

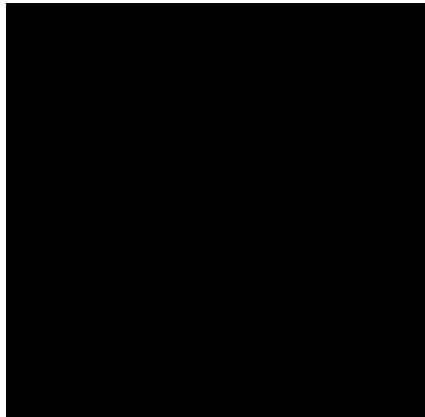
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Cognome
Indirizzo
Residenza
Domicilio
Codice Fiscale
Telefono
Fax
E-mail
Luogo di nascita
Nazionalità
Data di nascita

VINCENZO
SACCO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1993 - OGGI
MEF - RTS TV/BL - Riviera Santa Margherita 60 - 31100 TREVISO

RTS TV/BL - Servizio Controlli
FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Riscontro amministrativo-contabile sui provvedimenti giuridici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1990
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Giuridiche ed economiche

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Esperienza pluriennale nel trattamento dei provvedimenti giuridici che comportano una variazione del trattamento economico principale e una variazione dello status giuridico.
Dal 2010 Revisore dei conti presso le istituzioni scolastiche e dal 2019 al 2023 Revisore dei conti supplement presso l'ACI di Pordenone.
Da agosto 2023 Componente del Collegio dei Revisori dei conti presso la CCIAA di Padova.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di lavorare e collaborare con i colleghi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità di organizzazione del proprio lavoro, nel rispetto dei tempi e dei ruoli.
Attività di volontariato frequente nel settore socio-culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Utilizzo quotidiano delle attrezzature informatiche per lo svolgimento della propria attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 1981

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 13 dicembre 2023

Firma F. Vincenzo Sacco da:

Sacco Vincenzo

Firmato il 13/12/2023 18:17

Seria e Certificato: 2753672

Valido da 20/09/2023 a 20/09/2026

In oCamere Qualified Electronic Signature CA

