

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

Avvisi di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 per la copertura di posti di categoria C e D

Il Segretario Generale, tenuto conto delle risultanze dell'istruttoria compiuta ai sensi dell'articolo [6 della legge 7 agosto 1990 n. 241](#) dal Responsabile del Servizio Segreteria e Sviluppo Risorse Umane espone quanto segue:

*Con deliberazione n. [107 del 20 settembre 2016](#), la Giunta camerale ha aggiornato per l'anno 2016 il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2014 - 2016 prevedendo di dare attuazione, nella fase di ridefinizione delle funzioni del sistema camerale, a **due procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001**, una per la categoria C ed una per la categoria D, per la formazione di un elenco di idonei della durata di 24 mesi cui poter attingere, verificate le esigenze organizzative della Camera ed i servizi camerali che dovranno essere presidiati e/o razionalizzati e/o rafforzati in termini di fabbisogno delle risorse umane per assicurare un servizio sempre più efficace.*

*Il piano occupazionale per l'anno 2016 e, in misura ancora più significativa il piano del fabbisogno per il triennio 2017 - 2019, **risentono in modo rilevante della riforma del sistema camerale** approvata all'interno della [Legge Delega di riforma della Pubblica Amministrazione \(Legge 7 agosto 2015 n. 124\)](#) che prevede all'art. 10 l'emanazione entro 12 mesi di alcuni decreti attuativi in cui verranno individuate in forma dettagliata le funzioni di competenza del sistema camerale.*

Il Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016 ha adottato lo schema preliminare del Decreto di Riforma del Sistema Camerale che prevede la redazione di un piano complessivo di razionalizzazione organizzativa da parte di Unioncamere, sulla base delle indicazioni date delle Camere, che tenga conto dell'esercizio delle competenze e delle funzioni previste dalla riforma, in cui si potranno realizzare, nella revisione dell'assetto del personale, processi di mobilità sia verso altre Camere sia verso altri Enti pubblici, secondo quanto disposto dall'art. [1 comma 423 della legge 190/2014](#).

Lo stesso schema prevede che, al 31 dicembre 2019, nel caso in cui il personale soprannumerario non fosse completamente ricollocato a seguito delle procedure di mobilità sopra citate, ad esso si applicheranno le disposizioni di cui all'art. [33 del D.Lgs. 165/2001](#) (collocamento in disponibilità), vietando a pena di nullità, fino al completamento delle procedure di mobilità sopra richiamate, alle Camere di Commercio l'assunzione o l'impiego di nuovo personale o il conferimento di incarichi, a qualunque titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione.

*Pertanto, in questa importante fase di ridefinizione delle funzioni del sistema camerale che, una volta approvato definitivamente il Decreto Legislativo vedrà l'adozione del piano di complessivo di razionalizzazione organizzativa e la sua attuazione entro il 31.12.2019, verificati i collocamenti in quiescenza intervenuti nel 2016 in Camera di Commercio e le possibili cessazioni a tale titolo nei prossimi anni, si ritiene indispensabile esperire rapidamente le **due procedure di mobilità di categoria C e D** formando un elenco di riserva di idonei cui poter attingere, nel rispetto della vigente normativa, al fine di presidiare e rafforzare in termini di fabbisogno delle risorse umane, in particolare, le funzioni dell'Area Anagrafica e semplificazione e dei Progetti Speciali e Comunitari con le relative nuove innovative progettualità su cui sarà impegnata la Camera di Padova.*

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

Al Segretario Generale è proposto:

- a. di indire due procedure di mobilità volontaria per la formazione di elenchi di idonei della durata di 24 mesi per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato rispettivamente di categoria C profilo professionale “Assistente ai servizi amministrativo-promozionali”, e di categoria D, profilo professionale “Esperto per i servizi Amministrativi” ed “Esperto per i servizi di studio e promozione”;
- b. di approvare gli avvisi di mobilità allegati n. 1 e n. 2 alla presente determinazione;

A conclusione dell'esame della proposta formulata dal Responsabile del Servizio Segreteria e Sviluppo Risorse , il Segretario Generale assume la seguente

DETERMINAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO [l'articolo 39 dello Statuto](#) camerale che recepisce il principio di ripartizione delle funzioni camerali tra organi di indirizzo politico-amministrativo e dirigenza;

PRESO ATTO delle risultanze istruttorie e della proposta sopra formulata ai sensi e per gli effetti dell'articolo [6, comma 1, lettera e\) della legge 7 agosto 1990 n. 241](#);

RITENUTO di condividere la proposta di provvedimento come sopra formulata in cui viene peraltro esplicitata la motivazione della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della citata legge n. 241 del 1990;

RICHIAMATA la [deliberazione del Consiglio camerale n. 16/2015 del 14/12/2015](#) che ha approvato il preventivo 2016;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio camerale n. 21/2013 del 09/12/2013 che ha approvato il nuovo [Regolamento sugli interventi economici](#);

RICHIAMATA la [deliberazione della Giunta camerale n. 157/2015 del 14/12/2015](#) che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2016;

RICHIAMATA la [determinazione del Segretario Generale n. 106/2015 del 21/12/2015](#) che ha assegnato il budget direzionale e la competenza all'utilizzo delle risorse previste ai dirigenti;

RICHIAMATA la [deliberazione della Giunta camerale n. 107/2016 del 20/09/2016](#) che ha aggiornato il piano occupazionale per l'anno 2016;

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

DETERMINA

1. di indire due procedure di mobilità volontaria per la formazione di elenchi di idonei della durata di 24 mesi per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato rispettivamente di categoria C profilo professionale “Assistente ai servizi amministrativo-promozionali”, e di categoria D, profilo professionale “Esperto per i servizi Amministrativi” ed “Esperto per i servizi di studio e promozione”;
2. di approvare gli avvisi di mobilità allegati n. 1 e n. 2 alla presente determinazione;

Il Segretario Generale
Maurizio Pirazzini

Il Responsabile del Servizio
Pier Andrea Zaffoni

Il presente documento è un documento informatico originale in [formato Pdf/A](#) (e conforme alle Regole tecniche pubblicate nel [DPCM 22 febbraio 2013](#), previste dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul [sito dell'Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it/grafometrica](#). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179

[Link ad uso interno](#)

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

Allegato n. 1 alla Determinazione n. 66 del 12.10.2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30.03.2001 N. 165 PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RISERVA DELLA DURATA DI 24 MESI PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVO-PROMOZIONALI".

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

Ai sensi [dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001](#), è indetta una **procedura di mobilità** esterna volontaria cui **può partecipare il personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche** per la copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo pieno nella dotazione organica della Camera di Commercio I.A.A. di Padova, appartenenti alla Categoria C, profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativo-promozionali".

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui [all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001](#) e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi [dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004](#) e [dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010](#) convertito nella Legge [122/2010](#):
 - Camere di Commercio;
 - Regioni ed Enti Locali;
 - Enti Pubblici non economici (parastato);
 - Amministrazione dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali;
 - Enti Pubblici di cui all'[art. 70, comma 4, D.Lgs 165/2001](#) e s.m.i.;
 - Enti di ricerca pubblici;
 - Università statali;
- b. possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado;

n. **66** del **12/10/2016**

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

- c. essere inquadrato in profilo di categoria C o equivalente;
- d. conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
- e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego;
- f. non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso.

Costituirà criterio di preferenza l'aver prestato servizio presso altre Camere di Commercio ed il possesso di laurea in discipline giuridiche e/o economiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1A) al presente avviso e accompagnata da curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, utilizzando il formato europeo, dovrà essere trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata (le cui credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti dal messaggio stesso) o mediante la propria casella di posta elettronica semplice all'indirizzo cciaa@pd.legalmail.camcom.it, **entro e non oltre il 04 novembre 2016**.

La domanda di ammissione ed il curriculum formativo e professionale potranno essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzati su file esclusivamente in formato [.PDF/A](#), allegando copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e nome - domanda
- Cognome e nome - curriculum formativo e professionale
- Cognome e nome - documento di identità.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno con l'utilizzo di altri mezzi e/o prive di curriculum formativo e professionale e/o in formato diverso dal .PDF/A.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura "Domanda di mobilità esterna volontaria - Cognome e Nome" (del candidato) mentre nel testo del messaggio dovrà essere scritto "Ufficio

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1
Risorse Umane”.

Entro il medesimo termine perentorio del **04 novembre 2016** i candidati dovranno altresì compilare una scheda di informazioni anagrafiche raggiungibile all'indirizzo <https://goo.gl/forms/LaMPAerwqTik2DmZ2>

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Padova. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

La domanda non sottoscritta, spedita oltre il suddetto termine o non compilata secondo le indicazioni riportate nel fac-simile non verrà presa in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi [dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445](#), ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 - Valutazione delle domande e commissione esaminatrice

Le domande ricevute in risposta al presente bando - corredate dalla documentazione di cui all'art. 2 - saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti e della documentazione, e istruite dall'Ufficio Risorse Umane sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto presso l'Amministrazione di provenienza;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto;
- appartenenza ad altre Camere di Commercio;
- appartenenza allo stesso comparto di contrattazione;
- appartenenza ad altri comparti di contrattazione.

La Camera si riserva di procedere ad un **colloquio selettivo** presso la sede camerale con gli aspiranti in possesso dei requisiti maggiormente conformi al profilo professionale da ricoprire.

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

La scelta dei candidati da invitare al colloquio è rimessa alla valutazione della Commissione esaminatrice.

Il colloquio potrà essere preceduto, ad insindacabile giudizio della Commissione, motivato da ragioni di celerità della procedura, da **una prova preselettiva**, consistente in un test a scelta multipla, somministrato anche su computer, diretto ad accertare la conoscenza dei principi di diritto amministrativo e di diritto commerciale, la conoscenza della legislazione, organizzazione e funzioni delle Camere di Commercio, nonché le competenze informatiche possedute.

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del superamento della prova preselettiva non dovrà essere inferiore a 21/30; **il punteggio del test sarà utile solamente ai fini dell'ammissione alla fase successiva.**

Il colloquio selettivo individuale è finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale, anche con riferimento alle materie oggetto dell'eventuale prova preselettiva, delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum formativo e professionale ed all'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire in base alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio individuale attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del superamento del colloquio individuale non dovrà essere inferiore a 21/30.

La mancata presentazione alla prova preselettiva e/o al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Per il processo di valutazione viene istituita una Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Segretario Generale e così composta:

- Segretario Generale o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- dirigenti e/o funzionari esperti nelle materie afferenti i posti oggetto del presente avviso;
- un dipendente della Camera di Commercio di Padova appartenente alla categoria D, con funzioni di segretario.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **fino ad un massimo di 6 punti per il curriculum formativo e professionale** con particolare riferimento a:

- servizio prestato presso Camere di Commercio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella medesima categoria-pari ad almeno 2 anni: Punti 3
- servizio prestato presso Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella medesima categoria pari ad almeno 2 anni: Punti 2
- possesso di laurea in discipline giuridico/economiche: Punti 1

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nel colloquio selettivo, nonché dal punteggio eventualmente attribuito per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura dei posti come previsti dal piano occupazionale e, pertanto, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

E' inoltre facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Padova non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 4 - Elenco di riserva

A conclusione del processo di valutazione richiamato all'articolo 3 del presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice compilerà un elenco di riserva con i nomi dei candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio dopo la fase di valutazione, fino a concorrenza del numero indicato di candidati idonei. L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico.

L'elenco di riserva è approvato con determinazione del Segretario Generale e pubblicato all'Albo camerale e nella sezione del sito internet [www.pd.camcom.it/Concorsi e selezioni](http://www.pd.camcom.it/Concorsi_e_selezioni).

Lo stesso resterà valido, secondo le disposizioni normative vigenti, per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzato per la copertura di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5 - Assunzione in servizio

I candidati idonei utilmente classificati nell'elenco di riserva saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale il **contratto individuale di lavoro, a tempo pieno**, previsto [dall'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali del 06.07.1995](#) e s.m.i., la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora previsto dalla vigente normativa, che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Padova.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni nel caso in cui la

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

decorrenza del trasferimento sia incompatibile con le esigenze organizzative e con i vincoli di finanza pubblica dettati dalla normativa vigente.

L'assunzione è a tempo indeterminato per la copertura di posti a tempo pieno.

Ove i candidati abbiano in essere presso l'Amministrazione di appartenenza un rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno espressamente dichiarare alla Camera di Commercio di Padova la loro volontà di dare corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 6 - Pari opportunità

L'Amministrazione camerale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del [D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165](#).

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali ([D.Lgs. 30.6.2003, n. 196](#)) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dalla Camera di Commercio di Padova, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza Insurrezione 1/A, 35137 Padova, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane, con sede in Piazza Insurrezione 1/A, 35137 Padova, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet della Camera di Commercio di Padova, sarà pubblicato l'elenco di riserva di cui all'art. 4 del presente avviso di mobilità nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Segretario Generale della Camera di Commercio, responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. [241/1990](#).

Art. 8 - Diffusione del bando

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova [www.pd.camcom.it/Concorsi e selezioni](http://www.pd.camcom.it/Concorsi_e_selezioni).

Art. 9 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Ente, e l'ufficio competente è l'Ufficio Risorse Umane (tel. 049/8208124).

Art. 11 - Informazioni

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile:

- telefonare ad uno dei seguenti numeri: 049/8208124 -275;
- scrivere all'indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@pd.camcom.it;
- presentarsi nell'orario sotto indicato presso l'Ufficio Risorse Umane – Piazza Insurrezione 1/A, 35137 Padova: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Padova, 12/10/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Maurizio Pirazzini

Il presente documento è un documento informatico originale in [formato Pdf/A](#) (e conforme alle Regole tecniche pubblicate nel [DPCM 22 febbraio 2013](#), previste dall'[art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale](#) - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul [sito dell'Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito www.pd.camcom.it/grafometrica. In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'[art. 4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

Allegato n. 1A alla Determinazione n. 66 del 12.10.2016

Fac-simile domanda (in carta semplice)

Alla
**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI PADOVA**
Ufficio Risorse Umane
Piazza Insurrezione, 1/A
35137 PADOVA
cciaa@pd.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi [dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001](#) per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, per formazione di un elenco di riserva della durata di 24 mesi per la copertura di posti di categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato - profilo professionale "Assistente ai servizi amministrativo-promozionali", nella dotazione organica della Camera di Commercio I.A.A. di Padova, bandita con Determinazione del Segretario Generale n. 66 del 12.10.2016. A tal fine, ai sensi degli artt. [46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000](#) e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dell'art. 76 del medesimo Decreto, e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- di risiedere in _____ prov. _____ cap _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Codice fiscale _____

- di indicare, per comunicazioni, il seguente indirizzo e-mail (Posta Elettronica Certificata oppure Posta Elettronica semplice), impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

Indirizzo Posta Elettronica Certificata _____

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

Indirizzo Posta Elettronica semplice _____

1. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso _____
_____ (C.C.N.L. _____)

dal _____ e di prestare attualmente servizio presso il seguente
ufficio: _____;

2. di prestare e/o di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso i seguenti uffici:

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

3. di essere inquadrato a decorrere dal _____ nella categoria C con posizione
(barrare con una crocetta la progressione economica in godimento):

C1 C2 C3 C4 C5

4. che presso l'Amministrazione di appartenenza sono in corso o saranno attivate
procedure di valutazione per l'eventuale attribuzione al sottoscritto di progressioni
economiche orizzontali nella categoria C con decorrenza _____;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità:
_____ conseguito
presso _____

città _____ in data _____ riportando
la votazione di _____

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Vecchio
Ordinamento) _____

conseguito presso _____
città _____ in data _____ riportando
la votazione di _____;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Triennale o di primo livello
(Nuovo Ordinamento) _____

Classe _____ conseguito presso _____
città _____ in data _____ riportando

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

la votazione di _____;

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale o Specialistica
(Nuovo Ordinamento) _____

Classe _____ conseguito presso _____

città _____ in data _____ riportando
la votazione di _____;

- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego;
- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Il/La sottoscritto/a allega curriculum formativo e professionale, comprensivo dei dati anagrafici, redatto in carta semplice, utilizzando il formato europeo e secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del presente avviso, specificando tra l'altro l'attività svolta nella pubblica amministrazione, con l'indicazione dei relativi uffici presso cui ha prestato servizio e le relative mansioni, le specifiche competenze maturate, nonché le conoscenze informatiche.

Il/La sottoscritto/a dichiara, in merito al rilascio del consenso/nullaosta per il trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza: (*barrare solo la parte che interessa*):

- di essere già in possesso del consenso/nullaosta per il trasferimento dal _____;
- di aver già chiesto il consenso/nullaosta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;
- di aver già chiesto il consenso/nullaosta e di non averlo ancora ottenuto;
- di non avere ancora chiesto il consenso/nullaosta.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Luogo e data _____



SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE

n. **66** del **12/10/2016**

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

FIRMA (leggibile)

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA (leggibile)

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

Allegato n. 2 alla Determinazione n. 66 del 12.10.2016

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30.03.2001 N. 165 PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA FORMAZIONE DI DUE ELENCHI DI RISERVA DELLA DURATA DI 24 MESI PER LA COPERTURA DI POSTI DI CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, RISPETTIVAMENTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI" E PER IL PROFILO PROFESSIONALE "ESPERTO PER I SERVIZI DI STUDIO E PROMOZIONE".

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO CHE

Ai sensi [dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001](#), è indetta una **procedura di mobilità** esterna volontaria cui **può partecipare il personale assunto a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche** per la copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo pieno nella dotazione organica della Camera di Commercio I.A.A. di Padova, appartenenti alla Categoria D, per il profilo professionale "Esperto per i servizi amministrativi" e per il profilo professionale "Esperto per i servizi di Studio e Promozione".

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità individuale esterna i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in una delle seguenti Pubbliche Amministrazioni di cui [all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001](#) e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali diretti e specifici ai sensi [dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004](#) e [dell'art. 14, comma 9, del D.L. 78/2010](#) convertito nella Legge [122/2010](#):
 - Camere di Commercio;
 - Regioni ed Enti Locali;
 - Enti Pubblici non economici (parastato);
 - Amministrazione dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - Agenzie, incluse le Agenzie fiscali;
 - Enti Pubblici di cui all'[art. 70, comma 4, D.Lgs 165/2001](#) e s.m.i.;
 - Enti di ricerca pubblici;
 - Università statali;
- b. possesso della Laurea triennale (L), Laurea vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche o

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

- lauree equipollenti ed equiparate;
- c. esperienza lavorativa di almeno due anni nella categoria D o equivalente;
- d. conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
- e. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego;
- f. non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non aver procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità.

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (Allegato 2A) al presente avviso e accompagnata da curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, utilizzando il formato europeo, dovrà essere trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata (le cui credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti dal messaggio stesso) o mediante la propria casella di posta elettronica semplice all'indirizzo cciaa@pd.legalmail.camcom.it, **entro e non oltre il 04 novembre 2016**.

La domanda di ammissione ed il curriculum formativo e professionale potranno essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzati su file esclusivamente in formato [.PDF/A](#), allegando copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e nome - domanda
- Cognome e nome - curriculum formativo e professionale
- Cognome e nome - documento di identità.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno con l'utilizzo di altri mezzi e/o prive di curriculum formativo e professionale e/o in formato diverso dal .PDF/A.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura "Domanda di mobilità esterna volontaria - Cognome e Nome" (del candidato) mentre nel testo del messaggio dovrà essere scritto "Ufficio Risorse Umane".

Entro il medesimo termine perentorio del **04 novembre 2016** i candidati dovranno altresì

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

compilare una scheda di informazioni anagrafiche raggiungibile all'indirizzo <https://goo.gl/forms/LaMPAerwqTik2DmZ2>

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Camera di Commercio di Padova. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda.

La domanda non sottoscritta, spedita oltre il suddetto termine o non compilata secondo le indicazioni riportate nel fac-simile non verrà presa in considerazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi [dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445](#), ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 3 - Valutazione delle domande e commissione esaminatrice

Le domande ricevute in risposta al presente bando - corredate dalla documentazione di cui all'art. 2 - saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti e della documentazione, e istruite dall'Ufficio Risorse Umane sulla base dei seguenti criteri:

- profilo posseduto presso l'Amministrazione di provenienza;
- esperienze lavorative;
- titolo di studio posseduto;
- appartenenza ad altre Camere di Commercio;
- appartenenza allo stesso comparto di contrattazione;
- appartenenza ad altri comparti di contrattazione.

La Camera si riserva di procedere ad un **colloquio selettivo** presso la sede camerale con gli aspiranti in possesso dei requisiti maggiormente conformi ai profili professionali da ricoprire.

Per gli aspiranti alla copertura delle posizioni di lavoro riconducibili al profilo "Esperto per i servizi di studio e promozione" costituirà titolo preferenziale aver collaborato nella predisposizione, sviluppo, rendicontazione, di progettualità finanziate con fondi regionali, nazionali, europei.

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

La scelta dei candidati da invitare al colloquio è rimessa alla valutazione della Commissione esaminatrice.

Il colloquio potrà essere preceduto, ad insindacabile giudizio della Commissione, motivato da ragioni di celerità della procedura, da **una prova preselettiva**, consistente in un test a scelta multipla, somministrato anche su computer, diretto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- **Profilo “Esperto per i servizi amministrativi”** :
principi di diritto amministrativo e di diritto commerciale, la conoscenza della legislazione, organizzazione e funzioni delle Camere di Commercio, nonché le competenze informatiche possedute.
- **Profilo “Esperto per i servizi di studio e promozione”**:
principi di diritto, economia e politiche dell'Unione Europea, project management con particolare riferimento alla progettazione comunitaria, la conoscenza della legislazione, organizzazione e funzioni delle Camere di Commercio, nonché buona conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del superamento della prova preselettiva non dovrà essere inferiore a 21/30; il punteggio del test sarà utile solamente ai fini dell'ammissione alla fase successiva.

Il colloquio selettivo individuale è finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale, anche con riferimento alle materie oggetto dell'eventuale prova preselettiva, delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum formativo e professionale ed all'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire in base alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

I candidati ammessi saranno invitati al colloquio individuale attraverso apposita comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione. Il punteggio minimo ritenuto valido ai fini del superamento del colloquio individuale non dovrà essere inferiore a 21/30.

La mancata presentazione alla prova preselettiva e/o al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Per il processo di valutazione viene istituita una Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Segretario Generale e così composta:

- Segretario Generale o suo delegato, con funzioni di Presidente;

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

- dirigenti e/o funzionari esperti nelle materie afferenti i posti oggetto del presente avviso;
- un dipendente della Camera di Commercio di Padova appartenente alla categoria D, con funzioni di segretario.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati **fino ad un massimo di 3 punti per il curriculum formativo e professionale** con particolare riferimento a:

- servizio prestato presso Camere di Commercio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella medesima categoria pari ad almeno 4 anni: Punti 2
- servizio prestato presso Regioni ed Autonomie Locali con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella medesima categoria pari ad almeno 4 anni: Punti 1

La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nel colloquio selettivo, nonché dal punteggio eventualmente attribuito per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura dei posti come previsti dal piano occupazionale e, pertanto, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

E' inoltre facoltà insindacabile della Camera di Commercio di Padova non dar seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 4 - Elenco di riserva

A conclusione del processo di valutazione richiamato all'articolo 3 del presente avviso di mobilità, la Commissione esaminatrice compilerà un elenco di riserva con i nomi dei candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio dopo la fase di valutazione, fino a concorrenza del numero indicato di candidati idonei. L'elenco sarà redatto in ordine alfabetico.

L'elenco di riserva è approvato con determinazione del Segretario Generale e pubblicato all'Albo camerale e nella sezione del sito internet [www.pd.camcom.it/Concorsi e selezioni](http://www.pd.camcom.it/Concorsi_e_selezioni).

Lo stesso resterà valido, secondo le disposizioni normative vigenti, per 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzato per la copertura di posti che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

Art. 5 - Assunzione in servizio

I candidati idonei utilmente classificati nell'elenco di riserva saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione camerale il **contratto individuale di lavoro, a tempo pieno**, previsto [dall'art. 14 del C.C.N.L. Regioni - Autonomie Locali del 06.07.1995](#) e s.m.i., la cui stipulazione è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora previsto dalla vigente normativa, che deve avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio di Padova.

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni nel caso in cui la decorrenza del trasferimento sia incompatibile con le esigenze organizzative e con i vincoli di finanza pubblica dettati dalla normativa vigente.

L'assunzione è a tempo indeterminato per la copertura di posti a tempo pieno.

Ove i candidati abbiano in essere presso l'Amministrazione di appartenenza un rapporto di lavoro a tempo parziale dovranno espressamente dichiarare alla Camera di Commercio di Padova la loro volontà di dare corso con l'Ente ad un rapporto di lavoro a tempo pieno.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 6 - Pari opportunità

L'Amministrazione camerale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del [D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165](#).

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali ([D.Lgs. 30.6.2003, n. 196](#)) si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dalla Camera di Commercio di Padova, titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Piazza Insurrezione 1/A, 35137 Padova, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà presso l'Ufficio Risorse Umane, con sede in Piazza Insurrezione 1/A, 35137 Padova, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed espletare la procedura valutativa. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet della Camera di Commercio di Padova, sarà

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

pubblicato l'elenco di riserva di cui all'art. 4 del presente avviso di mobilità nei limiti strettamente necessari a rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs. n. 196/2003), in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Segretario Generale della Camera di Commercio, responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge n. [241/1990](#).

Art. 8 - Diffusione del bando

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione all'Albo camerale on line e sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova [www.pd.camcom.it/Concorsi e selezioni](http://www.pd.camcom.it/Concorsi_e_selezioni).

Art. 9 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale dell'Ente, e l'ufficio competente è l'Ufficio Risorse Umane (tel. 049/8208124).

Art. 11 - Informazioni

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile:

- telefonare ad uno dei seguenti numeri: 049/8208124 -275
- scrivere all'indirizzo di posta elettronica: risorse.umane@pd.camcom.it;
- presentarsi nell'orario sotto indicato presso l'Ufficio Risorse Umane – Piazza Insurrezione 1/A, 35137 Padova: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Padova, 12/10/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Maurizio Pirazzini

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

Il presente documento è un documento informatico originale in [formato Pdf/A](#) (e conforme alle Regole tecniche pubblicate nel [DPCM 22 febbraio 2013](#), previste dall'[art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale](#) - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul [sito dell'Agenzia per l'Italia digitale](#)) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica), le cui caratteristiche tecniche sono pubblicate nel sito [www.pd.camcom.it/grafometrica](#). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma grafometrica o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)

[Link ad uso interno](#)

Allegato n. 2A alla Determinazione n. 66 del 12.10.2016

Fac-simile domanda (in carta semplice)

Alla

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO ED AGRICOLTURA DI PADOVA**

Ufficio Risorse Umane

Piazza Insurrezione, 1/A

35137 PADOVA

cciaa@pd.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi [dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001](#) per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, per la formazione di due elenchi di riserva della durata di 24 mesi per la copertura di posti di categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella dotazione organica della Camera di Commercio I.A.A. di Padova, bandita con Determinazione del Segretario Generale n. 66 del 12.10.2016, per i seguenti profili professionali (*è possibile concorrere per entrambi i profili*):

Profilo professionale "Esperto per i servizi amministrativi"

Profilo professionale "Esperto per i servizi di Studio e Promozione"

A tal fine, ai sensi degli artt. [46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000](#) e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dell'art. 76 del medesimo Decreto, e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

n. **66** del **12/10/2016**

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
- di risiedere in _____ prov. _____ cap _____

Via _____ n. _____

Telefono _____ Cellulare _____

Codice fiscale _____

- di indicare, per comunicazioni, il seguente indirizzo e-mail (Posta Elettronica Certificata oppure Posta Elettronica semplice), impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive:

Indirizzo Posta Elettronica Certificata _____

Indirizzo Posta Elettronica semplice _____

1. di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso _____
_____ (C.C.N.L. _____)
dal _____ e di prestare attualmente servizio presso il seguente ufficio: _____;
2. di prestare e/o di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso i seguenti uffici:
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
_____ dal _____ al _____
3. di essere inquadrato a decorrere dal _____ nella categoria D con posizione economica (barrare con una crocetta la progressione economica in godimento):
D1 D2 D3 D4 D5 D6
4. che presso l'Amministrazione di appartenenza sono in corso o saranno attivate procedure di valutazione per l'eventuale attribuzione al sottoscritto di progressioni economiche orizzontali nella categoria D con decorrenza _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) _____
conseguito presso _____
città _____ in data _____ riportando la votazione di _____;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Triennale o di primo livello

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1

(Nuovo Ordinamento) _____

Classe _____ conseguito presso _____

città _____ in data _____ riportando

la votazione di _____;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale o Specialistica

(Nuovo Ordinamento) _____

Classe _____ conseguito presso _____

città _____ in data _____ riportando

la votazione di _____;

● **di non avere di avere**

collaborato nella predisposizione, sviluppo e rendicontazione di progettualità con fondi regionali, nazionali ed europei (per il profilo “Esperto per i servizi di studio e promozione”);

- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale né di avere procedimenti penali in corso ostativi al rapporto di Pubblico Impiego;

- di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione che preveda la sospensione dal servizio superiore a dieci giorni nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Il/La sottoscritto/a allega curriculum formativo e professionale, comprensivo dei dati anagrafici, redatto in carta semplice, utilizzando il formato europeo e secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del presente avviso, specificando tra l'altro l'attività svolta nella pubblica amministrazione, con l'indicazione dei relativi uffici presso cui ha prestato servizio e le relative mansioni, le specifiche competenze maturate, nonché le conoscenze informatiche.

Il/La sottoscritto/a dichiara, in merito al rilascio del consenso/nullaosta per il trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza: (*barrare solo la parte che interessa*):

- di essere già in possesso del consenso/nullaosta per il trasferimento dal _____;
- di aver già chiesto il consenso/nullaosta e di avere ottenuto un rifiuto al riguardo;
- di aver già chiesto il consenso/nullaosta e di non averlo ancora ottenuto;
- di non avere ancora chiesto il consenso/nullaosta.

Con la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità, è implicita, da parte del richiedente, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso



SEGRETARIO GENERALE
DETERMINAZIONE

n. **66** del **12/10/2016**

CLASSIFICA
3.3.3 e 2.11.3.1
stesso.

Luogo e data _____

FIRMA (leggibile)

Il/La sottoscritto/a esprime inoltre il consenso al trattamento dei dati personali, unicamente per le finalità legate alla presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA (leggibile)
