumulo degli aiuti);
- nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Bando (parte generale e schede delle singole Misure);
- nei limiti del fondo stanziato per ogni singola Misura (vedi art. 6), secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione on line, attestato dalla data e numero protocollo assegnato da WebTelemaco, e fino ad esaurimento dello stanziamento disponibile.

2. L'istruttoria di concessione ed erogazione del contributo si concluderà entro il 31/3/2020 con la sottoscrizione dei provvedimenti dirigenziali che individueranno le seguenti tipologie di domande: a) le domande a cui viene concesso il contributo; b) le domande a cui potrebbe essere concesso il contributo ma per le quali è esaurita la relativa disponibilità finanziaria, c) le domande escluse.

Le graduatorie saranno oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente camerale www.pd.camcom.it entro i 30 giorni successivi alla data di adozione dei suddetti atti dirigenziali.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

3. E' facoltà dell'Ufficio Promozione e sviluppo dell'impresa richiedere all'impresa tutte le informazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni/chiarimenti entro e non oltre il termine di 30 giorni di calendario dalla richiesta comporta la decadenza della domanda di contributo.

Per l'eventuale regolarizzazione del diritto annuale le relative disposizioni sono stabilite all'art. 4 punto 6.

4. Sarà cura della Camera di Commercio dare comunicazione a ciascun richiedente dell'esito dell'istruttoria del bando all'indirizzo PEC presso il quale l'impresa ha eletto domicilio.

5. Il Dirigente - valutato l'esito dell'istruttoria - entro 15 giorni dalla data di trasmissione degli atti da parte del responsabile del procedimento, dispone con distinto provvedimento la liquidazione del contributo al beneficiario con immediata trasmissione del provvedimento all'ufficio ragioneria.

6. L'ufficio Ragioneria provvederà all'emissione del mandato di pagamento entro 30 giorni dalla trasmissione del provvedimento di liquidazione, operando le ritenute d'acconto e/o gli ulteriori adempimenti di carattere tributario previsti dalla legge.

9. OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

Le imprese beneficiarie del contributo sono obbligate, pena la decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:

- 1) al rispetto di tutte le condizioni previste dal Bando;
- 2) ad assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda presentata;
- 3) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dal Bando e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- 4) ad assicurare che le attività previste inizino e si concludano entro i termini stabiliti dal Bando;
- 5) ad assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alla domanda presentata e ammessa a beneficio, salvo eventuali modifiche per cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dell'impresa, preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Padova;
- 6) ad avere sede legale e/o l'unità locale, come precedentemente specificato, in cui viene realizzato l'intervento nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio di Padova ed essere in regola con il pagamento con il diritto annuale;
- 7) a sostenere, nella realizzazione degli interventi, un investimento pari o superiore all'importo minimo richiesto e previsto per ogni Misura;
- 8) ad assicurare la copertura finanziaria per la parte di spese non coperta dal contributo concesso;
- 9) a conservare per un periodo di almeno 10 (dieci) anni dalla data del provvedimento di liquidazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- 10) a segnalare, motivando adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della liquidazione del contributo, eventuali variazioni relative all'intervento o alle spese indicate nella domanda presentata scrivendo all'indirizzo promozione@pd.legalmail.camcom.it. Dette eventuali variazioni devono essere preventivamente autorizzate dalla Camera di Commercio di Padova.

10. DECADENZE E REVOCHE

1. L'eventuale voucher assegnato sarà revocato, comportando la restituzione delle somme eventualmente già versate, nei seguenti casi:

- sopravvenuto accertamento di uno dei casi di esclusione di cui al precedente art. 4;
- il soggetto beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del voucher;
- impossibilità di effettuare i controlli, di cui all'art. 10, per cause imputabili al beneficiario;
- esito negativo dei controlli di cui all'art. 10;
- rinuncia da parte del beneficiario.

2. In caso di revoca del voucher le eventuali somme, erogate dalla Camera, dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali calcolati a decorrere dalla data di erogazione e sino alla data di assunzione del provvedimento di decadenza/revoca.

3. In caso di rilascio di falsa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, l'impresa decadrà

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

dall'istanza e sarà trasmessa comunicazione all'autorità giudiziaria ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

11. CONTROLLI

1. La Camera di Commercio provvede altresì ad effettuare periodicamente, anche dopo l'erogazione del contributo, i controlli a campione ex art. 71 del D.P.R. 445/00, secondo i criteri individuati con Determinazione del Segretario Generale n. 110/2015.
2. Nel caso in cui emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Dirigente provvede ad inoltrare immediatamente denuncia di reato ai sensi dell'art. 331 del codice di procedura penale alla competente autorità giudiziaria.
3. Nel caso di cui al comma 2, il Dirigente avvia il procedimento per l'accertamento della decadenza dai benefici concessi ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/2000.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, il procedimento riferito al presente Regolamento è assegnato al Dirigente dell'Area Sviluppo e Promozione economica.

Per avere qualsiasi chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi a:

Ufficio Promozione e Sviluppo dell'Impresa

Tel. 049/8208 332 - 317

E-mail: promozione@pd.camcom.it - Pec: promozione@pd.legalmail.camcom.it

13. VALUTAZIONE DELL'AZIONE CAMERALE

Le imprese beneficiarie dei voucher concessi ai sensi del presente Bando si impegnano a fornire tutte le informazioni che la Camera di Commercio di Padova riterrà necessarie al fine di valutare l'impatto che l'azione camerale produce sul territorio.

14. NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della richiesta di voucher comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti, per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di Bando, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui la Camera di Commercio di Padova entrerà nella disponibilità in seguito dell'invio della domanda del presente Bando, si comunica che la prescritta informativa è pubblicata sul sito istituzionale all'indirizzo www.pd.camcom.it/camera-commercio/privacy-note-legali/privacy

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

Scheda 1 - Misura 1
Assegnazione di voucher per la verifica del programma assicurativo

1. Tipologia di intervento

Le imprese come individuate agli articoli 3 e 4 della Parte Generale del bando possono presentare domande di contributo per spese sostenute relative a consulenze finalizzate a:

- valutazione dei profili di rischio dell'impresa
- valutazione delle polizze in essere tra l'impresa e imprese assicuratrici relative a diversi profili di rischio
- valutazione della congruità dei prezzi dei premi sostenuti per le coperture assicurative in essere
- predisposizione di polizza/e tipo quale strumento a disposizione dell'impresa per la contrattazione dei futuri servizi di copertura dei propri rischi aziendali
- altre spese inerenti la verifica del programma assicurativo dell'impresa

2. Spese ammissibili

1. Sono considerate ammissibili le spese di consulenza sostenute per la verifica del programma assicurativo dell'impresa come elencate all'art. 1 che precede.
2. Tutte le spese devono essere strettamente correlate all'attività dell'impresa.
3. Non sono ammissibili spese relative alla valutazione del rischio estranee all'attività d'impresa.

3. Intensità ed entità del contributo

1. Il contributo concesso a fondo perduto coprirà il 50% delle spese ammissibili ed effettivamente sostenute dall'1/01/2019 e fino alla data di presentazione della domanda, come previsto nella parte generale del presente Bando (art. 6).
2. Il **contributo minimo** erogabile è di **€ 100,00**, il **contributo massimo** erogabile di **€ 1.000,00**.
3. Qualora l'impresa richiedente risulti iscritta nell'Elenco del "Rating di Legalità" verrà, altresì, riconosciuta, indipendentemente dal numero degli studenti ospitati, una premialità pari ad € 50,00.
4. I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del DPR 600/73.

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

<p>Scheda 2 Assegnazione di voucher alle imprese che partecipano a percorsi di Alternanza Scuola Lavoro</p>

1. Tipologia di intervento

1. Gli interventi ammessi al voucher di cui alla presente Misura dovranno essere riconducibili a percorsi di **Alternanza Scuola-Lavoro (ASL)** realizzati presso la sede legale e/o unità locale di imprese poste in provincia di Padova e intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e/o dei Centri di Formazione Professionale (CFP), sulla base di convenzioni tra Istituto scolastico/CFP e soggetto ospitante relativamente all'anno 2019.
2. I percorsi ammessi sono quelli realizzati a partire dall'1/01/2019 e fino alla data di presentazione della domanda e dovranno avere una durata minima, per singolo percorso formativo, di almeno 40 ore effettive.
3. Le imprese beneficiarie sono quelle individuate agli artt. 3 e 4 della Parte Generale del Bando. Si richiede inoltre che le stesse siano iscritte al Registro Nazionale Alternanza Scuola Lavoro (R.A.S.L.) al momento della concessione del contributo.

2. Normativa comunitaria in tema di aiuti di Stato.

L'agevolazione oggetto del presente Regolamento non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

3. Intensità ed entità del contributo

1. Il voucher riconoscibile alle imprese che ospiteranno studenti nei percorsi di Alternanza scuola-lavoro di cui all'art. 1 - Scheda 2 del presente Bando sarà pari a:
 - € 1.000,00 fino a 2 studenti ospitati;
 - € 1.500,00 da 3 a più studenti ospitati.
2. Nel caso di inserimento in azienda di studenti diversamente abili, verrà riconosciuto un ulteriore importo di € 500,00 per ogni studente.
3. Qualora l'impresa richiedente risulti iscritta nell'Elenco del "Rating di Legalità" verrà altresì riconosciuta, indipendentemente dal numero degli studenti ospitati, una premialità pari ad € 50,00.
4. I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del DPR 600/73.

4. Regole particolari di presentazione della Domanda

I soggetti richiedenti sono tenuti ad **allegare**, oltre alla documentazione prevista all'art. 7 Misura 2, quanto segue:

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

- **convenzione sottoscritta tra Istituto scolastico/CFP e soggetto ospitante relativamente all'anno 2019;**
- **progetto formativo per ciascun studente;**
- **registro presenze per ogni studente ospitato.**

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

<p style="text-align: center;">Scheda 3 Assegnazione di voucher alle imprese che partecipano a manifestazioni fieristiche internazionali</p>
--

1. Tipologia di intervento

1. Sono ammesse al voucher di cui alla presente Misura le imprese, così come individuate dagli artt. 3 e 4 della Parte Generale del Bando, partecipanti direttamente a manifestazioni fieristiche internazionali realizzate, dall'1.1.2019 al 31.12.2019, sia in Italia che all'estero.

2. Ai fini del presente bando, si considera "Internazionale" la manifestazione fieristica in possesso dei requisiti stabiliti dalla Regione Veneto nel [Regolamento Regionale 22 novembre 2002, n. 5](#).

Alla luce del citato regolamento, la Camera si riserva di verificare se le manifestazioni fieristiche oggetto di richiesta del presente contributo abbiano respiro internazionale.

2. Spese ammissibili

1. Sono considerate ammissibili ai fini della presente Misura le seguenti spese:

- spese di acquisizione/affitto e/o allestimento dello spazio espositivo per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche suindicate;
- spese relative alla spedizione del materiale da allestimento ed espositivo effettuata da parte di soggetti terzi rispetto all'impresa;
- spese relative al servizio di interpretariato, nel caso in cui il servizio sia svolto e regolarmente fatturato da soggetti dotati di Partita Iva o di analogo codice con valenza fiscale nel Paese ospitante la manifestazione fieristica.

2. Per quanto riguarda le spese di spedizione, sono ammesse le spese per servizi da parte di imprese terze, non sono ammesse le spese per trasporto con mezzi dell'azienda.

3. I voucher di cui alla presente Misura sono concessi per spese sostenute a partire dall'1/1/2019 fino al momento di presentazione della domanda.
Tali spese devono riferirsi alla partecipazione a manifestazioni fieristiche realizzate dall'1.1.2019 e fino al 31.12.2019.

4. E' ammissibile la partecipazione a manifestazione fieristica internazionale anche **in forma aggregata o collettiva** - organizzata o coordinata da soggetti pubblici o privati.
In caso di partecipazione in forma aggregata, ogni impresa potrà presentare solo le spese sostenute dalla medesima. Non sono ammissibili le domande di contributo presentate da intermediari (Agenzie, Consorzi export, ecc.).

3. Intensità ed entità del contributo

CLASSIFICA
10.4 e 2.11.2

1. E' concesso un **contributo** pari al **50% della spesa ammissibile** sostenuta (considerata al netto dell'IVA) e regolarmente documentata.

Il contributo **minimo erogabile** è di **€ 1.000**, il contributo **massimo erogabile di € 5.000** per impresa richiedente.

2. Qualora l'impresa richiedente risulti iscritta nell'Elenco del "Rating di Legalità" verrà, altresì, riconosciuta, indipendentemente dal numero degli studenti ospitati, una premialità pari ad € 50,00.

3. I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del DPR 600/73.

4. Regole particolari di presentazione della Domanda

Oltre alla documentazione prevista all'art. 7 del presente bando, l'impresa dovrà compilare, sottoscrivere digitalmente e allegare alla domanda di contributo l'**Allegato F "Dichiarazione sostitutiva - partecipazione manifestazioni internazionali"**.

In caso di aggregazioni, dovrà essere prodotta documentazione comprovante l'adesione.