

CLASSIFICA  
20.8 e 2.11.3

**Rimborsi dei diritti di segreteria MUD e RAEE anno 2019: prenotazione risorse**

Il Responsabile del Servizio Promozione e Sviluppo dell'Impresa, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria compiuta ai sensi dell'articolo [6 della legge 7 agosto 1990 n. 241](#), espone quanto segue:

*Con la presente determinazione, il Servizio Promozione e Sviluppo dell'Impresa intende prenotare le risorse per poter procedere al rimborso degli importi erroneamente versati dalle imprese a titolo di diritti di segreteria per la presentazione del modello MUD, della comunicazione RAEE e di pratiche di variazione AEE.*

*Gli erronei versamenti derivano principalmente da: a) il non obbligo di presentare la dichiarazione annuale; b) doppi versamenti; c) pagamenti di diritti effettuati per la presentazione cartacea, mentre doveva essere effettuata la presentazione telematica che prevede esclusivamente una modalità di pagamento online dei diritti contestuale alla presentazione online; d) il pagamento di diritti di segreteria per effettuazione di pratiche per cui non è invece previsto il pagamento degli stessi.*

*Per facilitare le operazioni di rimborso e per una migliore efficacia del procedimento amministrativo si ritiene di adottare un'unica determinazione per il 2019 in cui prevedere una prenotazione annua complessiva, da cui liquidare successivamente gli importi che via via vengono richiesti, previa verifica da parte dell'ufficio Promozione della documentazione presentata dall'impresa richiedente il rimborso.*

*Per la copertura della relativa spesa sarà utilizzato lo stanziamento assegnato al Centro di Responsabilità B120 "Promozione e Sviluppo dell'Impresa", Conto elementare 311106 "Restituzione diritti e tributi" del budget direzionale 2019.*

Al Dirigente ad interim è proposto:

- a. di affidare al servizio Promozione e Sviluppo dell'Impresa l'esecuzione della verifica delle richieste di rimborsi dei diritti di segreteria per la presentazione del modello MUD, della comunicazione RAEE e di pratiche di variazione AEE e predisposizione degli atti da inoltrare all'ufficio ragioneria;
- b. di prenotare l'importo totale di € 100,00 per poi rimborsare le richieste di rimborsi di diritti di segreteria MUD e RAEE già in sospeso o che perverranno entro il 2019;
- c. di utilizzare per la copertura della relativa spesa, lo stanziamento disponibile sul conto 311106 "Restituzione diritti e tributi" del budget direzionale 2019 assegnato al Centro di Responsabilità B120 "Promozione e Sviluppo dell'Impresa" che presenta la necessaria disponibilità;
- a. di autorizzare la Ragioneria camerale al rimborso dei diritti citati in premessa sulla base di idonea documentazione di spesa;
- d. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

A conclusione dell'esame della proposta formulata dal Responsabile del Servizio Promozione e Sviluppo dell'Impresa, il Dirigente ad interim dell'Area Sviluppo e promozione economica assume la seguente

CLASSIFICA  
20.8 e 2.11.3

## DETERMINAZIONE

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATO** [l'articolo 39 dello Statuto camerale](#) che recepisce il principio di ripartizione delle funzioni camerali tra organi di indirizzo politico-amministrativo e dirigenza;

**PRESO ATTO** delle risultanze istruttorie e della proposta sopra formulata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6, comma 1, lettera e) della legge 7 agosto 1990 n. 241;

**RITENUTO** di condividere la proposta di provvedimento come sopra formulata in cui viene peraltro esplicitata la motivazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della citata legge n. 241 del 1990;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio camerale n. 21/2013 del 09/12/2013 che ha approvato il nuovo [Regolamento sugli interventi economici](#);

**RICHIAMATA** la [deliberazione del Consiglio camerale n. 13/2018 del 13/12/2018](#) che ha approvato il preventivo 2019;

**RICHIAMATA** la [deliberazione della Giunta camerale n. 135/2018 del 13/12/2018](#) che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2019;

**RICHIAMATA** la [determinazione del Segretario Generale n. 494/2018 del 19/12/2018](#) che ha assegnato il budget direzionale e la competenza all'utilizzo delle risorse previste ai dirigenti;

**CONSIDERATA** l'opportunità di stabilire con unica determinazione le prenotazioni per coprire sia le richieste di rimborso in sospeso sia quelle che nel frattempo dovessero arrivare, in modo da ottimizzare i tempi e l'efficacia del procedimento amministrativo;

**TENUTO** presente che l'adozione di questa soluzione andrà comunque accompagnata dall'apposizione di un visto degli uffici proponenti, effettuato direttamente sulla richiesta, circa l'avvenuta effettuazione dei controlli;

**RITENUTO** congruo prevedere per il rimborso dei diritti di segreteria per la presentazione del modello MUD e della comunicazione RAEE per il 2019 per una spesa stimata pari a euro 100,00;

### DETERMINA

1. di affidare al servizio Promozione e Sviluppo dell'Impresa l'esecuzione della verifica delle richieste di rimborsi dei diritti di segreteria per la presentazione del modello MUD,

n. 311 del 26/07/2019

**CLASSIFICA**  
20.8 e 2.11.3

- della comunicazione RAEE e di pratiche di variazione AEE e predisposizione degli atti da inoltrare all'ufficio ragioneria;
2. di prenotare l'importo totale di € 100,00 per poi rimborsare le richieste di rimborsi di diritti di segreteria MUD e RAEE già in sospeso o che perverranno entro il 2019;
  3. di utilizzare per la copertura della relativa spesa, lo stanziamento disponibile sul conto 311106 "Restituzione diritti e tributi" del budget direzionale 2019 assegnato al Centro di Responsabilità B120 "Promozione e Sviluppo dell'Impresa" che presenta la necessaria disponibilità;
  - b. di autorizzare la Ragioneria camerale al rimborso dei diritti citati in premessa sulla base di idonea documentazione di spesa;
  4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Dirigente ad interim  
Roberto Crosta  
*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 -  
art. 20, comma 1 bis)*

Il Responsabile del Servizio  
Mara Cappelozza  
*(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 -  
art. 20, comma 1 bis)*

Provvedimento di spesa n. 330/2019 di euro 100,00  
*(attività ist - conto 311106 - cdc B120)*

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste dall'[art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o, nel caso di apposizione di firma digitale, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'[art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)