



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
PROFILO PROFESSIONALE "SPECIALISTA ANAGRAFICO E DI VIGILANZA E TUTELA DEL
MERCATO" RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI SOGGETTI DISABILI DI CUI
ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**

**nel ruolo organico della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
di Padova**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO l'art.1, comma 2 della Legge 29.12.1993, n. 580 che recita: "Le camere di commercio italiane, le unioni regionali delle camere di commercio, l'Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, di seguito denominata: "Unioncamere", nonché i loro organismi strumentali costituiscono il sistema camerale italiano. Fanno parte altresì del sistema camerale italiano le camere di commercio italiane all'estero e estere in Italia legalmente riconosciute dallo Stato italiano";

VISTO il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 che, all'art. 12, comma 1, introduce il nuovo sistema di classificazione del personale che entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo a quello di sottoscrizione del predetto CCNL ovvero il 1° aprile 2023, prevedendo all'art. 13, comma 2, che il personale in servizio a tale data sia inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla medesima data secondo la Tabella B di Trasposizione del medesimo CCNL;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 333 del 23.08.2021, con la quale sono stati adottati i nuovi profili professionali per la categoria C, ora Area degli Istruttori;

VISTO il Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova approvato con deliberazione di Consiglio n. 11 del 24.07.2019;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, per la parte non espressamente disciplinata nel Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Padova;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;



VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTE la Legge 15.05.1997, n. 127 e la Legge 16.06.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrative e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – e la Legge 07.08.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101;

VISTA la Legge 29.10.1984, n. 732, riguardante l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la Legge 23.08.1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTA la deliberazione della Giunta camerale n. 02 del 31.01.2023 con la quale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 39, comma 1, della Legge 27.12.1997, n. 449, e dell'art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 e il Piano di reclutamento anno 2023 con la Ricognizione per l'anno 2023 di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

PRESO ATTO che la dotazione organica adottata con la suindicata deliberazione è quella provvisoriamente rideterminata dal Decreto M.I.S.E. del 16 febbraio 2018 e adeguata alle previsioni di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

CONSIDERATO che la Camera di Commercio di Padova deve procedere prioritariamente alla copertura della quota di personale disabile di cui alla Legge 68/1999 per n. 2 unità di personale dell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, con ascrizione al profilo professionale "Specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato", e che tale copertura non è soggetta al computo assunzionale previsto dalla vigente normativa applicabile nel sistema camerale sopra



richiamata e in quanto tale non necessita di verifica del budget assunzionale disponibile, né del limite di spesa potenziale massima costituito dall'attuale dotazione organica approvata dal Ministero;

CONSIDERATO che la copertura obbligatoria della quota di personale disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 non è soggetta al computo assunzionale previsto dalla vigente normativa applicabile nel sistema camerale e in quanto tale non necessita di verifica del budget assunzionale disponibile, né del limite di spesa potenziale massima costituito dall'attuale dotazione organica approvata dal Ministero;

TENUTO CONTO che la Camera di Commercio di Padova ha provveduto, con nota prot. n. 1862/U del 16.01.2023 inviata a Veneto Lavoro - Unità Organizzativa n. 8, all'attivazione della procedura di ricognizione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nota pervenuta alla Camera di Commercio di Padova prot. 2529 del 19.01.2023 (prot. camerale n. 2846/E del 19.01.2023) con la quale Veneto Lavoro ha comunicato l'assenza negli appositi elenchi di personale in disponibilità da assegnare, dandone contestuale comunicazione anche alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO che dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica non è pervenuta alcuna comunicazione alla Camera di Commercio di Padova entro il termine di venti giorni dalla comunicazione effettuata da Veneto Lavoro;

CONSIDERATO che la Legge 19 giugno 2019, n. 56 c.d. "Legge concretezza", all'art. 3, comma 8 ha previsto che tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, abbiano la possibilità di esperire le procedure concorsuali pubbliche nel triennio 2019-2021 senza effettuare previamente le procedure previste dall'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di mobilità volontaria, facoltà di cui si è avvalsa la Camera di Commercio di Padova che quindi ha deciso di non esperire la descritta procedura di mobilità per ragioni di urgenza;

CONSIDERATO che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

CONSIDERATO che le assunzioni dei vincitori verranno effettuate entro l'anno 2023 dall'approvazione della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente Piano del Fabbisogno di Personale 2023-2025 e il Piano di reclutamento anno 2023 con la Ricognizione per l'anno 2023 di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvati con deliberazione della Giunta camerale n. 02 del 31.01.2023;

CONSIDERATO che la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento nel caso in cui uno o più vincitori dovessero rinunciare all'assunzione, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 1, comma 361, della Legge n. 145/2018;

RENDE NOTO



che è indetto **un concorso pubblico per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti dell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato", riservata alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68.**

Sul sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione Bandi di concorso, saranno comunicate notizie relative alle fasi successive del concorso in argomento, ovvero la revoca della stessa o la riduzione dei posti messi a concorso.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente Bando di concorso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nonché il Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Padova.

Nel corso della presente procedura, **la Camera di Commercio di Padova** potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al concorso i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai possessori della cittadinanza italiana gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano); possono, inoltre, partecipare i cittadini di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- **appartenenza alle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68, unitamente allo stato di disoccupazione e all'iscrizione nelle apposite liste di collocamento;**
- **idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;**
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado conclusosi con esame di stato o di maturità.



Il titolo di studio sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

Il candidato/la candidata è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione alla domanda di partecipazione.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero presso un Istituto di Istruzione Superiore di secondo grado o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo scolastico italiano.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti;
- coloro nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- coloro che non risultino idonei, a seguito di apposito accertamento medico disposto dall'Amministrazione, alla mansione oggetto di selezione;
- coloro che hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

L'esclusione dal concorso è disposta in ogni momento e sarà comunicata, con l'indicazione dei relativi motivi, ai candidati interessati, tramite posta elettronica certificata o, in mancanza, con lettera raccomandata a.r., all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 2

Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo il predetto termine si intende differito al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il presente Bando sarà contestualmente pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo www.pd.camcom.it nella sezione Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, tramite **una sola delle seguenti modalità**:

- **a mano presso l'Ufficio Protocollo e gestione documentale della Camera di Commercio di Padova** – Piazza Insurrezione, 1/A – 35137 Padova – 2° piano, dalle ore 09:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì, unitamente ad una copia di un documento di identità in corso di validità;
- **a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Camera di Commercio di Padova - Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano** – Piazza Insurrezione, 1/A – 36137 Padova, unitamente ad una copia di un documento di identità in corso di validità;
- **qualora il candidato sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)**, la domanda di partecipazione dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata cciaa@pd.legalmail.camcom.it, **seguendo una sola delle seguenti modalità**:
 - compilare la domanda, firmare la stessa attraverso la firma digitale e inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato;
 - compilare il modello di domanda, firmarla con firma autografa, scansionarla unitamente ad una copia di un documento di identità in corso di validità ed inviarla all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda deve essere redatta utilizzando il **MODULO DI DOMANDA** - allegato al presente Bando e del quale costituisce parte integrante – riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto nel **MODULO DI DOMANDA** anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del



termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi della vigente normativa.

La firma del candidato per le domande portate a mano o inviate tramite raccomandata con ricevuta di ritorno deve essere apposta in originale in calce alla domanda per la quale non è necessaria l'autenticazione.

La data di presentazione delle domande presentate a mano è stabilita dal timbro di ricevimento della Camera di Commercio di Padova, il cui Ufficio Protocollo e gestione documentale rilascerà apposita ricevuta.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Per le domande inviate per posta elettronica certificata farà fede la data di consegna del messaggio di Posta Elettronica Certificata.

Saranno prese in considerazione le sole domande pervenute all'indirizzo PEC della Camera di Commercio di Padova cciaa@pd.legalmail.camcom.it, che siano state inviate **da casella di posta elettronica certificata**.

La Camera di Commercio non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando di concorso, delle disposizioni di legge e contrattuali e dei regolamenti interni, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

Nella domanda di partecipazione, il candidato:

- **deve specificare l'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;**
- **deve specificare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o la prova orale in relazione alla propria disabilità;**
- **nel caso sia affetto da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità ai sensi degli artt. 3 e 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021.**

Alla domanda di partecipazione **il candidato deve allegare la seguente documentazione:**

- copia del documento di identità personale in corso di validità;
- dichiarazione di equivalenza con il titolo di studio italiano del titolo conseguito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti



- autorità o dichiarazione di equipollenza;
- **copia della certificazione medico-sanitaria** che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari al candidato, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- in caso di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), **copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica** che indichi la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari allo svolgimento delle prove d'esame. La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base di tale certificazione e dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano, la Commissione esaminatrice valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370.

Art. 3

Ammissione ed esclusione dal concorso pubblico

Se nel corso dell'istruttoria risultassero omissioni o irregolarità nella domanda o nella documentazione, il candidato sarà invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo telegramma o a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine indicato, a pena di esclusione dal concorso.

Sono sanabili l'omissione o l'irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal Bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio.

Comportano l'esclusione dal concorso, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata.

Art. 4

Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di concorso provvederà una Commissione esaminatrice, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare anche tra



Dirigenti e/o funzionari delle Camere di Commercio e/o docenti di scuola secondaria di secondo grado.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera di Commercio di Padova inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggregati per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La Commissione si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Art. 5 Prove d'esame

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere i problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione camerale.

Il programma d'esame è costituito da una prova scritta e da una prova orale.

I candidati dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede, nel giorno e all'ora indicati all'art. 6 del presente Bando di concorso.

La mancata presenza alla prova scritta, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al concorso.

La prova scritta consisterà nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Legislazione delle Camere di Commercio (Legge 580/1993 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- Elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A..

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e che quindi sono ammessi alla prova d'esame orale verrà pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Padova all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione Bandi di concorso, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nella sede, nel giorno e all'ora indicati all'art. 6 del presente Bando di concorso.

La mancata presenza alla prova orale, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.



I candidati sosterranno la prova orale volta ad accertare:

- la conoscenza delle materie oggetto della prova scritta;
- la sussistenza delle attitudini professionali con riferimento al profilo professionale per cui è richiesta la copertura, le caratteristiche personali e le eventuali potenzialità, mediante colloquio psico-attitudinale;
- la conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese daranno luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30, e consegua l'idoneità a seguito dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge, codici, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La Camera di Commercio di Padova non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, nonché del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare, per le difficoltà di lettura, scrittura o calcolo, gli strumenti compensativi di cui all'art. 4 del D.M. 9/11/2021;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta, nei limiti di cui all'art. 5 del D.M. 9/11/2021.

Al termine della prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno; tale elenco verrà pubblicato **sul sito internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione Bandi di concorso, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6

Calendario delle prove di esame

Il calendario delle prove di esame sarà pubblicato **a partire dal giorno 5 giugno 2023 sul sito internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione Bandi di concorso, e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse



modalità.

Art. 7

Titoli di preferenza a parità di punteggio

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendano far valere, a parità di punteggio, **i titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione**, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno trasmettere all'indirizzo PEC della Camera di Commercio di Padova **cciaa@pd.legalmail.camcom.it** qualora siano in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata oppure a mezzo raccomandata a.r. alla **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova - Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano - Piazza Insurrezione XXVIII Aprile '45 n. 1/A - 35137 Padova**, entro il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti redatti nelle apposite forme di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché la Camera di Commercio di Padova sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di preferenza.

La Camera di Commercio di Padova si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati o non spediti entro il suddetto termine.

Art. 8

Formazione e utilizzo della graduatoria

La graduatoria **provvisoria di merito** è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione ottenuta da ciascun candidato rispettivamente nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria provvisoria di merito **all'Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano della Camera di Commercio di Padova**, il quale procede al controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza, se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva, che viene formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nel successivo art. 10 approvata con determinazione del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e viene pubblicata **sul sito internet della Camera di Commercio di Padova** all'indirizzo www.pd.camcom.it, nella sezione Bandi di concorso.



Tale pubblicazione ha valore di notifica ad ogni effetto di legge e non saranno effettuate, per ragioni di economicità, comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria resterà in vigore per 2 (due) anni dalla data di adozione del suddetto provvedimento e potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente in tale arco temporale.

A tal fine, si considerano vincitori i candidati classificati nelle prime due posizioni della graduatoria in numero corrispondente ai posti messi a concorso.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dalla Camera di Commercio di Padova anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa Area e profilo professionale.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima Area.

Art. 9

Assunzione in servizio e documentazione

I due concorrenti dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato" dell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il profilo professionale approvato dalla Camera di Commercio di Padova è allegato al presente Bando di concorso.

Entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i vincitori:

- saranno tenuti a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro;
- dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. La Camera di Commercio di Padova è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

La Camera di Commercio di Padova potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.



Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, i vincitori risultassero aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, la Camera di Commercio di Padova si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità degli stessi al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo dell'accertamento sanitario preventivo alla stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato.

I vincitori del concorso verranno assunti in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, i dipendenti si intendono confermati con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto Nazionale di Lavoro del "Comparto Funzioni Locali" per l'Area degli Istruttori. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio dell'Area contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge.

Art. 10 Preferenze

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;



10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

Art. 11

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali si informano gli interessati che:

1. Titolare del trattamento e Data Protection Officer - Responsabile Protezione dei Dati

Titolare del Trattamento è la Camera di Commercio di Padova, con sede in Padova - Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45 n. 1A, tel. 049.8208111

pec: cciaa@pd.legalmail.camcom.it

La Camera di Commercio di Padova ha nominato il Data Protection Officer, DPO, (nella traduzione italiana: Responsabile della Protezione dei Dati, RPD), nella persona dell'Avv. Manuela Soccol, contattabile al seguente recapito mail: dpo@pd.legalmail.camcom.it

2. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento di alcuni Suoi dati personali risulta necessario per lo svolgimento della procedura concorsuale oggetto del presente Bando di concorso e, in particolare, per la verifica e la valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti tecnico professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dal Bando di concorso, secondo i criteri ivi previsti.

La base giuridica sulla quale si fonda tale attività di trattamento è l'adempimento di misure precontrattuali richieste dall'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR) e l'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR).



2.1. Particolari categorie di dati personali

Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

2.2. Dati relativi a condanne penali e reati

Si fa altresì presente che, sempre nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati personali relativi alla presenza o assenza di condanne penali, informazioni circa i reati commessi o per i quali il candidato è sottoposto ad indagine, oppure dati relativi all'applicazione di misure di sicurezza. La base giuridica su cui fonda tale trattamento deve individuarsi nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 2 octies, co. 3, lett. a) D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018).

3. Dati ottenuti presso terzi

Si fa presente che il Titolare potrebbe verificare la veridicità delle informazioni rese dal candidato anche mediante acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Centri per l'Impiego, Enti di istruzione formazione, etc.).

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità indicate al punto 2. Il diniego (totale o parziale) comporta l'impossibilità di partecipare alle prove selettive.

5. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il tempo di validità della graduatoria e, nel caso in cui si instauri un rapporto di lavoro, per la durata dello stesso e successivamente per il tempo necessario al maturarsi dei termini prescrizione in relazione ai reciproci diritti.

6. Soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati personali saranno trattati all'interno della Camera di Commercio di Padova dai designati del trattamento, personale dipendente autorizzato al trattamento (artt. 4.10, 29, 32.4, RGPD e art. 2-quaterdecies del Codice in materia di protezione dati personali).

Per ragioni legate allo svolgimento delle attività, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti, se del caso nominati Responsabili Esterni del Trattamento ex art. 28 GDPR:

- fornitori incaricati di svolgere eventuali prove preselettive e/o selettive;
- aziende fornitrici di servizi relativi al sito web e di casella di posta elettronica ordinaria e certificata, di assistenza tecnica e manutenzione hardware e/o software;
- membri della Commissione esaminatrice esterni.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.



8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 Le riconosce, in qualità di Interessato, diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare o il DPO ai recapiti di cui ai punti 1 e 2 della presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se la Camera di Commercio di Padova ha in corso trattamenti di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che La riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che La riguardano.

In ogni caso, Lei ha anche il diritto di presentare un formale **Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità che può reperire sul sito: <https://www.garanteprivacy.it>.

Art. 12

Norme di rinvio e Responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di concorso, si fa riferimento alla vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, e al Regolamento sull'accesso agli impieghi della Camera di Commercio di Padova.

La Camera di Commercio di Padova si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Crosta, Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Padova – Piazza Insurrezione XXVIII Aprile '45 n. 1/A – 35137 Padova - (tel. 049.8208275-124) – orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

Il Segretario Generale
Roberto Crosta

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 - art. 20, comma 1 bis)



ALLEGATO MODULO DI DOMANDA

ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PADOVA

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, dell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato" riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	_____
NOME	_____
<i>(Cognome e nome carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta. Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile)</i>	
data di nascita	_____
luogo di nascita	_____
prov.	_____
codice fiscale	_____

residente in:

Via	_____	n.	_____
cap	_____	Comune di	_____
prov.	_____		
telefono	_____	cell.	_____
e-mail	_____		
PEC	_____		



indirizzo cui inviare le comunicazioni (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Via	n.
cap	Comune di
prov.	
telefono	cell.
e-mail	
PEC	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato, dell'Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Specialista anagrafico e di vigilanza e tutela del mercato" riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: _____

in quanto cittadino del predetto Stato membro dell'Unione Europea, dichiara:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali del Comune di _____, indicare la causa: _____

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure

in caso contrario, specificarne la natura (*indicare le eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di condanna, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale o la riabilitazione; nel caso di eventuali procedimenti penali pendenti, dovrà esserne specificata la natura*): _____

di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

oppure

in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, specificare le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego: _____

- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

- di essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado in: _____

conseguito nell'anno: _____

presso l'istituto: _____

con sede: _____



con votazione: _____

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza;
- di avere diritto a preferenza di legge, a parità di merito, per la/e seguente/i categorie di titoli (art. 10 del Bando di concorso):

- di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, del seguente ausilio: _____
- di avere necessità, in quanto portatore di handicap di cui alla certificazione allegata, di tempo aggiuntivo: _____
- di richiedere la seguente misura dispensativa, il seguente strumento compensativo e/o i seguenti tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità ai sensi degli artt. 3 e 4 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 09/11/2021 (DSA):

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel Bando di concorso.

CHIEDE

che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata all'indirizzo sopraccitato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa resa dalla Camera di Commercio di Padova ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, riportata all'art. 11 del Bando di concorso, ed esprime il proprio consenso al trattamento.



Il _____

firma

Allegati (da elencare a cura del candidato):