



Oggetto: **DSG Approvazione aggiornamento del programma biennale di servizi e forniture 2023-2024**

ABSTRACT

Con il presente atto gestionale il Segretario Generale approva un aggiornamento del programma biennale servizi e forniture 2023-2024 per gli adempimenti di cui all'art. 21 comma 6 d.lgs. 50/2016.

IL SEGRETARIO GENERALE**PREMESSO CHE**

- è stato adottato il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 *"Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"* in G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12", il quale, all'art. 229 *"Entrata in vigore"* dispone che:
 1. *Il codice entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023.*
 2. *Le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023;*
- l'art. 225 *"Disposizioni transitorie e di coordinamento"*, al comma 2, dispone, fra l'altro, che la disposizione dell'art. 37, comma 4, la quale sancisce che *"Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici"* acquista efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024. In via transitoria, le disposizioni di cui agli articoli 21, comma 7, D.Lgs. 50/2016 - il quale statuisce che *"Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4"* - continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023 per lo svolgimento delle attività relative:
 - a) alla redazione o acquisizione degli atti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti;
 - b) alla trasmissione dei dati e documenti relativi alle procedure di cui alla lettera a);e, pertanto, il presente provvedimento viene redatto secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016 e secondo gli schemi di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 recante *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;

ATTESO CHE

- il D.lgs. 50/2016 prevede all'art. 21 comma 6 l'obbligo della redazione del programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore



- a 40.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali;
- a seguito della definizione dei fabbisogni effettuata da dirigenti e responsabili di servizio, nonché dell'approvazione del preventivo economico 2023 (deliberazione del Consiglio camerale n. 04 del 15/12/2022), dell'approvazione del budget direzionale per l'anno 2023 (deliberazione della Giunta camerale n. 192 del 15/12/2022), nonché dell'assegnazione dello stesso ai dirigenti (determinazione del Segretario Generale n. 633 del 29/12/2022) è stato approvato con DSG n. 636 del 29/12/2022 il programma biennale di servizi e forniture 2023-2024;

CONSIDERATO CHE

- il Responsabile del Servizio Segreteria di Direzione e Comunicazione Integrata, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 28 aprile 2023, ritiene necessario procedere ad avviare un'indagine per individuare quale sia la reputazione della CCIAA e del sistema Associativo nel suo complesso da parte del mondo imprenditoriale, nonché la percezione dell'attrattività di Padova e del suo territorio da parte della popolazione;
- è stimabile un valore complessivo per la realizzazione del suddetto servizio di € 50.000,00 iva inclusa, come dettagliato nello schema allegato;
- la CCIAA ha necessità di dotare i propri dipendenti di buoni pasto e sul portale <https://www.acquistinretepa.it/> risulta attivo, dalla data del 29.05.2023, l'Accordo quadro Buoni pasto 10 - Lotto 3 (Veneto) della durata pari a 24 mesi;
- è stata condotta una valutazione da parte dell'Ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano ad esito della quale è risultato che il buono pasto elettronico è più economico, più pratico e di più facile gestione, rendicontazione e fruizione (oltre a consentire l'esenzione dalla tassazione per l'intero importo nominale), pertanto si ritiene opportuno proseguire con l'acquisizione di buoni pasto elettronici che, per il lotto 3 relativo al Veneto, prevede uno sconto pari al 7,50% rispetto al valore nominale di € 7,00 e, quindi, un costo a buono pasto pari ad € 6,48 cad. oltre IVA al 4%, ovvero € 6,73 (IVA compresa).
- con e-mail del 20.04.2023 l'ufficio Organizzazione Sviluppo Capitale Umano (ns. prot. n. 25949 del 08.05.2023) ha comunicato all'Ufficio Acquisti e Servizi Ausiliari un fabbisogno per un biennio pari a 25.000,00 buoni pasto elettronici, con decorrenza a partire da settembre 2023;
- il costo stimato complessivo per la copertura del servizio, sulla base delle condizioni economiche dell'accordo quadro "buoni pasto 10", con fatturazione alla consegna, risulta il seguente:
 - valore nominale buono pasto: € 7,00
 - sconto riservato al cliente: 7,50%
 - costo del buono pasto: € 6.48 + IVA 4%
 - costo totale imponibile per n. 25.000 buoni pasto: € 161.875,00
 - costo totale IVATO: € 168.350,00
 - Iva di legge: 4% a carico cliente
- il costo di detti buoni pasto è, pertanto, superiore rispetto a quello in precedenza



sostenuto e, quindi, si rende necessario modificare l'importo inizialmente stimato e previsto nel programma biennale dei servizi e forniture;

- ai sensi dell'art. 7, commi 9, del precitato DM 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è modificabile nel corso dell'anno;
- si rende, pertanto, necessario l'aggiornamento del citato Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023-2024 come in allegato;

VISTO

- l'art. 4 del [Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165](#) che dispone la distinzione delle competenze tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo in capo alla Giunta camerale e la gestione finanziaria tecnica e amministrativa in capo ai Dirigenti;
- l'art. 5 comma 2 del [Decreto legislativo 30 marzo 2011 n. 165](#) che stabilisce che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, comprese le misure inerenti la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;
- l'art. 1 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#) per il quale l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- gli artt. 5 e 6 della [Legge 7 agosto 1990 n. 241](#), che definiscono i soggetti responsabili dell'istruttoria tecnico-amministrativa, nonché i relativi compiti;
- lo Statuto della Camera di Commercio di Padova vigente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;
- il [Regolamento di organizzazione amministrativa della Camera di Commercio di Padova](#) approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 13 del 23.07.2012, ed in particolare gli artt. 16, 17 e 19;
- la deliberazione del Consiglio camerale n. 04 del 15/12/2022 che ha approvato il preventivo 2023 e la deliberazione del Consiglio camerale del 06/06/2023 di aggiornamento;
- la deliberazione della Giunta camerale n. 192 del 15/12/2022 che ha approvato il budget direzionale per l'anno 2023 e la deliberazione della Giunta camerale del 06/06/2023 di aggiornamento;
- la determinazione del Segretario Generale n. 633 del 29/12/2022 di assegnazione del budget direzionale 2023 ai dirigenti e la determinazione del Segretario Generale n. 54 del 09/06/2023 di aggiornamento;
- l'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 nonché la determinazione n. 1310 del 28/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC “Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/2016”.

PRESO ATTO

- della proposta di aggiornamento del Programma biennale in oggetto da parte della



Dirigente dell'Area Contabile e finanziaria, allegata al presente provvedimento;

DISPONE

1. di approvare l'aggiornamento del Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, di cui all'art. 21 del d.lgs. 50/2016, per il biennio 2023-2024 come da allegato al presente provvedimento;
2. di pubblicare il presente provvedimento all'albo camerale;
3. di procedere con la pubblicazione del suddetto programma nell'apposita sezione Amministrazione trasparente della Camera nonché sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente efficace ed eseguibile.

Il Dirigente dell'Area Contabile e Finanziaria
Roberta Tonellato
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il Segretario Generale
Roberto Crosta
(firma digitale ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005,
n. 82 - art. 20, comma 1 bis)

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (e conforme alle Regole tecniche previste [dall'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005](#)). Il documento è sottoscritto con firma digitale, verificabile con i software elencati sul sito dell'[Agenzia per l'Italia digitale](#). In caso di stampa cartacea di documento firmato digitalmente, l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rende il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art. [4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179](#)