



MODULO DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto _____, Nato/a il _____

a _____ Pr. (____),

Codice Fiscale. _____

Residente a _____ Pr. (____)

Cap. _____ in Via/Piazza _____ N. _____

Nazionalità _____ Telefono _____

mail _____

Documento identità (**da allegare alla presente**):

Tipo documento _____

Numero Documento _____

Rilasciato da _____ In data _____

in qualità di legale rappresentante della _____, con

sede in _____, Pr. (____)

Via _____ n. _____, C.F. _____.

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali relativi a reati incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;



PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

L'incarico ad I.R. (Incaricato della Registrazione) prot. n. 56404 del 11-12-2018 ricevuta dalla scrivente Camera di Commercio, nonché i seguenti documenti ad essa allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

i) Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA Aruba PEC/CA InfoCert", emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito card.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

ii) "Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione", emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito <https://www.firma.infocert.it> che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

iii) "Manuale Operativo Certificati di Sottoscrizione", emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito <https://ca.arubapec.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

iv) Modulo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si allega alla presente:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) scheda degli incaricati della registrazione di cui si avvale per l'espletamento dell'incarico.

Luogo _____, Data _____

Firma I.R. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: "Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio" (par. 5); "Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e dei Certificatori" (par. 6); "Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità" (par. 6); "Foro competente" (par. 7).

Luogo _____, Data _____

Firma I.R. _____



Scheda Incaricati alla Registrazione

n. 1	n. 2
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 3	n. 4
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA



n. 5	n.6
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 7	n. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA



n. 9	n. 10
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 11	n. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA



NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016.

Il sottoscritto **MALAGUGINI ANDREA**, domiciliato per la carica presso la scrivente Camera di Commercio, in qualità di DIRIGENTE DELL'AREA REGISTRO IMPRESE E SEMPLIFICAZIONE,

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento UE n. 679/2016 ed il Codice Privacy D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissano le modalità da adottare per detto trattamento ed individuano i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;

- in particolare, l'art. 28 del suddetto Regolamento prevede che *“qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”*;

- la Camera di Commercio è ente emittitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti nominati appositamente “operatori addetti alla registrazione” (O.D.R.) e “incaricati alla registrazione” (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;

- la Camera di Commercio intende, pertanto, procedere, ai fini dello svolgimento della sua attività di I.R. ed in considerazione della Sua organizzazione, alla nomina a “responsabile del trattamento ai sensi dell'art.28 del Regolamento UE n. 679/2016” secondo quanto di seguito indicato.

TUTTO CIÓ PREMESSO

NOMINA

_____, in qualità di I.R., giusto incarico Prot. n. 56404 del 11/12/2018, **"responsabile"** del trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti - direttamente o tramite i suoi addetti preposti all'espletamento dell'incarico - il rilascio alla Camera di Commercio della Carta Nazionale dei Servizi con certificati di autenticazione e di sottoscrizione.

Tale responsabile viene nominato in quanto ritenuto in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza. Tale responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il responsabile dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza adeguate indicate nel citato Regolamento n. 679/2016 e nel D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché in conformità dell'ulteriore

normativa che dovesse trovare applicazione, anche avvalendosi di incaricati che, appositamente designati, operano sotto la propria diretta autorità e responsabilità.

Il responsabile dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare del trattamento sia nell'incarico sopraindicato (prot. n. 56404 del 11/12/2018), sia nel presente atto di nomina, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- inserire, se preventivamente autorizzato, i dati nel sistema informatico al fine di avviare le procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali sul dispositivo CNS;
- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- provvedere alla nomina di soggetti autorizzati al trattamento, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- attuare un controllo sull'attività svolta dai suddetti soggetti autorizzati al trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite; in particolare è tenuto ad adottare tutte le misure affinché gli incaricati rispettino le seguenti istruzioni:
 - a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare accessibile il sistema operativo in caso di allontanamento anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
 - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
 - f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare del trattamento;
- segnalare al titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi

di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;

- dare tempestivo riscontro all'interessato che abbia esercitato i diritti previsti dal Regolamento;

- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;

- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;

- fornire al titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;

- compiere tempestivamente quanto necessario per l'esecuzione di eventuali provvedimenti emanati dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria;

- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare del trattamento al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;

- adottare tutte le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;

- assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, per l'adempimento degli obblighi connessi all'esercizio dei diritti degli Interessati, ivi inclusi i diritti alla limitazione del trattamento e alla portabilità dei dati;

- assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di misure di sicurezza tecniche ed organizzative di cui all'art. 32 del Regolamento così come individuate di volta in volta dal medesimo Titolare, ivi incluse le seguenti: (i) pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali; (ii) resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; (iii) capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico; (iv) procedure per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

- assistere il Titolare nell'adempimento degli obblighi in materia di notificazione dei dati personali di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento;

- assistere il Titolare nelle attività connesse alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali di cui all'art. 35 del Regolamento e, se richiesto, cooperare con il Titolare nell'ambito delle consultazioni preventive di cui all'art. 36 del Regolamento;

- cancellare o restituire - a scelta del Titolare - tutti i dati personali oggetto di trattamento in caso di cessazione dell'efficacia del presente Contratto, salvi gli obblighi di conservazione dei dati personali eventualmente derivanti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;



- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente incarico. A tale riguardo, il Responsabile si impegna a tenere aggiornato il registro dei trattamenti dei dati personali effettuati ai sensi della presente nomina e dell'Incarico I.R., mettendolo a disposizione del Titolare in caso di sua richiesta, all'ordinata e diligente tenuta della documentazione inerente le attività di trattamento e la prestazione dei servizi di cui alla Convenzione, rendendola accessibile al Titolare o ai soggetti da questi designati per eventuali ispezioni. Con un preavviso minimo di 24 (ventiquattro) ore - non dovuto in caso di violazioni di dati personali -, il Titolare potrà disporre un accesso presso la sede del Responsabile o altro luogo nella disponibilità giuridica del Responsabile in cui sia conservata la documentazione relativa alle attività di trattamento, sostenendone i relativi costi e dando preventiva comunicazione al Responsabile delle generalità dei soggetti incaricati delle verifiche. I costi delle verifiche saranno addebitati al Responsabile qualora, all'esito delle stesse, risulti un grave inadempimento agli obblighi di cui alla presente nomina;

- informare il Titolare qualora, ad avviso del Responsabile, un'istruzione impartita dal Titolare sia in violazione del Regolamento o di altre disposizioni di legge applicabili in materia di protezione dei dati personali;

- laddove applicabile, adempiere alle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati personali relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema, con il Provv. del 27.11.2008. Il Responsabile si impegna, in particolare, a nominare gli amministratori di sistema e verificare le attività svolte dagli stessi, in modo da assicurarne la conformità con (i) gli obblighi assunti nella nomina; (ii) le misure di sicurezza tecniche e organizzative richieste dal Regolamento e (iii) i provvedimenti del Garante e le altre disposizioni di legge applicabili;

- non comunicare a terzi, salvo in caso di consenso espresso in forma scritta del Titolare, i dati personali oggetto di trattamento;

- se richiesto, curare, di concerto con il Titolare, i rapporti con le Autorità di controllo in materia di protezione dei dati personali, anche nell'ambito di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti il Titolare medesimo.

La presente nomina è efficace dal momento della sottoscrizione dell'incarico I.R. e cesserà di avere efficacia in caso di cessazione, per qualsiasi causa, dell'efficacia dell'incarico I.R., fermo restando la perdurante vigenza degli obblighi di cui alla presente nomina (e dei connessi obblighi di legge) la cui durata si estende oltre la data di cessazione dell'incarico (es. obblighi di conservazione).

Il Responsabile si obbliga a manlevare e a tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pregiudizio, costo, spesa (incluse le spese legali), sanzione o qualsivoglia altro onere derivanti da pretese o azioni giudiziarie, arbitrali o amministrative da parte di qualsiasi terzo, per effetto di violazioni degli obblighi connessi alla presente nomina.

Il responsabile prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare del trattamento, che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il responsabile apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto, assumendo la qualifica di responsabile al trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE n. 679/2016.

Padova, li _____



Camera di Commercio
Padova

Ufficio Firma Digitale

per contatti: Belluco Maria Chiara

E-mail: mariachiara.belluco@pd.camcom.it

Per la Camera di Commercio
Il Dirigente dell'area
Registro Imprese e Semplificazione
Andrea Malagugini

Per accettazione, il responsabile