

CLASSIFICA  
10.7 e 2.11.3.1

**Padova innovation Hub. Piano attività 2019. Affidamento servizi. Determina a contrarre (CIG Z902976A6E)**

Con deliberazione [n. 57 del 16/04/2019](#) la Giunta camerale ha approvato il piano di attività per l'annualità 2019 per il funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub (PIH), approvato dal Comitato Tecnico di progetto in data 18 febbraio 2019.

In particolare su indicazione del Comitato Tecnico il Parco Scientifico e Tecnologico Galileo, membro del Comitato, ha predisposto una **proposta di piano di attività per l'annualità 2019** per il funzionamento, coordinamento e promozione della **rete Padova Innovation Hub**, che prevede, per l'anno in corso, la realizzazione delle seguenti attività:

- realizzazione dei materiali di comunicazione online e offline coerenti con gli stilemi dell'attuale logo di PIH (brochure, flyer, cartelline, template, newsletter, digital monitor, ecc.);
- progettazione di campagne social per la promozione del progetto PIH
- **analisi di mercato** e dei bisogni, fabbisogno locale e **analisi best practice internazionali, individuazione benchmark** per l'importazione di modelli;
- realizzazione di un **piano di marketing** e di un piano di comunicazione per PIH **con calendario di attività ed eventi**;
- progettazione di una piattaforma web (ottimizzata per mobile, con attività SEO/SEM) per il coinvolgimento dei punti della rete e per la comunicazione del progetto all'utenza;
- realizzazione campagne social per la promozione del progetto PIH;
- realizzazione di incontri con i soggetti coinvolti nella rete;
- realizzazione di report periodici trimestrali per la Camera e il Comitato Tecnico;
- progettazione di eventi innovativi ed attività che coinvolgano i punti della rete (promozione interna)
- progettazione di eventi innovativi ed attività che coinvolgano le imprese del territorio;
- monitoraggio avanzamento lavori da parte degli attori rete di primo livello;
- coordinamento eventi della rete (raccolta eventi dai punti della rete di primo livello e loro promozione) formazione sui punti della rete sui temi dell'innovazione e sui format innovativi per la creazione di un vocabolario condiviso e l'aggiornamento continuo;
- azioni sulla rete di secondo livello (Eventi di scouting, selezione e coinvolgimento);

La medesima deliberazione conferisce mandato al Segretario Generale di procedere all'affidamento dei servizi relativi al piano di attività 2019 con proprio provvedimento.

Allo scopo è necessario individuare un operatore economico, in possesso della necessaria esperienza e competenza professionale, in grado di sviluppare le attività sopra descritte.

In esecuzione della deliberazione della Giunta camerale [n. 57 del 16/04/2019](#) si tratta ora di attivare le procedure, ai sensi del D.Lgs., 50/2016, per l'individuazione degli operatori economici con la necessaria competenza e professionalità in grado di fornire i servizi sopra identificati.

E' stato verificato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99, al momento dell'avvio della presente procedura non è attiva alcuna convenzione Consip per i servizi oggetto del presente avviso pubblico nonché che al momento dell'avvio della presente procedura non risultano essere disponibili tra le iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza) i servizi oggetto della presente determinazione.

n. 321 del 06/08/2019

CLASSIFICA  
10.7 e 2.11.3.1

*E' stato verificato, come richiesto dal punto 1.5 delle linee guida ANAC n. 4/2016, che per i servizi di cui al presente provvedimento non si può ritenere sussistente un interesse transfrontaliero certo in conformità ai criteri elaborati dalla Corte di Giustizia europea (si veda la Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 179/02).*

*Si ricorda che l'art. 1, comma 450 della L. 296/06 e s.m.i. estende anche alle Camere di Commercio l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.*

*Nel caso specifico, le attività oggetto del presente provvedimento sono rinvenibili nel Bando Servizi, Categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico".*

*Considerato il valore presunto dell'affidamento inferiore a 40.000,00 euro, si può procedere con affidamento diretto adeguatamente motivato da parte del R.U.P., come previsto dall'art. 36, co. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione di Consiglio n. 5 del 02/05/2019 (di seguito Regolamento).*

*Nel rispetto dei principi di tempestività, economicità, efficacia, libera concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza dettati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016 ed in applicazione dei principi di cui all'art. 36 del medesimo decreto e delle indicazioni delle linee guida dell'ANAC n. 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", nonché la previsione dell'art. 11 del Regolamento, il RUP potrebbe valutare di selezionare l'operatore economico al quale affidare il servizio in parola **mediante un avviso pubblico di indagine di mercato**, da pubblicare sul sito istituzionale per un periodo non inferiore a 15 giorni, rivolto a tutti gli operatori iscritti all'iniziativa "Servizi di supporto specialistico", con la contestuale richiesta dell'offerta tecnico-economica, e il successivo affidamento diretto in MePA mediante la stipula di una Trattativa Diretta.*

*La selezione avverrà sulla base dei criteri preferenziali di negoziazione elencati nell'avviso di indagine di mercato allegato alla presente determinazione, secondo l'ordine di priorità dell'elenco medesimo e saranno valutati a insindacabile e motivato giudizio del RUP considerando la complessiva convenienza economica dei vari elementi oggetto di valutazione.*

*Qualora alla scadenza dell'avviso pubblico rispondesse un solo operatore economico si suggerisce di riservare alla Camera di Commercio la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) con l'affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta all'unico operatore interessato (purché iscritto all'iniziativa citata ed in possesso dei requisiti richiesti) nonché di non procedere all'affidamento dell'appalto, se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.*

*Ai sensi del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 4/2016 recanti "procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al d.lgs. 19/04/2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque procedure aperte (come nel caso di specie), nelle quali la stazione appaltante in virtù delle regole prestabilite (omissis) dalla stessa in caso di indagini di mercato o*

**CLASSIFICA**  
**10.7 e 2.11.3.1**

*consultazione di elenchi non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.*

*L'importo stimato dei servizi richiesti non potrà superare la misura omnicomprensiva massima di € 31.000,00 IVA esclusa, pari ad € 37.820,00 IVA compresa, importo che comprende tutti gli oneri, spese e imposte nonché tutte le spese collegate ed accessorie ed eventuali proroghe concesse al fornitore.*

*Per la copertura della relativa spesa si può utilizzare quota parte dello stanziamento di € 90.000,00 previsto alla voce 8 del budget direzionale 2019, assegnato al Centro di Costo B090 "Servizio Progetti Speciali e Comunitari", Conto elementare "330001 Iniziative di promozione e informazione economica" – O.T. / ID - Innovare e digitalizzare, punto ID.1 "Progetto Padova Innovation Hub (rete per l'innovazione - mappatura e sensibilizzazione filiere - eventi trasversali a supporto sportelli di primo e secondo livello)".*

Al fine di procedere nello sviluppo del procedimento è necessario:

1. individuare l'operatore a cui affidare il servizio, mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa pubblicazione di un avviso pubblico di indagine di mercato, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, rivolta a tutti i fornitori potenzialmente interessati a presentare un'offerta per i servizi di funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub, purchè siano iscritti nel MePA all'iniziativa "Servizi di supporto specialistico"
2. affidare il servizi di di funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub, sulla base dei criteri preferenziali di negoziazione elencati nell'avviso di indagine di mercato allegato alla presente determinazione, secondo l'ordine di priorità dell'elenco medesimo, che saranno valutati a insindacabile e motivato giudizio del RUP;
3. riservarsi di aggiudicare i servizi anche nell'ipotesi di ricevimento di una sola offerta, purché valida;
4. riservarsi di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
5. stabilire che i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati dalle norme previste nell'avviso pubblico e nelle condizioni contrattuali allegate al medesimo avviso, dall'offerta e dal successivo contratto da stipularsi in Mepa.
6. destinare, per la realizzazione dei servizi di funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub come dettagliatamente indicati nell'allegato avviso pubblico, un importo massimo di € 31.000,00 IVA esclusa, pari ad € 37.820,00 IVA compresa;
7. utilizzare, per la copertura della relativa spesa quota parte dello stanziamento di € 90.000,00 previsto alla voce 8 del budget direzionale 2019, assegnato al Centro di Costo B090 "Servizio Progetti Speciali e Comunitari", Conto elementare "330001 Iniziative di promozione e informazione economica" – O.T. / ID - Innovare e digitalizzare, punto ID.1 "Progetto Padova Innovation Hub (rete per l'innovazione - mappatura e sensibilizzazione filiere - eventi trasversali a supporto sportelli di primo e secondo

CLASSIFICA  
10.7 e 2.11.3.1

livello”.

8. dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

## DETERMINAZIONE

### IL DIRIGENTE

**RICHIAMATO** l'art. 5 comma 1 del "[Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture \(ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.\)](#)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019, che stabilisce che ove non diversamente stabilito, il RUP si identifica, ex articolo 5 legge 241/90, nella persona del Dirigente competente alla gestione del budget direzionale ai sensi del DPR 254/2005;

**EFFETTUATA** l'istruttoria in qualità di RUP ai sensi dell'articolo 6 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e secondo le procedure del Codice dei contratti pubblici d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**RICHIAMATO** [l'articolo 39 dello Statuto camerale](#) che recepisce il principio di ripartizione delle funzioni camerali tra organi di indirizzo politico-amministrativo e dirigenza;

**RICHIAMATA** la [determinazione del Segretario Generale n. 3 del 14/01/2013](#), che ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento i singoli dirigenti della struttura camerale secondo la loro competenza già individuata con l'attribuzione delle risorse per ciascun oggetto di acquisto, di bene e servizio o singola iniziativa promozionale, mediante l'assegnazione del budget direzionale effettuata annualmente dal Segretario Generale;

**RICHIAMATA** la [deliberazione del Consiglio camerale n. 13/2018 del 13/12/2018](#) che ha approvato il preventivo 2019;

**RICHIAMATA** la [deliberazione della Giunta camerale n. 135/2018 del 13/12/2018](#) che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2019;

**RICHIAMATA** la [determinazione del Segretario Generale n. 494/2018 del 19/12/2018](#) che ha assegnato il budget direzionale e la competenza all'utilizzo delle risorse previste ai dirigenti;

**VERIFICATO** che, ai sensi [dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99](#), al momento dell'avvio della presente procedura non è attiva alcuna convenzione Consip per i servizi oggetto della presente determinazione;

**VERIFICATO** che al momento dell'avvio della presente procedura non risultano essere disponibili tra le iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale

n. 321 del 06/08/2019

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza) i servizi oggetto della presente determinazione;

**RICHIAMATO** [l'art. 1, comma 450 della L. 296/06](#) e s.m.i. che estende anche alle Camere di Commercio l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e verificato che i servizi in oggetto sono rinvenibili all'interno del Mercato elettronico della pubblica amministrazione al Bando Servizi, Categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico";

**VERIFICATO**, come richiesto dal punto 1.5 delle linee guida ANAC n. 4/2016, che per i servizi in oggetto non si può ritenere sussistente un interesse transfrontaliero certo in conformità ai criteri elaborati dalla Corte di Giustizia europea (si veda la Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 179/02);

**CONSIDERATO** che ai sensi del punto 3.5 delle linee guida ANAC n. 4/2016 recanti "procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al d.lgs. 19/04/2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018, il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque procedure aperte (come nel caso di specie), nelle quali la stazione appaltante in virtù delle regole prestabilite (omissis) dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

**CONSIDERATI** i principi di cui agli artt. [30 e 36 del d.lgs. 50/2016](#) e in particolare i principi di economicità, tempestività, efficacia, proporzionalità, libera concorrenza e rotazione;

**RICHIAMATO** il "[Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture \(ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.\)](#)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019;

**SENTITO** il dirigente dell'area economico-finanziaria competente nella scelta della forma di contrattazione, come previsto dall'[art. 47 del DPR 2 novembre 2005, n. 254](#);

## DETERMINA

1. di individuare l'operatore a cui affidare il servizio, mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa pubblicazione di un avviso pubblico di indagine di mercato, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, rivolta a tutti i fornitori potenzialmente interessati a presentare un'offerta per i servizi di funzionamento, coordinamento e

n. 321 del 06/08/2019

CLASSIFICA  
10.7 e 2.11.3.1

- promozione della rete Padova Innovation Hub, purchè siano iscritti nel MePA all'iniziativa "Servizi di supporto specialistico"
2. di affidare il servizi di di funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub, sulla base dei criteri preferenziali di negoziazione elencati nell'avviso di indagine di mercato allegato alla presente determinazione, secondo l'ordine di priorità dell'elenco medesimo, che saranno valutati a insindacabile e motivato giudizio del RUP;
  3. di riservarsi di aggiudicare i servizi anche nell'ipotesi di ricevimento di una sola offerta, purché valida;
  4. di riservarsi di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
  5. di stabilire che i rapporti contrattuali fra le parti saranno disciplinati dalle norme previste nell'avviso pubblico e nelle condizioni contrattuali allegata al medesimo avviso, dall'offerta e dal successivo contratto da stipularsi in Mepa.
  6. di destinare, per la realizzazione dei servizi di funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub come dettagliatamente indicati nell'allegato avviso pubblico, un importo massimo di € 31.000,00 IVA esclusa, pari ad € 37.820,00 IVA compresa;
  7. di utilizzare, per la copertura della relativa spesa quota parte dello stanziamento di € 90.000,00 previsto alla voce 8 del budget direzionale 2019, assegnato al Centro di Costo B090 "Servizio Progetti Speciali e Comunitari", Conto elementare "330001 Iniziative di promozione e informazione economica" – O.T. / ID - Innovare e digitalizzare, punto ID.1 "Progetto Padova Innovation Hub (rete per l'innovazione - mappatura e sensibilizzazione filiere - eventi trasversali a supporto sportelli di primo e secondo livello)".
  8. di delegare il Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria allo svolgimento delle operazioni in MePA in qualità di Punto Ordinante;
  9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Dirigente ad interim  
Roberto Crosta  
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,  
n. 82 - art. 20, comma 1bis)

Provvedimento di spesa n. 333/2019 di euro 37.820,00

(attività ist - conto 330001 - cdc B090 - punto ID.1 - prodotto ND6131ID)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o, nel caso di apposizione di firma digitale, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179

[Link ad uso interno](#)



n. 321 del 06/08/2019

CLASSIFICA  
10.7 e 2.11.3.1

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO**

**Avviso pubblico di indagine di mercato per l'acquisizione di offerte per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, dei servizi di funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub.**

**CIG Z902976A6E**

Richiamata la determinazione del segretario generale n. 321 del 06/08/2019;

Richiamata la deliberazione della giunta camerale [n. 57 del 16/04/2019](#);

Verificato che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/99, al momento dell'avvio della presente procedura non è attiva alcuna convenzione Consip per i servizi oggetto del presente avviso pubblico;

Verificato che al momento dell'avvio della presente procedura non risultano essere disponibili tra le iniziative presso le centrali di committenza del Veneto (CRAV – Centrale Regionale Acquisti Veneto e Provincia di Vicenza) i servizi oggetto della presente determinazione;

Verificato, come richiesto dal punto 1.5 delle linee guida ANAC n. 4/2016, che per la fornitura in oggetto non si può ritenere sussistente un interesse transfrontaliero certo in conformità ai criteri elaborati dalla Corte di Giustizia europea (si veda la Comunicazione della Commissione Europea 2006/C 179/02);

Richiamato l'art. 1, comma 450 della L. 296/06 e s.m.i. che estende anche alle Camere di Commercio l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario e considerato che i servizi oggetto del presente avviso sono rinvenibili nel Bando Servizi, Categoria merceologica "Servizi di supporto specialistico";

Richiamati gli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamato il "Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)";

La Camera di Commercio di Padova (di seguito "Camera"), ente locale di diritto pubblico, con sede in P.zza Insurrezione 1/A, 35137 - Padova - codice NUTS: ITD36 (pec: [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it), sito: [www.pd.camcom.it](http://www.pd.camcom.it)); di seguito <<Camera>>)

**rende nota**

l'intenzione di svolgere un'indagine di mercato al fine di individuare il candidato al quale affidare direttamente i servizi **di funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub**, come definiti all'art. 1 del presente avviso pubblico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante stipula di una trattativa diretta in Me.PA (Mercato elettronico per la Pubblica

CLASSIFICA  
10.7 e 2.11.3.1

Amministrazione).

La Camera di Commercio di Padova individuerà il soggetto al quale affidare il servizio tra i candidati che risulteranno iscritti al bando "Servizi", Iniziativa "Supporto specialistico" in Me.PA.

La valutazione avverrà sulla base dei **criteri preferenziali** di negoziazione elencati nel presente avviso al punto "5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO-ECONOMICHE" e secondo l'ordine di priorità dell'elenco medesimo, su insindacabile e motivato giudizio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) considerando la complessiva convenienza economica dei vari elementi oggetto di valutazione".

### **Premessa: la rete Padova Innovation Hub**

*La Camera di Commercio di Padova, nell'ambito delle attività promozionali volte a favorire la cultura dell'innovazione e lo sviluppo del sistema economico locale, ha sviluppato un progetto denominato **Padova Innovation Hub**. Obiettivo generale è sensibilizzare ed accompagnare le MPMI (micro, piccole e medie imprese) padovane ad avviare processi di innovazione sia tecnologica (prodotto/processo) che strategica, promuovendo processi di aggregazione in rete tra loro ed opportunità di incontro con gli erogatori di servizi a valore aggiunto per l'innovazione. Elemento fondamentale del progetto è stata la costituzione di una rete territoriale di "Facilitatori dell'innovazione" costituita dai diversi attori pubblici e privati presenti nel territorio che, capitalizzando esperienze e competenze, siano in grado di offrire organicamente servizi di accompagnamento ed orientamento alle imprese nell'intraprendere processi innovativi.*

***I soggetti pubblici o privati che hanno aderito alla rete** sono soggetti che erogano servizi utili all'innovazione in azienda in senso lato, offrono opportunità di innovazione, e sono interessati a condividere conoscenze/competenze in una strategia più ampia a servizio delle imprese del territorio. Si tratta di realtà che vogliono fare squadra per offrire, dando corpo alle strategie del progetto **Padova Innovation Hub (PIH)**, opportunità di innovazione alle imprese in maniera condivisa. A titolo esemplificativo e non esaustivo sono considerati facilitatori all'innovazione le organizzazioni o gli enti che sostengono la nascita/crescita delle imprese (Associazioni datoriali, incubatori, acceleratori, coworking...), realtà a supporto della ricerca, del trasferimento e della diffusione dell'innovazione (Parchi scientifici, Università, Enti di ricerca,...).*

*Il progetto prevede la valorizzazione della "**rete di facilitatori**", già selezionati sulla base di apposito bando pubblico, che condividono e collaborano alla strategia generale del progetto. Accedono al sito di progetto (area riservata per operatori), condividendo e mettono a fattor comune news, informazioni, dati, servizi erogati, competenze specifiche, con l'obiettivo di accrescere la capacità di innovazione delle imprese. Accedono in maniera privilegiata a momenti seminariali e di aggiornamento, hanno accesso privilegiato ad informazioni sulla rete e dati nel portale pubblico/privato, contribuiscono a definire le metodologie operative e di collaborazione. Possono utilizzare, nel rispetto delle modalità definite dal Comitato Tecnico, il logo della rete, per iniziative da loro organizzate, nonché per apporlo su siti internet o materiale promozionale.*

***La rete dei facilitatori si presenta quindi come una rete per facilitare il contatto con le singole imprese e la fornitura di una consulenza gratuita e un primo orientamento (servizi di 1° livello) alle imprese.***

*Gli ambiti di supporto presidiati tramite la rete dei facilitatori sono prioritariamente i seguenti:*

- *Innov-impresa - Creare, supportare, finanziare la tua idea di impresa*



**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

- *Aggregazioni di impresa - supporto alla costituzione di reti/aggregazioni tra imprese innovative*
- *anche tramite software dedicato di proprietà della Camera, messo a disposizione della rete;*
- *Imprese innovative e Start-up: aggiornamento e supporto su incentivi ed aiuti alla creazione di impresa;*
- *Supporto informativo alla partecipazione a progetti europei per la ricerca ed innovazione;*
- *Assistenza alla gestione della "burocrazia" nell'ambito dei processi di innovazione aziendale.*
- *(Con questo servizio intendiamo tutti gli adempimenti legati al lancio e messa sul mercato di nuovi prodotti, come certificazioni, test di laboratorio, verifica conformità normative tecniche/autorizzazioni... ;*
- *ICT e Digitalizzazione di impresa;*
- *e-commerce e fatturazione elettronica.*

***E' prevista inoltre l'individuazione di servizi a valore aggiunto su innovazione sia tecnologica che strategica (servizi di secondo livello) . Saranno selezionati ed accreditati tramite apposito bando pubblico, sulla base di linee guida definite dal Comitato Tecnico.***

***Nello specifico, la rete prevede per i suoi componenti***

- *l'utilizzo, nel rispetto delle modalità definite dal Comitato Tecnico di progetto, del logo della rete per iniziative da loro organizzate che siano state patrocinate dalla rete, nonché per apporlo su siti internet o materiale promozionale;*
- *l'accesso all'area riservata del sito web di progetto, condividendo news, servizi, informazioni, competenze specifiche presenti tra i membri della rete;*
- *La richiesta di patrocinio ed il supporto della rete nella realizzazione di eventi ed iniziative, promuovendo le stesse nel sito pubblico di progetto e tramite i canali comunicativi di cui la rete sarà dotata. La valutazione sulle richieste di patrocinio sarà in capo al Comitato Tecnico.*
- *Networking e possibilità di consolidare le relazioni tra tutti gli attori "Facilitatori dell'Innovazione" nel nostro territorio, che offrono servizi utili ad aumentare la competitività delle nostre imprese;*
- *L'accesso privilegiato a momenti seminariali, di aggiornamento e networking che saranno organizzati, alle informazioni sulla rete e dati nel portale pubblico/privato;*
- *Possibilità di contribuire alla definizione delle metodologie operative e di collaborazione;*
- *Possibilità di essere coinvolti nell'erogazione dei servizi di primo orientamento definiti dal Comitato Tecnico;*
- *La Collaborazione alla definizione delle metodologie operative e di collaborazione nell'ambito degli attori del progetto Padova Innovation Hub..*

***I Soggetti della rete sono impegnati a:***

- *Fornire dati ed informazioni puntuali sui servizi offerti;*
- *Collaborare alle iniziative di monitoraggio sui servizi offerti dalla rete;*
- *Collaborare alla raccolta dati di monitoraggio sui bisogni di innovazione/servizi proposti dalla rete;*
- *Collaborare alla diffusione delle iniziative organizzate dalla rete a favore delle imprese;*
- *Partecipare gratuitamente a momenti seminariali o di contatto con le imprese, mettendo a disposizione competenze possedute;*
- *Collaborare attivamente nell'informazione, promozione ed alfabetizzazione delle imprese all'innovazione, anche grazie alle risorse e le informazioni che la rete metterà a disposizione;*

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO E TEMPI DI REALIZZAZIONE**

I servizi richiesti si riferiscono al piano di attività per il funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub.

#### **A) Progettazione dei materiali di comunicazione online e offline coerenti con gli stilemi dell'attuale logo PADOVA INNOVATION HUB:**

**A.1 Materiali online:** progettazione grafica del sito web e progettazione dei banner da utilizzare nella pagina web e nei social (es. pagina facebook, profilo linkedin); progettazione grafica dei template (modelli) degli strumenti di comunicazione online:

- Newsletter
- Digital monitor

**A.2 Materiali offline:** progettazione grafica degli strumenti di comunicazione di seguito specificati:

- brochure/flyer/cartelline/locandine
- template per documenti word e per slide power point, utilizzabili per report e comunicazioni esterne

*Non è prevista la stampa dei suddetti materiali.*

#### **A.3 Progettazione campagne social per la promozione del progetto PIH;**

L'attività prevede la realizzazione di materiali digitali (immagini, locandine, manifesti digitali) più la parte di copy (testo) da veicolare in campagne sui social network LinkedIn e Facebook. Si prevedono 12 oggetti digitali per altrettante campagne.

*Devono intendersi compresi nelle attività richieste i costi vivi delle "sponsorizzazioni" (costi servizi di Facebook e LinkedIn).*

#### **B) Progettazione concept di una piattaforma web**

Progettazione concept di una piattaforma web, finalizzata al coinvolgimento dei punti della rete Padova Innovation Hub e per la comunicazione del progetto all'utenza. L'attività prevede la definizione del "wire frame", (struttura ad albero della piattaforma), logiche di funzionamento, funzionalità e categorie di utenti. Questa attività è propedeutica per la realizzazione vera e propria e fornisce le linee guida che una software house possa utilizzare per istruire la programmazione.

*Si specifica che non è compresa la realizzazione della piattaforma.*

**C) Analisi di mercato e dei bisogni:** del fabbisogno locale e analisi delle best practice internazionali; ci si riferisce al fabbisogno di formazione, consulenza, accompagnamento delle aziende del territorio in percorsi di innovazione e trasferimento tecnologico, startup d'impresa, avvio di processi di digitalizzazione, ecc.. Dovranno essere ricercati inoltre dei benchmark, cioè punti di riferimento, enti, progetti ed esperienze particolarmente significativi che possono fungere da modello, per importarne le best practice nel modello di accompagnamento all'innovazione della rete P.I.H..

**D) Realizzazione di un piano di marketing e di un piano di comunicazione** per la rete P.I.H. con

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

calendario di attività ed eventi.

Questa attività prevede la redazione di due documenti (piano di marketing e piano di comunicazione) all'interno dei quali verranno programmate (breve e medio periodo) e pianificate (lungo periodo) le attività da svolgersi per diffondere la riconoscibilità del marchio PIH, la diffusione e la conoscenza delle iniziative di PIH, degli eventi di divulgazione, delle attività esperienziali, scegliendo i canali di comunicazione più adatti e una palette di strumenti di marketing più confacente al progetto PIH (per strumenti di marketing si intende: advertising offline, online, sponsorizzazioni eventi, organizzazione eventi, pubblicità su quali media, tono di voce, stile della comunicazione, posizionamento competitivo, pricing dei servizi e delle attività, ecc.)

**E) Realizzazione di incontri con i soggetti coinvolti nella rete PIH , almeno 12 incontri;**

**F) Attività di coordinamento, monitoraggio, sensibilizzazione e innovazione della rete Padova Innovation Hub**

**F.1** Monitoraggio avanzamento attività da parte degli attori rete di primo livello (per rete di primo livello si fa riferimento a quanto riportato in premessa) : tipologia imprese che accedono agli sportelli, richieste ricorrenti, organizzazione di eventi formativi e informativi)

**F.2** Realizzazione di report periodici bimestrali per la Camera e il Comitato Tecnico con indicazione relativa agli incontri effettuati con i punti delle reti, e allo stato avanzamento dei lavori relativi al presente contratto.

**F.3** Progettazione di eventi innovativi ed attività che coinvolgano i punti della rete (promozione interna) e progettazione di eventi innovativi ed attività che coinvolgano le imprese del territorio. Si fa riferimento all'attività di progettazione (ideazione, formulazione concept) degli eventi, non della loro realizzazione. La tipologia e l'intensità/frequenza verrà definita nel piano di comunicazione e marketing.

**F.4** **Coordinamento** eventi della rete (raccolta eventi dai punti della rete di primo livello e loro promozione)

**G) Formazione** dei punti della rete PIH sui temi dell'innovazione e sui format innovativi per la creazione di un vocabolario condiviso e l'aggiornamento continuo;

**H) Azioni sulla rete di secondo livello: eventi di scouting, selezione e coinvolgimento (per rete di secondo livello si fa riferimento a quanto riportato in premessa).**

**H.1** Mappatura dei soggetti della provincia di Padova con i requisiti tecnico/organizzativi idonei a supportare l'innovazione (tecnologica-normativa collegata alle nuove tecnologie e/o adempimenti normativi di rilievo per le imprese (es: acquisizione del marchio CE) documentazione-accompagnamento-consulenza) nelle imprese di tutti i settori economici come punti di 2° livello (scouting)

**H.2** Predefinizione dei requisiti minimi di ordine tecnico, organizzativo, esperienziale necessari per poter svolgere il ruolo di supporto alle imprese nell'innovazione.

n. 321 del 06/08/2019

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

**H.3** Predisposizione di un avviso pubblico per l'accreditamento alla rete PIH di 2° livello, valutazione delle candidature, redazione di un elenco dei punti di 2° livello della rete PIH (selezione)  
Coinvolgimento nella rete dei punti di 2° livello di tutti i soggetti idonei a supportare le imprese nell'innovazione, anche sulla base della mappatura realizzata. (coinvolgimento)

L'obiettivo delle attività di cui al punto H) è di mettere a disposizione del sistema delle imprese una rete di fornitori di servizi qualificati sui temi dell'innovazione

**Termini per l'esecuzione dei servizi:**

I servizi richiesti dal presente articolo dovranno essere **ultimati entro il 31.12.2019**.

E' facoltà della Camera di Commercio riconoscere la Fornitore, a seguito di richiesta motivata, la **proroga dei servizi** per un massimo di ulteriori 6 mesi dalla scadenza prevista per l'esecuzione.

Il servizio può essere ricondotto ai CPV di seguito indicati:

79300000-7 Ricerca di mercato ed economica, indagini e statistiche  
79311200-9 Servizi di esecuzione di indagini  
79342000-3 Servizi di Marketing  
79300000-7 Ricerca di mercato ed economica, indagini e statistiche

**2. PROCEDURA**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, proporzionalità, imparzialità e trasparenza viene pubblicato sul sito della Camera di Commercio di Padova nella sezione "Amministrazione trasparente / Gare e contratti" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di candidarsi all'affidamento dei servizi.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale e pertanto non vincola la Camera, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le candidature degli operatori economici tra cui selezionare il soggetto da invitare a trattativa diretta e pertanto non vincola la Camera, che procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto del servizio al soggetto che sarà ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del RUP.

La Camera si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Qualora alla scadenza dell'avviso rispondesse un solo operatore la Camera di Commercio si riserva la facoltà di procedere comunque con l'affidamento purchè il soggetto sia in possesso dei requisiti richiesti, rispondente alle esigenze dell'ente e nel limite della spesa prevista.

La Camera di Commercio si riserva altresì di non procedere all'affidamento dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso in cui nessun soggetto presentasse istanza o non fosse in possesso dei requisiti richiesti, si provvederà ad espletare una procedura per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto mediante l'utilizzo della piattaforma Appalti e Contratti, in via di attivazione, tra i soggetti che risulteranno ivi iscritti.

**3. VALORE**

L'importo dei servizi richiesti non potrà superare la misura omnicomprensiva massima di € 37.820,00 IVA inclusa, pari ad € 31.000,00 IVA esclusa, importo che comprende tutti gli oneri, spese e imposte nonché

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

tutte le spese collegate ed accessorie ed eventuali proroghe riconosciute dalla Camera al fornitore per l'esecuzione dei servizi.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono manifestare il proprio interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'[articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016](#);
- rispetto degli obblighi derivanti dal [Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova \(art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001 Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 30 gennaio 2014\)](#) e dal [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013, n. 62 \(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165\)](#).
- non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001<sup>1</sup> (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 "[Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione](#)");

##### **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):**

- L'operatore dovrà essere iscritto presso il Registro delle imprese della Camera di commercio con attività analoga/coerente/riconducibile a quella oggetto dei presenti servizi ed essere in regola con il versamento del diritto annuale.
- L'operatore dovrà essere iscritto al Mepa, Bando Servizi, categoria "Servizi di supporto specialistico".

##### **Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):**

Possono partecipare alla procedura gli operatori:

- in possesso di esperienza specifica per la realizzazione di servizi analoghi/coerenti/riconducibili, con riferimento a comunicazione e marketing per imprese, consorzi, associazioni, analisi e ricerche di mercato, consulenza, affiancamento e supporto alle imprese per l'innovazione tecnologica e posizionamento strategico. Gli operatori dovranno dimostrare un'adeguata conoscenza del mercato e del tessuto imprenditoriale della provincia di Padova/Regione del Veneto, dei trend dello sviluppo tecnologico secondo il paradigma di Impresa 4.0. tramite la presentazione di esperienze e attività sviluppate nelle materie sopra richiamate.

#### **5. VALUTAZIONE TECNICO-ECONOMICA: CRITERI DI AFFIDAMENTO**

I criteri preferenziali di negoziazione cui il RUP farà riferimento per l'affidamento diretto dei servizi in oggetto saranno i seguenti con il seguente ordine di priorità:

1. **relazione tecnica** volta ad illustrare le capacità tecniche, qualitative ed organizzative con

1a violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

riguardo ai seguenti punti:

- l'esperienza professionale da documentare mediante curriculum d'impresa
  - struttura organizzativa dell'operatore economico
  - le informazioni sulla qualificazione professionale del personale impiegato nel servizio;
  - il possesso di eventuali certificazioni di qualità;
2. **certificati e/o dichiarazioni di buon esito del servizio (vedi punto 6 del seguente articolo 5)** effettuato per committenti pubblici o privati, per servizi coerenti/analoghe/riconducibili ai servizi da realizzare come specificati all'art. 1, contenenti l'indicazione del periodo di svolgimento, i servizi svolti e il relativo importo;
3. **minor costo complessivo dei servizi**

Stante la natura negoziale dell'affidamento, Il RUP potrà richiedere ai partecipanti eventuali chiarimenti e/o integrazioni della documentazione ricevuta.

**5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI.**

Le imprese che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno XX ottobre 2019** all'indirizzo PEC [progetti@pd.legalmail.camcom.it](mailto:progetti@pd.legalmail.camcom.it) la propria candidatura con il seguente oggetto: **"INDAGINE DI MERCATO SERVIZI RETE PADOVA INNOVATION HUB"**

**L'invio dovrà contenere:**

1. Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) debitamente compilato (solo ove pertinente) e debitamente sottoscritto (vedi istruzioni per la compilazione)
2. Allegato A: **Dichiarazioni sostitutive**
3. Allegato B: **Condizioni contrattuali**: il documento deve essere sottoscritto digitalmente per accettazione.
4. Allegato C: **Preventivo di spesa**
5. **relazione tecnica - descrizione curricolare dettagliata dell'impresa**, da cui si evinca: l'esperienza maturata nei settori della comunicazione e marketing, consulenza, accompagnamento e supporto alle imprese per l'innovazione tecnologica e posizionamento strategico e la conoscenza del mercato e del tessuto imprenditoriale della provincia di Padova/regione del Veneto, dei trend dello sviluppo tecnologico secondo il paradigma di Impresa 4.0; struttura organizzativa dell'impresa; qualificazione professionale del personale impiegato nel servizio;
6. **certificati e/o dichiarazioni, relative alle esperienze più rilevanti coerenti/analoghe/riconducibili ai servizi da realizzare come specificati all'art. 1** rese a favore di committenti pubblici o privati, attestanti lo svolgimento di servizi coerenti/analoghi/riconducibili a quelli oggetto della presente procedura, indicanti 1) il committente (e relativi riferimenti), 2) l'oggetto/descrizione dell'appalto, 3) l'importo contrattuale contabilizzato, 4) data di inizio e fine esecuzione, 5) eventuali link dove visionare il lavoro effettuato. **In alternativa**: esibizione di **copia di fatture emesse dichiarate conformi all'originale dal legale rappresentante dell'impresa, relative alle esperienze più rilevanti coerenti/analoghe/riconducibili ai servizi da realizzare come specificati all'art. 1 e alle materie descritte al punto 2. che precede**, con indicazione espressa di specifica causale



**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

coerente/analoga/riconducibile ai servizi oggetto del presente avviso; **copia di contratti stipulati dichiarati conformi agli originali dal legale rappresentante dell'impresa, relativi alle esperienze più rilevanti riconducibili ai servizi da realizzare come specificati all'art. 1 e alle materie descritte al punto 2. che precede**, con committenti pubblici o privati per servizi coerenti/analoghi/riconducibili a quelli oggetto del presente avviso.

Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena di esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

### **8. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Si richiama l'attenzione sul fatto che:

- in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- la Camera potrà procedere all'affidamento anche quando sia pervenuta un'unica proposta purché ritenuta congrua e conveniente per la Camera;
- l'offerta ha validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
- la Camera si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze della Camera.

### **9. PRECISAZIONI SULL' IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTRATTI MEPA**

Il DPR 26 ottobre 1972, n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" regola la disciplina degli atti soggetti ad imposta nella Tariffa Allegato A, mentre nella Tabella Allegato B riporta l'elencazione degli atti e documenti esenti in modo assoluto dall'imposta. Gli atti sono soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine o in caso d'uso. Nell'atto soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine il presupposto giuridico è la formazione dell'atto quindi il pagamento dell'imposta di bollo deve precedere la sottoscrizione dell'atto (art. 11 c. 1 DPR 642/1972). Nell'atto soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso il presupposto giuridico è l'utilizzo in sede amministrativa o giudiziaria dell'atto ovvero quando gli atti, i documenti e i registri sono presentati all'Ufficio del registro per la registrazione (art. 2 c. 2 DPR 642/1972), quando questa non è obbligatoria per la natura stessa dell'atto.

In particolare, fino a quando non sarà individuata una modalità forfettaria di assolvimento dell'imposta di bollo, i documenti elettronici sono "soggetti all'imposta di bollo nella medesima misura prevista per le diverse tipologie di documenti indicati nella tariffa allegata al DPR n.642 del 1972" (Circolare n. 36 del 6 Dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate), pertanto occorre procedere al calcolo dell'imposta di bollo come se il file fosse un esemplare cartaceo (formato da tutti i suoi elementi) e quindi conteggiare € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto ed allegati.

Il valore del bollo dipende quindi sia dal numero di facciate che dal numero di righe presenti nel documento di stipula generato dalla piattaforma Mepa.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale tramite autorizzazione della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Padova con provvedimento dell'Intendenza di Finanza n. 4307/2T del 04/04/1977 e l'importo esatto verrà calcolato e comunicato alla ditta aggiudicataria e sarà trattenuto

n. **321** del **06/08/2019**

**CLASSIFICA**  
**10.7 e 2.11.3.1**

direttamente sulla prima fattura emessa a fronte del lavoro/servizio/fornitura aggiudicati.

#### **10. TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Padova in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Padova, Piazza Insurrezione 1/a.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC [cciaa@pd.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa@pd.legalmail.camcom.it).

La Camera di Commercio di Padova ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono:

Avv. Sergio Donin, indirizzo mail: [sergio.donin@rovigoavvocati.it](mailto:sergio.donin@rovigoavvocati.it).

Si invita a leggere l'informativa pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova alla pagina [www.pd.camcom.it/privacy](http://www.pd.camcom.it/privacy).

#### **11. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari sui documenti da presentare e sulle modalità di svolgimento della procedura dovranno essere fatte per iscritto (all'attenzione del Servizio Progetti Speciali e Comunitari) all'indirizzo [progetti@pd.camcom.it](mailto:progetti@pd.camcom.it) entro il giorno **XX agosto 2019**.

**il R.U.P.**  
**Dirigente Roberto Crosta**

n. 321 del 06/08/2019

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

**ALLEGATO A all'Avviso pubblico**  
**Dichiarazione sostitutiva**

Alla Camera di Commercio di Padova  
Piazza Insurrezione 1a  
35137 Padova

**OGGETTO: Procedura di affidamento diretto nel Me.PA per i servizi di funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub. CIG Z902976A6E**

Il sottoscritto..... nato a .....

il.....residente in .....

Via.....nella qualità di .....

autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta .....

forma giuridica .....

con sede legale in ..... Via.....

Codice Fiscale..... partita IVA .....

telefono.....

e-mail .....

**intende**

presentare la propria candidatura per la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/16 per l'affidamento delle prestazioni in oggetto come

- Operatore economico singolo
- capogruppo/mandante di una associazione temporanea di Ditte o di un consorzio

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci

CLASSIFICA  
10.7 e 2.11.3.1

**dichiara**

- che la Ditta è iscritta nel registro delle Imprese della CCIAA di .....
- che non sussiste alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e smi;
- di aver preso visione e di rispettare gli obblighi del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici della Camera di Commercio di Padova (reperibile al seguente: [link](#)), approvato con deliberazione di Giunta n. 16/2014 del 30/01/2014;
- di aver preso visione dell'[Ordine di Servizio n. 22 del 20/12/2018 "Segnalazione di condotte illecite e procedura per le segnalazioni nominative \(whistleblowing\) e anonime di illeciti e irregolarità e per le azioni di responsabilità sotto il profilo contabile](#) e di impegnarsi a condividerlo con il proprio personale dipendente e i propri collaboratori/fornitori;
- non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001<sup>2</sup> (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 "[Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione](#)");
- di impegnarsi a segnalare entro il termine di presentazione dell'offerta alla Camera di Commercio di Padova:
  - a) eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra i propri titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto al personale dipendente della Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera e) della L. 190/2012;
  - b) eventuali situazioni di conflitto di interessi di cui sia a conoscenza, relativi al personale della Camera di Commercio coinvolto nel procedimento di gara e nell'esecuzione del contratto o a collaboratori ugualmente coinvolti.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato, nelle condizioni contrattuali, nonché nelle eventuali risposte fornite dall'Amministrazione Appaltante alle richieste di informazioni complementari;

2) la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di essere consapevole che l'Amministrazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente, potrà procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di affidamento, ovvero di non procedere all'affidamento o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali regionali, aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione della stazione appaltante;
- che l'Impresa \_\_\_\_\_ è abilitata a offrire i servizi richiesti sul Mercato Elettronico della P.A.;

**Dichiara altresì**

che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

A) ad integrazione di quanto indicato nel DGUE **parte III, Sezione D, punto "Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro"**, sugli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di diritto al lavoro dei disabili (barrare la sola casella di interesse):

- ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, la ditta è in regola con le norme della suddetta legge e l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio \_\_\_\_\_ presso la provincia di \_\_\_\_\_;

oppure

- la Impresa/Società/Altro Soggetto Giuridico non è assoggettata/o agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

Specificare, di seguito, il numero di dipendenti ai fini del computo per l'eventuale obbligo sancito dalla legge 68/99: \_\_\_\_\_

n. **321** del **06/08/2019**

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

B) ad integrazione di quanto indicato nel DGUE alla **parte IV, Sezione A “Idoneità”**:

- l'impresa è iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) all'iniziativa “Servizi di supporto specialistico”

C) di autorizzare la Camera di Commercio di Padova a trasmettere tramite Posta Elettronica Certificata tutte le comunicazioni inerenti la suddetta procedura, al seguente indirizzo **PEC:**

---

D) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non comporta la predisposizione di graduatorie, l'attribuzione di punteggio o di altre classificazioni di merito, che non costituisce proposta contrattuale e che l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

E) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento e nel rispetto della normativa vigente e di specie.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante  
*Firma Digitale*



**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

**ALLEGATO B all'Avviso pubblico - CONDIZIONI CONTRATTUALI**

**CONDIZIONI CONTRATTUALI per i servizi di funzionamento, coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub. CIG Z902976A6E**

**Art. 1 - Oggetto e termini delle prestazioni richieste**

I servizi richiesti sono riportati all'articolo 1 dell'avviso pubblico di indagine di mercato.

**Art. 2 - Offerta tecnica**

L'offerta tecnica presentata in sede di procedura di affidamento dall'impresa forma parte integrante del presente contratto.

**Art. 3 - Durata del servizio**

le attività previste dall'art. 1 dovranno essere realizzate entro il 31/12/2019. E' facoltà della Camera di Commercio riconoscere la Fornitore, a seguito di richiesta motivata, la proroga dei servizi per un massimo di ulteriori 6 mesi dalla scadenza prevista per l'esecuzione.

**Art. 4 Certificato di regolare esecuzione e di pagamento**

Ogni prestazione che sarà eseguita in attuazione del presente Accordo Quadro dovrà essere svolta a regola d'arte e sarà soggetta ad accertamento di regolare esecuzione con le modalità di cui all'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

La Camera di Commercio, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e delle relative Linee Guida, ha ampia facoltà di indirizzo e di controllo sulla regolarità dell'esecuzione del servizio rispetto a quanto contenuto nel presente Capitolato, nell'offerta del Fornitore e nelle disposizioni legislative e regolamentari che attuerà nelle forme che riterrà più opportune applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio stesso.

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016, il il Responsabile Unico del Procedimento (o il Direttore dell'esecuzione se nominato o altra figura designata dalla Stazione appaltante), entro 30 gg dalla data di ultimazione delle prestazioni relative a ciascun ordine di servizio, rilascia il certificato di regolare esecuzione quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 113-bis com. 2 del D. Lgs. 50/2016 all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione la Stazione appaltante rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte del Fornitore.

Dell'emissione di tale certificato sarà data tempestiva comunicazione al Fornitore.

**Art. 5 - Fatturazione e pagamenti**

Il fornitore può procedere all'invio della fattura relativamente ai soli servizi prestati; alla fattura dovrà, quindi, essere allegato l'elenco di tali servizi con i relativi ordini e il certificato di pagamento.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett. b). Ai sensi del D.M.55/2013, l'Appaltatore è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere spedite, tramite il predetto Sistema di Interscambio, le fatture stesse è il seguente: UFLIK4.

L'Ente, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, non può procedere al pagamento delle

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

fatture che non riportino il codice CIG del presente appalto (CIG N.Z902976A6E), ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66.

Inoltre, al fine di facilitare la riconciliazione della fattura al contratto, il Fornitore dovrà indicare nella fattura il numero del buono d'ordine di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati tra i 30 e 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura - purché emessa successivamente all'emissione del certificato di pagamento di cui all'art. 14 del presente capitolato - previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi prestati ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e previo esito positivo degli accertamenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'Ente ricevesse la fattura in data anteriore a quella di emissione del suddetto certificato di pagamento, la fattura sarà rifiutata.

Sull'importo del corrispettivo spettante al Fornitore sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Ente a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva, sarà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza stessa. Il relativo pagamento sarà disposto direttamente a beneficio degli Enti previdenziali e assicurativi.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale con accredito sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, indicato dal Fornitore prima della stipula dell'Accordo Quadro.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

I pagamenti di importi superiori ad € 5.000,00 (cinquemila/00) sono subordinati alle verifiche previste ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18.01.2008 n. 40 (Regolamento di attuazione).

**Art. 6 - Tracciabilità flussi finanziari**

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ed in particolare si impegna ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto su un conto corrente bancario o postale dedicato, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso articolo. Ciascuno strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo al contratto in oggetto.

L'impresa affidataria DICHIARA che gli estremi del/dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al servizio prestato alla Camera di Commercio di Padova ai sensi del presente contratto, sono i seguenti:

CODICE IBAN \_\_\_\_\_

Intestatario del conto: \_\_\_\_\_

Che le persone delegate ad operare sugli stessi sono:

Cognome e Nome e codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome e Nome e codice fiscale \_\_\_\_\_

Si impegna altresì, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 7 della legge in parola, a comunicare alla Camera di Commercio di Padova, ogni modifica relativa ai dati comunicati. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto. La Camera di Commercio di Padova verifica che nei contratti sottoscritti da codesta impresa con eventuali subcontraenti per l'esecuzione del presente contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

**Art. 7 - Penalità**

In caso di mancata o parziale esecuzione dei servizi, la Camera di Commercio di Padova procederà alla risoluzione del contratto senza alcun riconoscimento per l'eventuale lavoro effettuato dall'impresa, riservandosi la valutazione di richiesta di un importo a compensazione dei danni subiti sulla base dell'art.2043 del codice civile.

Se e in quanto compatibile con gli specifici termini contrattuali stabiliti, in caso di consegna od esecuzione oltre il termine fissato, verrà applicata una penale in misura giornaliera dell'uno per cento dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo del 10% dello stesso, salvo comprovate cause di forza maggiore che l'impresa dovrà segnalare con apposita lettera, prima della scadenza del termine fissato. In mancanza di comunicazione, nessuna causa di forza maggiore può essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi.

La penalità potrà essere proporzionalmente ridotta ove la Camera di Commercio di Padova ritenga che adempimenti parziali avvenuti entro il termine siano accettabili.

**Art. 8 - Recesso unilaterale**

La Camera di Commercio di Padova si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 comma 2° del codice civile, con preavviso di almeno 1 (uno) mese decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'affidatario, della relativa comunicazione. In tale ipotesi, la Camera di Commercio di Padova resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni effettivamente eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia. L'affidatario non avrà altro a pretendere a qualunque titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del contratto. La Camera di Commercio di Padova potrà avvalersi, se del caso, del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti dall'art. 1, c. 13, del D.L. n. 95 del 06/07/2012 "spending review" convertito dalla L. 135 del 07/08/2012.

**Art. 9 - Risoluzione**

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, si intende risolto di diritto il contratto in caso di:

- fallimento dell'affidatario
- non veridicità o venir meno degli impegni assunti dall'affidatario in sede di offerta
- inadempimento dell'affidatario rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali, che si protragga oltre il termine assegnato dalla Camera di Commercio di Padova per porre fine all'inadempimento, fermo restando l'applicazione delle penali previste
- cessione del contratto a terzi o subappalto non autorizzato
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali
- inadempienza accertata o violazione di legge in merito a obblighi in materia di rapporto di lavoro del personale, inottemperanza alle norme sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie
- negli altri casi previsti dalla normativa pro-tempore vigente

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale della Camera di Commercio di Padova all'affidatario senza che questi abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese. A seguito della risoluzione del contratto, la Camera di

n. 321 del 06/08/2019

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

Commercio di Padova si riserva il diritto di affidare ad altri il servizio in danno all'impresa inadempiente. In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate la Camera di Commercio di Padova provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

Costituisce altresì causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Camera di Commercio e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.4.2013, n. 62

**Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

L'impresa affidataria del servizio, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione dei codici di comportamento della Camera di Commercio e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.4.2013, n. 62, scaricabili [dal sito camerale al link](#)

**Art. 11 - Oneri della sicurezza**

L'affidamento del presente servizio rientra nei casi previsti dall'art. 26, comma 3 bis, del Dlgs. 81/2008 e pertanto, nel caso specifico, non sussiste l'obbligo di redazione del Duvri (art. 26 comma 3 Dlgs 81/2008), ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo. Gli oneri per la sicurezza derivante da interferenze, inclusi nell'importo complessivo del presente contratto, sono quantificati in € zero.

**Art. 12 - Garanzie**

Entro 10 giorni dalla comunicazione di affidamento definitivo del servizio, l'affidatario per la sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, deve costituire una garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, a sua scelta secondo le seguenti modalità: 1) la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria camerale - Cassa di Risparmio del Veneto - Tesoreria Enti - Agenzia di Via Jappelli 13 - 35131 a Padova, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; 2) la garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa; La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; Resta salvo per la Camera l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente; Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La Camera può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del d.lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento.

E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere

n. **321** del **06/08/2019**

**CLASSIFICA**  
**10.7 e 2.11.3.1**

adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

**Art. 13 - Controversie relative all'esecuzione del contratto e loro risoluzione**

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere circa la validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto tramite un tentativo di conciliazione da svolgersi presso la Camera di Commercio di Vicenza. Nel caso in cui la controversia non venga risolta con la conciliazione, la stessa verrà definita da un arbitro unico nominato di comune accordo dalle parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente della Camera arbitrale della Camera di Commercio di Vicenza. L'arbitrato sarà **rituale** e secondo diritto; si svolgerà secondo il Regolamento della Camera arbitrale della Camera di Commercio di Vicenza, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare.

**Art. 14 - Riservatezza**

L'impresa si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Dlgs. 196/2003.

**Art. 15 - Disposizioni generali**

Per tutto quanto non previsto nel presente atto valgono le norme del Codice Civile.

CLASSIFICA  
10.7 e 2.11.3.1

**ALLEGATO C all'Avviso pubblico - PREVENTIVO DI SPESA**

**Procedura di affidamento diretto nel Me.PA per i servizi di funzionamento,  
coordinamento e promozione della rete Padova Innovation Hub. CIG Z902976A6E**

Apporre marca da bollo da € 16,00 se dovuta secondo la vigente norma	Alla Camera di Commercio di Padova sede Piazza insurrezione 1/a
--	--

**DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 e succ. modifiche ed  
integrazioni**

IL/LA SOTTOSCRITTA

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

in qualità di (indicare a quale titolo si hanno i poteri) \_\_\_\_\_

dell'Impresa (operatore economico) \_\_\_\_\_

con sede legale in via/p.zza \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità - a norma degli articoli 46-47 del DPR 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni specificate nell'avviso pubblico e nelle condizioni di contratto;



n. 321 del 06/08/2019

**CLASSIFICA**  
10.7 e 2.11.3.1

- che la presente proposta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- che la proposta economica non sarà in alcun modo vincolante per la Camera di Commercio;
- di accettare in modo pieno e incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio della Camera di Commercio;
- di accettare in modo pieno e incondizionato che il servizio oggetto dell'indagine di mercato possa non venire affidato;
- che il prezzo offerto è comprensivo di ogni altro onere oltre l'IVA, e fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria convenienza,

**OFFRE**

quale prezzo per l'esecuzione del servizio in oggetto valido per l'affidamento il seguente importo (IVA esclusa):

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)

€ \_\_\_\_\_ (in lettere)

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ dichiara inoltre che:  
i costi relativi alla sicurezza per rischi specifici (o aziendali) afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono pari ad € \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Timbro e firma dell'impresa

\_\_\_\_\_