

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Luogo e data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/03/2023 - oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato

• Tipo di azienda o settore

Ministero

• Tipo di impiego

Incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca

• Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi legati all'incarico:

- analisi, valutazione e formulazione di proposte a supporto del Servizio Centrale per il PNRR, dell'Unità di Missione NG EU e degli Ispettorati competenti ai fini della risoluzione delle problematiche connesse al monitoraggio e all'attuazione delle misure del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché alla definizione di linee guida e circolari per l'attuazione del Piano, con particolare riguardo ai progetti relativi agli Enti Locali;
- supporto all'attività di monitoraggio, anche attraverso il sistema Regis, sulla realizzazione delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, con particolare riferimento a quelle relative agli enti locali, e a quelle sulla realizzazione di opere pubbliche nazionali;
- consulenza alla funzione di vertice del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato in ordine all'attività di valutazione delle politiche pubbliche e di investimento, ivi inclusa quella relativa alla realizzazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.

• Date (da – a)

Dal 20/06/2017 – 30/04/2023

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato

• Tipo di azienda o settore

Ministero

• Tipo di impiego

Dirigente Ufficio II – IGEPa e Dirigente reggente Ufficio III – IGEPa (fino al 25 novembre 2020)

• Principali mansioni e responsabilità

Principali obiettivi legati all'incarico:

- coordinamento e monitoraggio delle regole di finanza pubblica e dei bilanci degli enti territoriali;
- coordinamento delle attività di analisi e di monitoraggio dei bilanci degli enti territoriali ed elaborazione dei dati relativi all'attuazione del federalismo fiscale. In quest'ambito, analisi statistiche e stime per le attività dell'Ispettorato, nonché valutazione delle politiche

pubbliche per le materie di competenza;

- c) coordinamento previsioni e monitoraggio dei dati di cassa e rilevazione SIOPE degli enti locali, delle università e degli enti pubblici di ricerca per le relazioni trimestrali di cassa e per il D.E.F. Coordinamento monitoraggio dei flussi di tesoreria finalizzato al computo del fabbisogno degli enti locali, delle università e dei principali enti pubblici di ricerca e degli altri comparti di spesa del settore statale. In quest'ambito, contatti con ISTAT per confronto analisi andamenti comparto enti territoriali;
- d) analisi degli investimenti a livello locale, nonché coordinamento della normativa in materia, anche attraverso una collaborazione costante con IGAE. In quest'ambito sviluppo del sistema informativo GLF per la gestione delle linee di finanziamento, dall'acquisizione delle domande all'assegnazione delle risorse.

Nel periodo oggetto dell'incarico particolare attenzione è stata posta all'analisi di indicatori predittori di criticità finanziaria degli enti locali.

Nel triennio 2020-2022, sono state coordinate le attività legate ai criteri e alle modalità di riparto dei fondi degli enti locali per l'emergenza COVID-19, le relative certificazioni, nonché il supporto agli enti locali nella fase emergenziale, attraverso la casella istituzionale di posta elettronica. Nel periodo in esame sono stati consolidati e rafforzati i rapporti con ANCI e UPI e le Amministrazioni centrali interessate alla gestione delle risorse emergenziali.

A decorrere dall'anno 2020 sono state coordinate le attività dell'Ispettorato per la parte del PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza di interesse degli enti territoriali. In particolare, è stato fornito supporto alla SCPNRR e Unità di missione N-GEU nelle fasi di stesura del piano, anche ai fini della definizione di milestone e target. L'attività, tutt'ora in essere, è proseguita con il presidio di tutte le misure di interesse degli enti territoriali, attraverso il confronto costante con le richiamate strutture, le Amministrazioni titolari assegnatarie delle richiamate misure di interesse degli enti (Interno, Istruzione, Infrastrutture e Trasporti), nonché ANCI e UPI, anche al fine di anticipare possibili criticità nell'attuazione del Piano.

In quest'ambito, partecipazione in qualità di relatore a numerosi interventi di divulgazione sul territorio, inclusi gli incontri con le ANCI territoriali, e pianificazione di percorsi formativi su specifiche materie in collaborazione con Ifel, nell'ambito della convenzione in essere per il rilancio degli investimenti.

Dal 01/12/2016 – 20/06/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato

Ministero

Dirigente Ufficio II – IGEP (comando – dirigente di ruolo Università di Sassari)

Principali obiettivi legati all'incarico:

Coordinamento delle attività di analisi, delle tecniche della previsione finanziaria e del monitoraggio dei bilanci delle pubbliche amministrazioni e dei rapporti con l'ISTAT per l'elaborazione dei conti trimestrali delle pubbliche amministrazioni e per la individuazione ed elaborazione dei dati relativi all'attuazione del federalismo fiscale. Coordinamento delle regole di finanza pubblica degli enti territoriali.

Nel corso delle attività sono stati sviluppati i rapporti con soggetti istituzionali esterni (ANCI-UPI).

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2015 – 30/11/2016

Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato

Ministero

Dirigente Ufficio III – IGEP (comando – dirigente di ruolo Università di Sassari)

Principali obiettivi legati all'incarico:

Adempimenti procedurali e di monitoraggio del Patto di stabilità interno e delle regole di finanza pubblica, introdotte nell'anno 2016, per gli enti locali. Previsioni e monitoraggio dei dati di cassa e gestione della rilevazione SIOPE degli enti locali, delle università e degli enti pubblici di ricerca per le relazioni trimestrali di cassa e per il D.E.F. Monitoraggio dei flussi di tesoreria finalizzato al computo del fabbisogno degli enti locali, delle università e dei principali enti pubblici di ricerca e degli altri comparti di spesa del settore statale. Rapporti con l'ISTAT per l'elaborazione dei relativi conti trimestrali delle Amministrazioni pubbliche. Analisi statistiche e previsioni per le attività dell'Ispettorato.

Nel periodo oggetto dell'incarico è stato seguito, tra l'altro, l'iter parlamentare di revisione delle regole di finanza pubblica degli enti territoriali per l'anno 2016 e di modifica alla legge 243 del

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 in materia di equilibri di bilancio delle regioni e degli enti locali. Particolare attenzione è stata posta alla piena attuazione delle regole, attraverso una riprogettazione delle attività di monitoraggio in itinere ed ex post. Nell'ambito del monitoraggio dei flussi di tesoreria finalizzato al computo del fabbisogno delle università e dei principali enti pubblici di ricerca è stato rivisto il processo e progettato un sistema informativo dedicato per gli utenti esterni.

Dal 01/02/2015 – 31/08/2015

Università degli Studi di Sassari

Università

Dirigente Area didattica e ricerca

Principali obiettivi legati all'incarico:

- Revisione dei processi riferiti alla carriera dello studente e riprogettazione del ruolo dei *Manager* didattici;
- Revisione dei processi riferiti al supporto delle attività di ricerca;
- Riprogettazione della struttura organizzativa e sviluppo risorse umane;
- Riprogettazione *fund raising* Ateneo.

Presidio dei processi di supporto alle attività di orientamento ex ante, in itinere ed ex post. Presidio dei processi di gestione amministrativa delle segreterie studenti. Presidio dei processi di gestione amministrativo-contabile delle scuole di specializzazione, dei master e dei dottorati. Presidio dei processi di supporto alla ricerca. Presidio dei processi di progettazione e rendicontazione dei finanziamenti nell'ambito delle risorse FSE e FEASR.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22/12/2011 – 31/01/2015

Università degli Studi di Sassari

Università

Dirigente Area bilancio e politiche finanziarie

Gestione dell'amministrazione finanziaria, fiscale e acquisti beni/servizi, nonché coordinamento dei responsabili dei centri autonomi di spesa.

Revisione dei processi amministrativo-contabili e avvio della contabilità economico-patrimoniale.

Revisione dei processi legati agli acquisti con gestione centralizzata dei servizi generali.

Riprogettazione della struttura organizzativa e sviluppo risorse umane.

Presidio dei processi di pianificazione e programmazione. Presidio dei processi di gestione con impatto contabile. Presidio dei processi di acquisto beni e servizi. Presidio dei processi di gara d'appalto sopra e sotto soglia per beni e servizi. Elaborazione dei documenti programmatici e del bilancio d'esercizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/10/2006 – 21/12/2011

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Funzionario esperto per l'area amministrativo giuridico legale e contabile

Ufficio III – Direzione generale per l'Università – Finanziamento del Sistema universitario e monitoraggio degli aspetti amministrativo-contabili delle Università.

Durante il periodo lavorativo le principali attività si possono riassumere in:

- Supporto alla definizione del modello di finanziamento degli atenei;
- Analisi e monitoraggio dei bilanci preventivi e consuntivi del Sistema universitario, nonché supporto all'analisi dei Regolamenti di amministrazione, finanza e contabilità;
- Presidio dei processi legati ai finanziamenti per edilizia universitaria;
- Supporto alla stesura dei provvedimenti normativi di competenza dell'Ufficio.

Inoltre, progettazione del sistema di comunicazione tra Ministero e Atenei.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI PROFESSIONALI)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 11/03/1997 – 04/10/2006

Università degli Studi di Pavia

Università

Funzionario – Responsabile Ufficio contabilità uscite (bilancio) – Responsabile Dipartimento

Durante il primo periodo lavorativo collaboratore nel settore bilancio, contabilità uscite. In qualità di Responsabile Ufficio contabilità uscite coordinatore delle attività delle risorse umane afferenti. Supporto alla predisposizioni del bilancio d'esercizio. Progettazione sistema di monitoraggio attività commerciale. Progettazione sistema monitoraggio edilizia universitaria. In qualità di Responsabile amministrativo del Dipartimento di Scienze Sensoriali e del Laboratorio di energia nucleare applicata: riprogettazione della struttura a supporto, presidio dei processi amministrativo-contabili e ridefinizione degli stessi.

Dal 2023 - oggi

Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Padova

Camera di commercio
Presidente del Collegio dei Revisori

Dal 2022 - oggi

Unioncamere

Componente del Collegio dei Revisori

Dal 2021 - oggi

Consiglio della Magistratura Militare

Componente del Collegio dei Revisori

Dal 2020 - oggi

Ministero dell'economia e delle finanze

Ministero
Componente supplente Commissione ARCONET

Dal 2019 – al 2023

Camera di commercio industria artigianato agricoltura di Varese

Camera di commercio
Presidente del Collegio dei Revisori

Dal 2016 – al 2021

Università degli Studi di Siena

Università
Membro effettivo del Collegio dei Revisori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2016 – 2020

Ministero dell'Interno

Ministero

Componente supplente osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2014 – al 2021

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente commissione per la contabilità economico-patrimoniale delle università con il compito di revisione e aggiornamento principi contabili e schemi di bilancio, monitoraggio, promozione di incontri e seminari di studio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2013 – al 2016

Università degli Studi di Pisa

Università

Componente Nucleo Valutazione (scorcio triennio 2012-2015).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2011 – al 2012

Università LUISS Guido Carli

Università

Componente Nucleo Valutazione (scorcio triennio 2009-2012).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2010 – al 2011

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente gruppo di lavoro con il compito di analizzare e proporre principi contabili e schemi di bilancio per le università che adottano una contabilità di tipo economico-patrimoniale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2010 – al 2011

Agenzia Nazionale LLP

Agenzia

Attività di controllo e audit interno Agenzia Nazionale LLP.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2010 – al 2011

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente gruppo di lavoro MIUR-CRUI-CODAU-APRE per la predisposizione degli standard operativi per la partecipazione ai bandi europei e internazionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 2009 – al 2012

Università degli Studi di Sassari

Università

Componente Nucleo di Valutazione triennio accademico 2009/2012

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2009

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Nomina al comitato di controllo per il monitoraggio dell'implementazione del programma comunitario per la formazione lungo tutto l'arco della vita (LLP).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2008 – al 2010

Università degli Studi di Foggia

Università

Rappresentante MIUR in seno al Collegio dei Revisori del Conti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2008

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente gruppo di lavoro analisi situazioni deficitarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2008

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Ministero

Componente gruppo di lavoro per la definizione di nuovi limiti all'indebitamento degli Atenei e di criteri omogenei per la realizzazione di uno schema di bilancio consolidato esteso a tutti gli enti e società sottoposte alla vigilanza degli Atenei stessi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2006 – al 2012

Università degli Studi di Trieste

Università

Componente Nucleo di Valutazione triennio accademico 2006/2009 e rinnovo per il triennio 2010/2012.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2006 – al 2016

Fondazione "Istituto Neurologico C.Mondino"

Fondazione

Rappresentante MIUR in seno al Collegio dei Revisori dei Conti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2013-2014

SDA Bocconi

EMMAP "Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche"

Risorse Umane: gestione gruppi di lavoro, metodologie di negoziazione, valutazione e valorizzazione del personale.

Master

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2006-2008

MIP – Politecnico Milano

Master in “*Management dell’Università e della Ricerca*”

Master II livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1998-2003

Università degli Studi di Pavia

Diritto, Analisi statistica, Economia e Gestione delle Amministrazioni Pubbliche

Tesi: “R&S: un elemento fondamentale di sviluppo”

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Economico

PUBBLICAZIONI E RELAZIONE CONVEGNI

Pubblicazioni

S. Caffù, Il Consolidamento dei risultati degli enti territoriali, in “Manuale di Scienza delle Finanze, Diritto Finanziario e Contabilità Pubblica”, a cura di A. Uricchio, V. Peragine, M. Aulenta, Nel diritto editore – I edizione 2018

Pubblicazioni

L. Giovanelli, S. Caffù, Contabilità Aziendale vs contabilità statistica. Criticità e punti di attenzione per migliorare l’affidabilità della rendicontazione europea, a cura di F. Manes Rossi e E. Caperchione, Franco Angeli, 2018.

Convegni itAIS

L. Giovanelli, F. Rotondo, S. Caffù, Implementing accrual accounting in italian Universities: critical aspects of an information system, 21-22 novembre 2014

Pubblicazioni

S. Caffù, Verso un nuovo modello di finanziamento delle Università?, Rivista Universitas, Gennaio 2013

Pubblicazioni

S. Caffù, G. Ceccucci, Gli strumenti contabili a supporto della Governance, in “Il management nelle università e negli enti di ricerca: idee e sperimentazioni a confronto, a cura di M. Arnaboldi, G. Catalano, F.Poles, Venezia: Marcianum Press, 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
BUONO
ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI**

Esperienza consolidata nell'ambito di: Gestione strutture complesse; Gestione di progetti di cambiamento organizzativo (riprogettazione processi amministrativi e processi contabili, revisione assetti organizzativi); Negoziazione; Gestione progetti innovazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente e componente di diverse commissioni di concorso per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo.

Presidente e componente di diverse commissioni di gara per acquisto beni e servizi sopra e sotto soglia.

Relatore in numerosi convegni e seminari su tematiche di interesse della finanza locale (regole di finanza pubblica, certificazione COVID-19, PNRR).

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Roma, 20 ottobre 2023

Sonia Caffù

Dichiarazione di veridicità delle informazioni, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

La sottoscritta SONIA CAFFU', nata a [REDACTED] il [REDACTED], sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Sonia Caffù

CONSAPEVOLE

che – ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati).

Roma, 20 ottobre 2023

Sonia Caffù