



Oggetto: **Selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova: determinazioni**

ABSTRACT

Con il presente provvedimento la Giunta delibera di dare avvio alla procedura di selezione comparativa per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 580/1993 e quindi di approvare:

l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova in Allegato sub.1;

lo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione in Allegato sub.2;

lo schema di curriculum professionale in Allegato sub.3

Il Presidente, con l'assistenza del Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria dr.ssa Roberta Tonellato che, ai sensi dell'art. 9 comma 4 del Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale, assume il ruolo di Segretario per la presente deliberazione, poichè il Segretario Generale ed il Vice Segretario, si trovano in situazione di conflitto di interessi, espone quanto segue:

PREMESSO CHE

- a seguito della procedura comparativa di cui all'art. 20, comma 2 della Legge 580/1993 e smi conclusa con deliberazione della Giunta camerale n. 10 in data 31 gennaio 2019 e del decreto di nomina del Ministero dello Sviluppo Economico dell'8 marzo 2019, il dr. Roberto Crosta è stato assunto in servizio quale dirigente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato per svolgere l'incarico di Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova a decorrere dal 20 marzo 2019 fino al 19 marzo 2023;
- con deliberazione n. 24 del 07/03/2023, la Giunta camerale ha proceduto al rinnovo dell'incarico di Segretario Generale al dott. Roberto Crosta per un biennio ai sensi dell'art. 20, comma 2 della Legge 580/1993 e s.m.i., in considerazione dei risultati conseguiti nel corso dei precedenti quattro anni di incarico dirigenziale di vertice in virtù della esperienza e conoscenza sia del funzionamento dell'Ente sia del territorio di riferimento;
- il contratto individuale del Segretario Generale dr. Roberto Crosta è in scadenza il prossimo 19 marzo 2025;
- l'art. 20, comma 2 della Legge 580/1993, come modificato dal D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 219 prevede che "L'incarico di segretario generale di camera di commercio viene conferito, previa apposita procedura comparativa, tra gli iscritti nell'elenco di cui al comma 4 che abbiano manifestato interesse a parteciparvi, per una durata non superiore a quattro anni e confermato per ulteriori due anni per una sola volta in base alla valutazione della Giunta camerale, senza far ricorso a nuova procedura



comparativa...”;

- la Circolare n. 3566/2003 del 22 gennaio 2003 del Ministero delle Attività Produttive (ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy) ha indicato i criteri generali in ordine alla procedura per la designazione e la nomina del Segretario Generale delle Camere di Commercio e ha precisato che la stessa si apre con la deliberazione della giunta con la quale si stabilisce la data a cui fare riferimento per l'individuazione dei nominativi dell'elenco dinamico degli aspiranti Segretari Generali, allo scopo di evitare incertezze e rivendicazioni da parte di aspiranti candidati.

CONSIDERATO CHE

- in vista della prossima scadenza dell'incarico conferito al dott. Roberto Crosta si rende necessario avviare la procedura per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova, per procedere con il successivo inoltro formale - al Ministero delle Imprese e del Made in Italy - della richiesta dell'elenco degli iscritti nell'apposito elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 29 novembre 2024;
- per ragioni di urgenza legate alla necessità di provvedere nel più breve tempo possibile alla conclusione della procedura, di fissare al 15 gennaio 2025 la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il complesso delle funzioni e delle responsabilità proprie della figura professionale del Segretario Generale della Camera di Commercio è variamente individuato dall'art. 20 della Legge n. 580/1993, dall'art. 40 dello Statuto camerale e dall'art. 17 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la Camera di Commercio di Padova intende consolidare e potenziare il proprio posizionamento nell'ambito della provincia di Padova ed all'interno del sistema camerale secondo le linee d'azione programmate per lo sviluppo economico del territorio e il sostegno al mondo delle imprese così come illustrate nella Relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio camerale il 31 ottobre scorso;
- per l'incarico di Segretario Generale, questa Camera di Commercio punta ad individuare attraverso la detta procedura comparativa un/una candidato/a caratterizzato da preparazione culturale di alto profilo, adeguata preparazione in campo economico giuridico ed amministrativo, oltre che da comprovata esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli Organi di indirizzo politico, che sappia confrontarsi con un quadro istituzionale ed economico complesso e dinamico e tradurre, efficacemente, le linee di indirizzo, espresse dagli organi di governo di questa Camera di Commercio, in obiettivi, piani e programmi di attività;
- per quanto precede, il profilo generale del/la candidato/a ideale a ricoprire il ruolo di Segretario Generale dovrà possedere:
 - a. preparazione culturale di alto profilo e adeguata preparazione in campo economico giuridico ed amministrativo;



- b. approfondita conoscenza delle funzioni e delle competenze camerali tale da consentire di porsi come soggetto responsabile dell'attuazione delle linee programmatiche approvate dagli organismi di vertice e della gestione operativa della struttura, oltre che di garantire l'efficienza e la legittimità dell'azione operando in modo manageriale per il conseguimento degli obiettivi strategici attraverso programmi finalizzati ad assicurare un efficiente utilizzo delle risorse umane, finanziarie e tecnologiche;
- c. approfondita conoscenza delle funzioni del Registro Imprese e del patrimonio informativo da esso custodito unitamente alla capacità di svolgere un ruolo di sviluppo delle possibilità correlate alla creazione di nuovi servizi connessi alla gestione del patrimonio informativo dell'Ente;
- d. conoscenza dei principi di progettazione e programmazione in materia di sviluppo economico e di servizi alle imprese;
- e. approfondita conoscenza della struttura e delle caratteristiche peculiari del sistema delle imprese, in particolare del tessuto di piccole e medie imprese, delle strutture produttive ed imprenditoriali in cui si articola e dei relativi fabbisogni, anche al fine di sviluppare rapporti e relazioni efficaci e positive con i portatori di interesse pubblici, privati ed associativi e più in generale con il contesto esterno, a supporto delle iniziative dell'Ente camerale, ivi compresa la capacità di interpretare i fabbisogni delle imprese e di proporre interventi promozionali e di innovazione diretti al loro soddisfacimento, con particolare riferimento alla provincia di Padova;
- f. capacità organizzativa per la gestione ed ottimizzazione dei processi dei flussi di lavoro, la definizione delle priorità organizzative, la pianificazione delle attività, l'assegnazione delle deleghe e degli obiettivi individuali, l'integrazione delle attività e la collaborazione tra i vari uffici, per il consolidamento di un percorso di sviluppo orientato all'innovazione nei processi organizzativi nell'ottica della transizione digitale;
- g. approfondita conoscenza del sistema a rete delle Camere di Commercio italiane;
- h. conoscenza delle tecniche di gestione del personale e spiccata attitudine a promuovere la valorizzazione delle risorse umane anche in un contesto sempre più caratterizzato dallo svolgimento delle attività lavorative a distanza;
- i. capacità comunicative, di leadership e di gestione di conflitti;
- j. comprovata esperienza ed attitudine a dialogare costruttivamente con gli Organi di indirizzo politico, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati;
- k. adeguate competenze digitali e utilizzo dei relativi strumenti, con particolare riferimento a quelli in uso presso il sistema camerale;
- l. conoscenza della lingua inglese.

IL PRESIDENTE PERTANTO PROPONE ALLA GIUNTA

1. di dare avvio, per le motivazioni espresse in premessa, alla procedura di selezione comparativa per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 580/1993;



2. di approvare:
 - a. l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova in Allegato sub.1;
 - b. lo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione in Allegato sub.2;
 - c. lo schema di curriculum professionale in Allegato sub.3;
3. di procedere con l'inoltro formale - al Ministero delle Imprese e del Made in Italy - della richiesta dell'elenco degli iscritti nell'apposito elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 29 novembre 2024;
4. di fissare quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione, secondo le modalità previste dall'avviso, il giorno 15 gennaio 2025 alle ore 12.00;
5. di pubblicare l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova in Allegato sub.1 unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione in Allegato sub.2 ed allo schema di curriculum professionale in Allegato sub.3 all'Albo camerale;
6. di pubblicare l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova in Allegato sub.1 unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione in Allegato sub.2 ed allo schema di curriculum professionale in Allegato sub.3 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale nella sezione "bandi di concorso";
7. di comunicare l'avvenuta pubblicazione della documentazione di cui trattasi secondo le modalità sopra disposte, agli iscritti nell'elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 29 novembre 2024;
8. di nominare responsabile del procedimento il dr. Antonio Palmieri, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano della Camera di Commercio di Padova;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Presidente apre la discussione.

Verificato che nessun consigliere chiede la parola sul tema in trattazione

LA GIUNTA

UDITA la relazione del Presidente;

VISTO

- l'art. 4 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#) che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue



i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;

- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- gli artt. 14 e 15 della [Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e s.m.i](#) che disciplinano la Giunta e le riunioni e deliberazioni;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 19 del 15/12/2022;
- il Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23/07/2012 ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19.

PRESO ATTO

- che il Responsabile del Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano ha valutato le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento, ai fini istruttori, ai sensi degli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#);

VISTO l'art. 11 del Regolamento per il funzionamento della Giunta camerale, secondo il quale il Presidente e i componenti della Giunta devono astenersi dal prendere parte alle deliberazioni nei casi in cui sia ravvisabile un contrasto tra l'interesse, anche potenziale, proprio e quello perseguito con l'oggetto di trattazione.

VERIFICATO che sono presenti il Presidente Santocono e i consiglieri Allibardi, Bertin, Bressan, Montagnin e Poli e che pertanto sussiste il numero legale ai fini della votazione del presente provvedimento.

A VOTI unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di dare avvio, per le motivazioni espresse in premessa, alla procedura di selezione comparativa per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 580/1993;
2. di approvare:
 - a. l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale



- della Camera di Commercio di Padova in Allegato sub.1;
- b. lo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione in Allegato sub.2;
- c. lo schema di curriculum professionale in Allegato sub.3;
3. di procedere con l'inoltro formale - al Ministero delle Imprese e del Made in Italy - della richiesta dell'elenco degli iscritti nell'apposito elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 29 novembre 2024;
4. di fissare quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione, secondo le modalità previste dall'avviso, il giorno 15 gennaio 2025 alle ore 12.00;
5. di pubblicare l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova in Allegato sub.1 unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione in Allegato sub.2 ed allo schema di curriculum professionale in Allegato sub.3 all'Albo camerale;
6. di pubblicare l'avviso di selezione per la designazione e la nomina del Segretario Generale della Camera di Commercio di Padova in Allegato sub.1 unitamente allo schema di domanda di partecipazione alla detta selezione in Allegato sub.2 ed allo schema di curriculum professionale in Allegato sub.3 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito camerale nella sezione "bandi di concorso";
7. di comunicare l'avvenuta pubblicazione della documentazione di cui trattasi secondo le modalità sopra disposte, agli iscritti nell'elenco di cui D.M. 230/2012, aggiornato alla data di approvazione del presente provvedimento ovvero alla data del 29 novembre 2024;
8. di nominare responsabile del procedimento il dr. Antonio Palmieri, Funzionario Responsabile del Servizio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano della Camera di Commercio di Padova;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Segretario

Roberta Tonellato

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il Presidente

Antonio Santocono

(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)