

CLASSIFICA  
2.11.3.1 e 2.11.3

**Adesione a proposta FAI-Fondo Ambientale Italiano per apertura al pubblico della sede camerale di Piazza Insurrezione n. 1/A in occasione delle “Giornate FAI d’autunno 2019”- impegno di spesa per affidamento di attività di global service in modalità in-house providing a TecnoServiceCamere S.c.p.A.**

Come rilevato in [Comunicazione alla Giunta Camerale n. 10 del 24/07/2019](#) la Giunta ha concordato di rispondere favorevolmente alla richiesta del FAI- Fondo Ambientale Italiano di aprire al pubblico la sede di Piazza Insurrezione n. 1/A per visite guidate il giorno domenica 13 ottobre 2019 in occasione delle “Giornate FAI d’autunno 2019”.

Si tratta, infatti, di un’occasione per promuovere in modo nuovo l’immagine della Camera di Commercio, che con questo evento si aprirà al territorio in una dimensione diversa da quella rivestita nel normale svolgimento delle proprie funzioni e comunque in linea con le finalità di valorizzazione del patrimonio culturale e del turismo attribuite dalla norma.

Il FAI ha proposto alla Camera (ns. protocollo n. 0035392/E) la specificazione dei reciproci impegni (si veda l’allegato n. 1) ai fini dell’organizzazione della giornata: il FAI metterà a disposizione i propri volontari per accogliere e accompagnare i visitatori nel percorso di visita, attiverà la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile durante l’evento, mentre la Camera dovrà farsi carico dei costi per l’impiego di personale addetto all’apertura e alla vigilanza dell’edificio nonché delle pulizie straordinarie.

A seguito di accordi per vie brevi con il FAI, l’apertura della sede ai volontari avverrà anche il giorno 12 ottobre per consentire l’allestimento dei locali per le visite.

Considerato che la Camera ha affidato a TecnoserviceCamere ScpA, società in-house del sistema camerale:

- il servizio di pulizie giornaliere e periodiche degli immobili camerale e servizi accessori per il triennio 2017-2019 con [determinazione del Dirigente dell’Area Contabile e Finanziaria n. 48 del 09/11/2016](#);
- il servizio di supporto informatico e ausiliario per la sede camerale per il periodo 01/02/2019-31/01/2022 con [determinazione del Dirigente dell’Area Contabile e Finanziaria n. 34 del 29/01/2019](#)

è stato chiesto per le vie brevi a TecnoServiceCamere Scpa una stima dei costi per il servizio di global service per l’apertura, vigilanza ai piani, supporto informatico e pulizie straordinarie dell’edificio, considerando di impiegare il servizio nella mattinata di sabato 12 ottobre per l’accesso e supporto ai volontari del FAI ai fini dell’organizzazione delle visite del giorno successivo, e per l’intera giornata di domenica 13 ottobre.

Con nota prot. T2\71011\GS\01\405 del 09/09/2019 (ns. protocollo n. 42163/2019) TecnoServiceCamere ha inviato la propria offerta per il servizio richiesto ad un costo complessivo di € 1.473,90 (iva esente, come previsto dall’art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, che sarà applicato previa verifica del permanere dei requisiti in capo alla Camera).

I presupposti legittimanti l’affidamento in modalità in-house providing di cui all’art. 5 del d.lgs. 50/2016, nonché la congruità economica dell’offerta, sono già stati verificati in fase di affidamento delle originarie commesse sopra-citate. Si richiama a tal fine anche la valutazione di verifica della congruità delle tariffe

n. **363** del **13/09/2019**

**CLASSIFICA**

**2.11.3.1 e 2.11.3**

*applicate da TecnoServiceCamere ScpA ai soci, effettuata dalla società indipendente PRAXI S.p.A., che dà atto del vantaggio competitivo – per la macro-area dei servizi di Global Service – intorno al 16% rispetto alla Convenzione Consip (vantaggio che raggiunge il 21% se si considera l'ulteriore ribasso medio per l'importo redistribuito a favore dei soci a consuntivo). Tale valutazione è stata approvata dal Comitato di controllo analogo della società in-house stessa e il giorno 20/12/2018 l'Assemblea dei soci ne ha preso atto.*

*Si ritiene, pertanto, che sussistano le condizioni per poter procedere all'affidamento in-house dei servizi ausiliari di global service per apertura della sede, assistenza informatica, vigilanza ai piani e pulizie straordinarie dell'edificio per le giornate del 12 e 13/10/2019, mediante affidamento diretto alla società consortile TecnoServiceCamere S.c.p.A.*

A conclusione dell'esame di quanto esposto in premessa, il Dirigente ad interim dell'Area Sviluppo e promozione economica, nonché RUP, assume la seguente

**DETERMINAZIONE**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO** [l'articolo 39 dello Statuto camerale](#) che recepisce il principio di ripartizione delle funzioni camerali tra organi di indirizzo politico-amministrativo e dirigenza;

**PRESO ATTO** della Comunicazione alla Giunta Camerale n. 10 del 24/07/2019, in cui la Giunta stessa concorda di aderire all'iniziativa "Giornate FAI d'autunno 2019" con l'apertura della sede camerale al pubblico nella giornata di domenica 13/10/2019;

**VISTO** il testo proposto dal FAI (riportato in allegato n. 1) per la formalizzazione degli impegni reciproci presi in previsione dell'apertura della sede camerale per visite guidate organizzate dal Fondo Ambiente Italiano per la giornata del 13/10/2019;

**RICHIAMATO** l'art. 5 comma 1 del "[Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture \(ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.\)](#)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019, che stabilisce che ove non diversamente stabilito, il RUP si identifica, ex articolo 5 legge 241/90, nella persona del Dirigente competente alla gestione del budget direzionale ai sensi del DPR 254/2005;

**EFFETTUATA** l'istruttoria in qualità di RUP ai sensi dell'articolo [6 della legge 7 agosto 1990 n. 241](#) e secondo le procedure del Codice dei contratti pubblici d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**CONSIDERATO** l'art. 4 del [d.lgs. 50/2016](#) che detta i principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi dall'applicazione del codice dei contratti d.lgs. 50/2016;

**VISTA** la Delibera n. n. 848 del 2 ottobre 2018 con la quale l'ANAC, a seguito di attività

n. **363** del **13/09/2019**

**CLASSIFICA**  
2.11.3.1 e 2.11.3

istruttoria di riscontro della sussistenza dei requisiti necessari, ha iscritto all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori l'Unione Italiana delle CCIAA (CF 01484460587) anche per conto della Camera di Commercio di Padova in ragione degli affidamenti in-house a TecnoServiceCamere S.c.p.A.;

**VERIFICATO** che la società TecnoServiceCamere S.c.p.a rispetta i requisiti di cui all'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

**VISTA** l'offerta di Tecnoservicecamere S.c.p.A. T2\71011\GS\01\405 del 09/09/2019 (ns. protocollo n. 42163 del 13/09/2019) per i servizio in oggetto;

**RICHIAMATE** le valutazioni di congruità economica effettuate - ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 50/2016 - con determinazioni del Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria n. 48 del 09/11/2016 e n. 34 del 29/01/2019 e la valutazione dalla società indipendente PRAXI S.p.A.;

**RICHIAMATA** la [deliberazione del Consiglio camerale n. 13/2018 del 13/12/2018](#) che ha approvato il preventivo 2019 e la deliberazione [n. 9/2019 del 24/07/2019](#) che ne ha approvato il suo aggiornamento;

**RICHIAMATA** la [deliberazione della Giunta camerale n. 135/2018 del 13/12/2018](#) che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2019 e la deliberazione [n. 105/2019 del 24/07/2019](#) che ne ha approvato il suo aggiornamento;

**RICHIAMATA** la [determinazione del Segretario Generale n. 318/2019 del 05/08/2019](#) che ha assegnato il budget direzionale aggiornato per l'anno 2019 e la competenza all'utilizzo delle risorse previste ai dirigenti;

**DETERMINA**

1. di approvare il testo proposto dal FAI (riportato in allegato n. 1) per la formalizzazione degli impegni reciproci in previsione dell'apertura al pubblico della sede camerale per visite guidate organizzate dal Fondo Ambiente Italiano per il giorno domenica 13 ottobre 2019 in occasione delle "Giornate FAI d'autunno 2019";
2. di affidare i servizi necessari ad organizzare l'accesso al pubblico alla sede camerale alla società *in-house* TecnoserviceCamere S.c.p.A. al costo di € 1.473,90 iva esente ( come dettagliati nell'offerta di TecnoserviceCamere S.c.p.A. riportata in premessa);
3. di utilizzare per la copertura della spesa complessiva, pari a € 1.473,90 IVA esente, parte dello stanziamento previsto alla voce 8 del Preventivo 2019 assegnato al Centro di Responsabilità "B120 Promozione e Sviluppo dell'impresa", conto elementare "330001 Iniziative di promozione e informazione economica" – O.T. CI "Migliorare e sviluppare la competitività delle imprese", punto CI.23new "Iniziative intersettoriali di promozione" previo storno del medesimo importo nello stesso punto CI.23new dal prodotto ND6121CI

n. 363 del 13/09/2019

**CLASSIFICA**

2.11.3.1 e 2.11.3

al prodotto ND3121CI;

4. di procedere alla pubblicazione all'albo camerale, del presente provvedimento;
5. di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente del sito camerale Sotto sezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti" Sottosezione di 2° livello "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori" - Denominazione obbligo "Avviso sui risultati della procedura di affidamento";
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Dirigente ad interim

Roberto Crosta

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,  
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Provvedimento di spesa n. 351/2019 di euro 1.473,90

(attività ist - conto 330001- cdc B120 - punto Cl.23new - prodotto ND3121CI)

*Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it](#). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o, nel caso di apposizione di firma digitale, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179*

[Link ad uso interno](#)

**CLASSIFICA**  
**2.11.3.1 e 2.11.3**

**Allegato n. 1**

### **Specifiche degli impegni reciproci per giornata FAI 13 ottobre 2019**

La Delegazione FAI di Padova si impegna a:

- organizzare le visite guidate con volontari FAI Giovani formati da noi nei mesi precedenti l'evento, su contenuti in accordo con Lei o chi per esso;
- organizzare e gestire il banco/banchi, i volontari e la disposizione all'ingresso/interno del luogo;
- raccogliere fondi e iscrizioni per il FAI (tutti i fondi raccolti in occasione di questa raccolta pubblica di fondi saranno destinati agli scopi istituzionali della Fondazione, e verranno come sempre pubblicati sul nostro rapporto annuale);
- dare opportuna comunicazione e promozione dell'apertura di Camera di Commercio di Padova nei canali previsti e nei tempi e nelle modalità richieste dalla Fondazione. In questo modo non solo i cittadini di Padova, ma tutti gli italiani avranno la possibilità di scoprire e apprezzare questo luogo, grazie alla comunicazione e divulgazione nazionale tramite la stampa, i media e le TV nazionali, il sito del FAI, le decine di migliaia di locandine e opuscoli stampati a cura della Fondazione.

Il FAI Fondo Ambiente Italiano attiva inoltre una copertura assicurativa per la Responsabilità Civile nei confronti dei Terzi, per danni a persone o cose, valida durante l'evento.

Il proprietario del luogo si impegna a:

- aprire la Camera di Commercio di Padova, nella giornata del **13 Ottobre 2019** nei seguenti orari **09.00 – 19.00**;
- coprire eventuali spese di pulizia e guardiania del luogo;
- mettere in condizione la Delegazione e i volontari FAI di organizzare l'ingresso, le visite guidate e le attività svolte all'interno del luogo, inclusa la raccolta fondi e iscrizioni a favore della Fondazione;
- rispettare i tempi, modalità e mezzi previsti per la comunicazione dell'evento, col fine di darne opportuna visibilità, a partire dalla data della conferenza stampa nazionale;
- a tal proposito ed eventualmente, dare la possibilità di effettuare alcune fotografie e/o riprese video che potranno venir utilizzate anche da terzi per la divulgazione e promozione dell'evento;
- esporre il materiale promozionale e segnaletico previsto e prodotto dalla Fondazione, che include oltre alla visibilità del marchio FAI, anche la visibilità degli sponsor nazionali dell'iniziativa;
- collaborare con la Delegazione FAI per tutte le necessarie iniziative legate all'organizzazione, gestione e visibilità degli sponsor nazionali;
- non programmare attività di promozione e divulgazione di altri messaggi, collaborazioni o sponsor senza aver precedentemente preso precisi accordi con la Delegazione FAI.