

Allegato 1 - Prospetto variazioni e cruscotto aggiornato obiettivi operativi 2024

PIAO 2024-2026
1° Variazione Obiettivi di performance CCIAA Padova



Obiettivi operativi di Area

Area Staff e Segreteria generale

Variazione	Obiettivo operativo	Obiettivo modificato	Indicatore operativo	Indicatore modificato	Target 2024	Target modificato	Azioni	Azioni modificate	Servizi coinvolti	Servizi modificati	Fonte dati	Fonte dati modificata
inserimento nuovo obiettivo	EF3.9 Selezione e scarto dei documenti presenti nell'archivio del seminterrato in previsione della rimodulazione degli spazi della sede per la valorizzazione dell'immobile		n. azioni previste/n. azioni realizzate		75%		- riunioni e sopralluoghi con i responsabili degli uffici per valutare e selezionare la rispettiva documentazione; - gestione delle operazioni di invio del materiale ad ICO; - gestione delle operazioni per l'invio del materiale al macero; - predisposizione della determinazione di scarto del materiale adottata dal Segretario Generale e invio della stessa alla Soprintendenza archivistica per l'esame	-	Protocollo e Gestione Documentale	-	Reportistica interna	-
inserimento nuovo obiettivo	EF1.14 Creazione ed implementazione di campagne promozionali con l'obiettivo di migliorare la visibilità di progetti/iniziativa/servizi della Camera di Commercio rilevanti per le sue priorità strategiche nel rispetto dei documenti programmatici		n. campagne realizzate/n. campagna previste		80%		- individuazione di almeno tre ambiti di interesse - predisposizione di almeno sei campagne promozionali mirate - realizzazione di almeno una campagna dedicata a specifici ambiti di contenuto innovativo dell'anno 2024		Segreteria di Direzione e Comunicazione Integrata	-	Reportistica interna	-

Area Contabile

Variazione	Obiettivo operativo	Obiettivo modificato	Indicatore operativo	Indicatore modificato	Target 2024	Target modificato	Azioni	Azioni modificate	Servizi coinvolti	Servizi modificati	Fonte dati	Fonte dati modificata
modifica azioni	EF3.7 Ammodernamento dotazione tecnica e multimediale della Sala Convegni (sede camerale)	-	n. azioni effettuate/n. azioni previste *100	-	75%	-	Richiesta preventivi da TecnoserviceCamere e IC Outsourcing - Progettazione preliminare lavori di ammodernamento - Realizzazione progetto esecutivo - avvio procedura per l'affidamento dell'appalto	- Richiesta preventivi da TecnoserviceCamere - Progettazione preliminare lavori di ammodernamento - Realizzazione progetto esecutivo - avvio procedura per l'affidamento dell'appalto	Sedi, Patrimonio e sviluppo informatico	-	Reportistica interna	-

Allegato 1 - Prospetto variazioni e cruscotto aggiornato obiettivi operativi 2024

Obiettivi operativi 2024

AMBITO STRATEGICO DT | TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA

Accompagnare le imprese nella “doppia transizione”, affiancandole nei processi di cambiamento e innovazione. Accrescere la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e di sostenibilità ambientale. Sviluppare ecosistemi per l'innovazione digitale e green, favorendo la cooperazione tra imprese per lo sviluppo di progetti di economia circolare e di condivisione delle fonti energetiche rinnovabili.

Obiettivo strategico	DT 1 Favorire la transizione digitale e l'innovazione del sistema delle imprese						
Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
DT1.1	Favorire la doppia transizione digitale ed ecologia tra le imprese attraverso il sostegno agli investimenti delle imprese	n. azioni realizzate/n. azioni previste	80%	<ul style="list-style-type: none"> - condivisione del progetto con le Associazioni di categoria; (10%) - pubblicazione del bando a supporto della doppia transizione digitale ed ecologica; (10%) - promozione del bando; (10%) - configurazione piattaforma AGEF in collaborazione con Infocamere; (10%) - risposta quesiti da parte degli utenti e pubblicazione FAQ; (10%) - ricezione e istruttoria delle domande; (10%) - registrazione misura e aiuti in RNA; (10%) - elaborazione provvedimento concessione e comunicazione ai beneficiari; (10%) - eventuale predisposizione primo provvedimento di liquidazione (compatibilmente con i tempi definiti dal bando) (20%) 	Promozione e progetti di sviluppo del territorio/ Comunicazione	Reportistica interna	Galeota
DT1.2	Promuovere la diffusione dell'identità digitale per l'accesso ai servizi online della PA	N. presidi territoriali attivati	5	<ul style="list-style-type: none"> - individuazione operatori IR (x rilascio spid) presso presidi territoriali e associazioni di categoria - attivazione corso formativo - conferimento incarico 	Gestione Sportelli polifunzionali e Diritto annuale	Reportistica interna	Gobbi

Obiettivo strategico	DT.2 Sostenere la transizione ecologica, promuovere la sostenibilità ambientale e la diversificazione delle fonti energetiche						
Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
DT.2.1	Supportare le imprese per la trasformazione dei processi produttivi in ottica di economia circolare e per l'implementazione di modelli di business più sostenibili	azioni realizzate nell'ambito del Progetto Cradle-Alp/azioni previste nell'ambito del Progetto Cradle-Alp	90%	<ul style="list-style-type: none"> -definizione toolkit di supporto alle imprese; (20%) - organizzazione di almeno 1 workshop di sensibilizzazione; (15%) -partecipazione a 2 meeting con i partner di progetto; (10%) - selezione 30 imprese per assistenza tecnica; (15%) - realizzazione azione di assistenza tecnica alle imprese; (10%) - monitoraggio risultati; (10%) - presentazione di n.2 rendicontazioni e caricamento materiali su piattaforma JEMS; (10%) - raccordo con i partner di progetto e il JTS (Joint Technical Secretariat)(10%) 	Promozione e progetti di sviluppo del territorio	Reportistica interna	Galeota

AMBITO STRATEGICO 2. SC | SVILUPPO E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

Sostegno alle imprese con politiche di internazionalizzazione e supporto per l'accesso al credito, la crescita delle competenze e la formazione professionale, per accrescerne la competitività e l'attrattività. Agevolare l'orientamento e il matching tra domanda e offerta di lavoro.

Obiettivo strategico	SC. 1 Favorire la competitività e l'internazionalizzazione delle imprese						
Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
SC.1.1	Costituzione e avvio del Comitato imprenditoria giovanile	Data costituzione comitato	30/06/2024	- Incontri con Associazioni di categoria per conoscere iniziative già sviluppate; - procedure per ricostituzione e convocazione comitato; - riorganizzazione pagine sito; - programmazione iniziative 2024 (open day e bando startupper giovanili)	Nuova Impresa e assistenza qualificata alle imprese	Rilevazione Camera	Berti
SC.1.2	Favorire l'imprenditoria femminile e la parità di genere attraverso lo sviluppo di iniziative dedicate	Azioni realizzate / azioni previste	100%	Attività istruttoria funzionale alla realizzazione delle iniziative: 1. Progetto formazione Imprese responsabili e ordini professionali 2. Bando startupper femminile 3. Bando imprese femminili in agricoltura Per ogni iniziativa sono previste: - pubblicazione del bando - condivisione e promozione del progetto con le Associazioni di categoria - organizzazione evento online di presentazione e diffusione - istruttoria delle domande - eventuale predisposizione primo provvedimento di liquidazione (compatibilmente con i tempi definiti dal bando)	Nuova Impresa e assistenza qualificata alle imprese	Rilevazione Camera	Berti
SC.2.1	Semplificazione dei servizi a supporto delle imprese per l'export	n. azioni realizzate/n. azioni previste	100%	- predisposizione video-guide online di approfondimento per merce di origine extra UE - webinar/incontri one to one di approfondimento sulla tematica - aggiornamento sezione dedicata del sito camerale	Gestione Sportelli polifunzionali e Diritto annuale	Reportistica interna	Gobbi
SC1.4	Favorire la significatività delle iniziative realizzate nell'ambito dei progetti PID e Mentore	Azioni realizzate/ Azioni previste	100%	- predisposizione, pubblicazione e promozione bando - gestione convenzioni con i beneficiari del co-finanziamento - predisposizione questionario per raccolta grado di significatività delle iniziative (sviluppate attraverso i bandi dedicati per gli sportelli decentrati PID e Mentore)	Servizio PID, Sportello Mentore e project management	Rilevazione Camera	Lorigiola
Obiettivo strategico	SC. 2 Agevolare l'orientamento e la formazione per il lavoro e il matching tra competenze e professioni						
Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
SC.2.1	Promuovere certificazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi e promozione delle competenze digitali e ad alto contenuto tecnologico	n. azioni realizzate/n. azioni previste	100%	- attivazione ed animazione tavoli territoriali in almeno due dei quattro ambiti previsti dal progetto con il presidio di Unioncamere; - supporto alle scuole per la coprogettazione del PCTO; - seguire i rapporti scuole - imprese dando supporto per individuare le aziende ospitanti in collaborazione con le Associazioni di Categoria	Organizzazione Sviluppo Capitale Umano e Orientamento al Lavoro	Report UC	Zaffoni
SC.2.2	Realizzazione percorso di accompagnamento al lavoro per gli studenti delle scuole di secondo grado (Placement)	n. azioni realizzate/n. azioni previste	80%	- evento "edutainment" relativo alle professioni del futuro dedicato alle classi quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado; - laboratorio azienda in classe per le classi quarte delle scuole secondarie di secondo grado - realizzazione evento di valorizzazione antichi mestieri tra tradizione e innovazione dedicato alle scuole secondarie di primo grado	Organizzazione Sviluppo Capitale Umano e Orientamento al Lavoro	Reportistica interna	Zaffoni
3.TC TURISMO, CULTURA E MARKETING TERRITORIALE							
Contribuire a sviluppare una nuova imprenditorialità del turismo, valorizzandone nuove forme per favorire la destagionalizzazione e il turismo sostenibile. Promuovere eventi, sostenere le istituzioni culturali, le imprese creative e progetti di marketing territoriale e rigenerazione urbana per favorire l'attrattività del territorio.							

Obiettivo strategico	TC.1 Promuovere il sistema turistico e culturale e sviluppare l'attrattività del territorio						
Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
TC.1.1	Supportare la costituzione della nuova Fondazione per il turismo	azioni realizzate/azioni previste	100%	- Aggiornamento progetto trasformazione DMO - Supportare DMO nelle fasi prodromiche alla trasformazione societaria (Valutazione perizie, collaborazione con il Notaio, ecc.) - Predisposizione Delibera per costituzione Fondazione per il turismo	Pianificazione e Controllo - Compliance - Gestione Partecipazioni	Rilevazione Camera	Boaretto
TC.1.2	Sviluppare strategie di rete per la promozione del turismo in raccordo con le OGD del territorio	n. azioni realizzate/n. azioni previste	100%	-redazione deliberazione giunta per convenzione con Unioncamere del Veneto -redazione provvedimenti per affidamenti/contributo a supporto del tema - verifica raggiungimento degli obiettivi e monitoraggio in corso d'opera	Promozione e progetti di sviluppo del territorio	Reportistica interna	Galeota
4. TL TUTELA, LEGALITÀ E CRISI D'IMPRESA							
Tutelare la regolarità del mercato attraverso la promozione della cultura della legalità, la vigilanza sugli strumenti metrici e sulla sicurezza dei prodotti e la rilevazione periodica di prezzi e tariffe, offrire metodi di risoluzione alternativa delle controversie e attivare strumenti di prevenzione della crisi di impresa.							
Obiettivo strategico	TL.1 Realizzare azioni per la prevenzione della crisi d'impresa, tutelare la regolarità del mercato e del consumatore, sviluppare la cultura della legalità per le imprese						
Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
TL.1.1	Adeguamento attività alle nuove linee guida relative alle Nuove procedure concorsuali relative alla crisi d'impresa	n. azioni realizzate/n. azioni previste	75%	- condivisione guida con ordini professionali e tribunale - confronto tra linee guida, procedure e prassi consolidate dall'ufficio in essere e nuova guida - redazione formulario per la raccolta di osservazioni - trasmissione nota con segnalazioni ad UC nazionale in merito a criticità riscontrate	Registro delle Imprese	reportistica interna	Condè
TL.1.2	Revisione e aggiornamento dell'elenco degli informatori presenti in applicativo IC Re.Built per la rilevazione prezzi Acquistati e Venduti	azioni realizzate/azioni previste	100%	-Ricognizione informatori presenti in elenco Ri.build - verifica situazione Diritto Annulæ di ciascun informatore se iscritto al RI (no Consorzi) -visura sugli informatori -verifica posizioni con visura degli attuali informatori delle rilevazioni prezzi e inserimento dei nuovi informatori in re.built	Servizio Studi, Statistica e Prezzi	Reportistica interna	Giacomello
TL.1.3	Potenziare l'attività di vigilanza e controllo sulla mancata comunicazione del domicilio digitale delle imprese attraverso il proseguimento dell'attività sanzionatoria avviata dal Registro imprese con l'emissione delle ordinanze (1° fase)	n. azioni realizzate/n. azioni previste	75%	- completamento del lavoro della task force IC e personalizzazione delle specifiche su PROSA per l'emissione delle ordinanze di ingiunzione: ricognizione delle attività da svolgere, individuazione dei compiti da assegnare, quantificazione del lavoro e predisposizione di scadenziario - avvio istruttoria dei verbali di contestazione esclusi della gestione esternalizzata IC: verifica delle problematiche che hanno causato l'esclusione, esame degli scritti difensivi - monitoraggio delle attività esternalizzate - gestione delle contestazioni/opposizioni alle ordinanze (anche telefonica) - reportistica	Regolazione del mercato	Prosa Drive	Tedesco

TL.1.4	Migliorare la comprensione della proprietà intellettuale e del suo valore presso i consumatori, con particolare focus sui soggetti più giovani, al fine di renderli consapevoli dei molteplici danni derivanti dalla contraffazione, anche in un'ottica di prevenzione della stessa attraverso la realizzazione del Progetto EUIPO sul valore della Proprietà Intellettuale	n. azioni realizzate/n. azioni previste	75%	1. Partecipazione agli incontri di progetto con il leader di progetto e/o gli altri partner coinvolti per la progettazione dei contenuti degli eventi da realizzare sotto forma di workshop tematici; 2. Partecipazione (anche online) agli eventi stessi del personale coinvolto nel progetto; 3. Organizzazione, promozione e realizzazione di almeno 1 workshop sul territorio anche mediante coinvolgimento di istituzioni scolastiche locali e studenti quali destinatari dell'evento; 4. Predisposizione degli atti amministrativi per la gestione del progetto (quali determine e/o delibere) che si renderanno necessari.	Regolazione del mercato	Reportistica interna	Tedesco
TL.1.5	Migliorare ed efficientare la gestione dell'elenco degli utenti metrici attraverso l'aggiornamento della banca dati Eureka	n. azioni realizzate/n. azioni previste	100%	incontro informativo per la presentazione del progetto e la spiegazione dell'attività da svolgere; - predisposizione elenco titolari strumenti cancellati dal Registro imprese ma ancora attivi su banca dati Eureka; - cancellazione strumenti e titolari	Regolazione del mercato	Eureka	Tedesco
TL.1.6	Favorire la diffusione della procedura di composizione negoziata della crisi (CNC)	(N. richieste CNC anno n - N. richieste CNC anno n-1 / N. richieste CNC anno n-1) x 100	10%	- monitoraggio tempi di erogazione del servizio e creazione alert per scadenze varie delle singole procedure - attività di divulgazione della Composizione negoziata della crisi e/o di formazione, anche in accordo con Ordini professionali e/o altri (Unioncamere)	Mediazione, Arbitrato e crisi d'impresa	Cruscotto Infocamere dedicato alla Composizione negoziata	Gianella
TL.1.7	Efficientare le procedure di gestione delle controversie	n. azioni realizzate/n. azioni previste	80%	- Completare la revisione dell'Albo degli Arbitri - Revisione regolamento di mediazione alle previsioni introdotte dalla Riforma del d. lgs. 28/2010 - Aggiornamento procedure e/o modulistica del servizio mediazione - Promozione e orientamento all'utenza sulla mediazione attraverso l'aggiornamento puntuale della sezione dedicata sul sito web camerale - Adeguamento ai requisiti dell'organismo e del responsabile introdotti dalla Riforma, ai fini del mantenimento dell'iscrizione nel Registro del Ministero di Giustizia	Mediazione, Arbitrato e crisi d'impresa	reportistica interna	Gianella

5. EF | EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE

Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni, valorizzare la crescita delle competenze interne e favorire il benessere organizzativo, la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Garantire la soddisfazione dell'utenza e migliorare la comunicazione. Ottimizzare la gestione delle risorse economiche, patrimoniali e delle partecipazioni.

Obiettivo strategico

EF.1 | Favorire la trasparenza e la prevenzione della corruzione, migliorare efficienza, qualità e comunicazione con l'utenza attraverso la semplificazione e la digitalizzazione

Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
EF. 1.1	Adottare misure per la prevenzione della corruzione nell'Ente, secondo quanto previsto dal Responsabile nella sezione dell'anticorruzione	misure anticorruzione realizzate/ misure anticorruzione previste	100%	- Coordinamento e convocazione annuale taskforce anticorruzione - monitoraggio realizzazione misure generali e specifiche contenute nell'allegato 5 del PIAO 2024-2026	Pianificazione e Controllo - Compliance - Gestione Partecipazioni Ufficio Legale e accesso civico	Rilevazione Camera	Boaretto

EF.1.2	Valutare l'impatto sociale ed economico delle attività di promozione della Camera	n. azioni realizzate/n. azioni previste	80%	<ul style="list-style-type: none"> - formazione interna per il personale addetto alla valutazione di impatto - affiancamento ad Open Impact per l'implementazione e personalizzazione della piattaforma web acquistata - testing piattaforma e analisi criticità riscontrate - realizzazione di n.1 una valutazione dell'impatto sociale ed economico dell'attività camerale - allineamento dei responsabili coinvolti nella valutazione di impatto 	Pianificazione e Controllo - Compliance - Gestione Partecipazioni	Rilevazione Camera	Boaretto
EF. 1.3	Migliorare il supporto agli uffici in materia di affidamenti	n. azioni realizzate/n. azioni previste	75%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione modello di determina di affidamento in house 2. Ricognizione procedure di affidamento sul mercato e in house 3. Impostazione modello standard (checklist) da seguire in occasione dei vari affidamenti 4. Inserimento e aggiornamento modulistica per gli affidamenti in Intranet 	Ufficio Acquisti e Servizi Ausiliari	Rilevazione Camera	Breggiè
EF. 1.4	Supporto per l'implementazione e l'ammodernamento della strumentazione tecnologica della sala Convegni	n. azioni realizzate/n. azioni previste	50%	<p>Gestione della procedura per l'acquisto delle apparecchiature per il funzionamento della sala Convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - disamina di tutta la documentazione tecnica che verrà trasmessa dall'Ufficio Sviluppo Informatico relativa alle richieste di acquisto per implementazione della sala Convegni (30%); - predisposizione documentazione per avvio procedura (25%); - gestione della procedura nella piattaforma digitale dedicata (25%) - individuazione ed affidamento operatore per l'acquisto della strumentazione (20%) 	Ufficio Acquisti e Servizi Ausiliari	Rilevazione Camera	Breggiè
EF. 1.5	Regolarizzazione imprese autoriparazione sezione meccatronica	Procedimenti inibizione avviati + imprese regolarizzate fine anno n / imprese non aventi i requisiti inizio anno n	85%	<ul style="list-style-type: none"> - ricognizione imprese che non hanno ancora acquisito i requisiti per continuare l'attività - avvio procedimento di inibizione delle attività alle imprese per le imprese che non hanno ottemperato all'obbligo previsto dalla normativa - ricognizione finale elenco delle imprese inibite, cessate su istanza di parte e regolarizzate 	Registro delle Imprese	Priamo - Consistenze flussi pratiche	Condè
EF. 1.6	Implementazione e ottimizzazione piattaforma per l'iscrizione agli esami agente affari in mediazione	n. azioni realizzate/n. azioni previste	75%	<ul style="list-style-type: none"> - apertura della piattaforma agli utenti e condivisione della notizia tramite i canali dell'Ente (25%) - redazione formulario interno per la raccolta di osservazioni (25%) - trasmissione nota con segnalazioni ad Infocamere in merito a criticità riscontrate (25%) - Aggiornamento/revisione procedura in vigore (25%) 	Registro delle Imprese	reportistica interna	Condè
EF.1.7	Automatizzare il processo di risposta alle richieste di analisi economica pervenute dalle amministrazioni locali in ottica di maggiore efficienza	Azioni realizzate/azioni previste	100%	<ul style="list-style-type: none"> -Ricognizione degli indicatori economici utilizzati dalle PA -Definizione dei principali indicatori -Elaborazione reportistica e caricamento su sezione sito dedicata 	Servizio Studi, Statistica e Prezzi	Reportistica interna	Giacomello
EF.1.8	Miglioramento qualità del dato del Registro Imprese	N° imprese inserite nei provvedimenti di avvio cancellazione d'ufficio	500	<ul style="list-style-type: none"> - Estrazione elenchi imprese potenzialmente cancellabili - Verifica sussistenza requisiti cancellazione massiva - Notifica avvio procedimento e notifica iscrizione - Gestione richieste di chiarimenti - Provvedimenti avvio procedimento e provvedimento iscrizione cancellazione massiva 	Gestione Sportelli polifunzionali e Diritto annuale	Reportistica interna	Gobbi

EF.1.9	Consolidamento strumenti di project management per lo sviluppo di iniziative camerali	Azioni realizzate/ Azioni previsti	66%	- presentazione e supporto ai responsabili per l'utilizzo degli strumenti di project management - individuazione e pianificazione operativa di almeno 3 progetti camerali - accompagnamento degli uffici nello sviluppo dei progetti	Servizio PID, Sportello Mentore e project management	Rilevazione Camera	Lorigiola
EF.1.10	Favorire l'adeguamento del SUAP al Decreto interministeriale 26 settembre 2023 "SUAP, Specifiche tecniche delle modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dati"	n.Comuni coinvolti / n. Comuni della Provincia di Padova	60%	- Affiancare gli enti attraverso incontri informativi con Comuni ed Enti terzi aderenti al SUAP - supporto tecnico adeguamento software e procedure per trasmissione dati - riorganizzazione tavolo tecnico regionale - attivazione tavolo tecnico provinciale di supporto ai Comuni e al tavolo regionale	Semplificazione amministrativa SUAP e fascicolo d'impresa	Reportistica interna	Zorzetto
EF.1.11	Supportare l'aggiornamento degli addetti e soggetti interessati dal SUAP in collaborazione con Unioncamere Veneto	Media dei giudizi espressi su una scala da 1 a 10 in riferimento ai questionari di customer satisfaction somministrati agli utenti dei webinar	8	- Definizione e organizzazione del programma di incontri formativi - promozione programma formativo dedicato al SUAP ai soggetti interessati (Comuni, Enti terzi, imprese, ordini professionali) - raccolta adesione partecipanti - somministrazione di questionari per rilevare del grado di soddisfazione, rielaborazione dati e reportistica sul gradimento	Semplificazione amministrativa SUAP e fascicolo d'impresa	Relazione sulle Attività relative al Programma di informazione alle piccole e medie imprese di UCV	Zorzetto
EF.1.12	Implementazione banca dati di riferimento per l'avvio della funzione chatbot e voicebot	n. azioni realizzate/n. azioni previste	100%	- introduzione assistente virtuale voicebot e collegamento con centralino Voip; - verifica ed implementazione della base di conoscenza strutturata di supporto ai flussi conversazionali del chatbot	Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata	Reportistica interna	Zaffoni
EF.1.13	Ricognizione delle fasi istruttorie per il rinnovo degli organi camerali e formalizzazione procedura in ottica di maggiore efficienza	data (adozione atto gestionale)	30/11/2024	-ricognizione fasi per il rinnovo e la nomina di Consiglio, elezione Presidente, Giunta e nomina Vice Presidente (Avvio, candidature, controlli, insediamento) -aggiornamento procedura alla luce della esperienza del 2023 -formalizzazione procedura e adozione atto gestionale	Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata	Reportistica interna	Zaffoni
EF.1.14	Creazione ed implementazione di campagne promozionali con l'obiettivo di migliorare la visibilità di progetti/iniziativa/servizi della Camera di Commercio rilevanti per le sue priorità strategiche nel rispetto dei documenti programmatici	n. campagne realizzate/n. campagna previste (6)	30/12/1899	- individuazione di almeno tre ambiti di interesse - predisposizione di almeno sei campagne promozionali mirate - realizzazione di almeno una campagna dedicata a specifici ambiti di contenuto innovativo dell'anno 2024	Segreteria di Direzione e Comunicazione integrata	Reportistica interna	Zaffoni

Obiettivo strategico

EF. 2 | Promuovere il benessere del personale e favorire la crescita delle competenze interne

Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
EF.2.1	Aggiornamento dell'attuale Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance alla luce dell'evoluzione del modello delle competenze professionali.	azioni realizzate/previste	100%	Elaborazione di una proposta di aggiornamento dell'attuale Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance - Acquisizione del parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione - Avvio del confronto con le OO:SS - Predisposizione della proposta definitiva da sottoporre all'attenzione della Giunta camerale	Organizzazione Sviluppo Capitale Umano e Orientamento al Lavoro	Reportistica interna	Palmieri
EF.2.2	Elaborazione di proposte di adeguamento di atti di organizzazione alla luce "delle più recenti novità normative e contrattuali"	azioni realizzate/previste	100%	1) Elaborazione di una proposta di regolamentazione della materia delle missioni in Italia ed all'estero 2) Elaborazione di una proposta di aggiornamento dell'attuale Codice di comportamento	Organizzazione Sviluppo Capitale Umano e Orientamento al Lavoro	Reportistica interna	Palmieri

Obiettivo strategico		EF.3 Ottimizzare la gestione delle risorse economico finanziarie, valorizzare il patrimonio e le partecipazioni dell'Ente						
Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore	
EF.3.1	adeguamento piano di razionalizzazione allo schema guida fornito da Unioncamere	data adozione nuovo modello	31/12/2024	-ricognizione dei dati presenti nel modello esistente; -caricamento dei dati nel modello nuovo -adozione del nuovo modello	Pianificazione e Controllo - Compliance - Gestione Partecipazioni	Rilevazione Camera	Boaretto	
EF.3.2	Valorizzazione progetto di fusione tra le partecipazioni Consorzio ZIP e Interporto Padova	n. azioni realizzate/n. azioni previste	100%	- Valutazione conformità perizia progetto di fusione - Condivisione progetto e richiesta parere ai revisori - Comunicazioni di legge su aumento quota	Pianificazione e Controllo - Compliance - Gestione Partecipazioni Ufficio Legale e accesso civico	Rilevazione Camera	Boaretto	
EF.3.2	Miglioramento incasso diritto annuale	n. azioni realizzate/n. azioni previste	100%	- aggiornamento Regolamento sanzioni amministrative tributarie applicabili per le violazioni relative al diritto annuale dovuto alla Camera di Commercio - revisione limite insinuazione liquidazioni giudiziali (DG 108/2014) alla luce dell'attuale determinazione del diritto annuale dovuto (-50% rispetto al 2014) - predisposizione guida al diritto annuale	Gestione Sportelli polifunzionali e Diritto annuale	Reportistica interna	Gobbi	
EF.3.4	Approfondimento della gestione e contabilizzazione degli incassi in Mopa per semplificazione controlli di cassa	% azioni realizzate/previste	100%	1) analisi e valutazione gestione incassi camerali per individuazione criticità in fase di controllo; 2) confronto con Infocamere per riscontri sulla gestione degli incassi e proposta di implementazione nella fase di riconciliazione e controllo sugli incassi giornalieri 3) verifica sull'opportunità di modificare la procedura attualmente in uso con una procedura più snella ed efficace per il controllo a campione degli incassi	Contabilità e Bilancio	Reportistica interna - MOPA - Con2	Schiavon	
EF.3.5	Razionalizzazione ed efficientamento dei procedimenti contabili	% azioni realizzate/previste	100%	- riordino in Con2 delle causali dei proventi attualmente utilizzate previo confronto se necessario con i colleghi che utilizzano le casse; - caricamento e aggiornamento dei modelli di tracciabilità all'interno dell'anagrafica dei fornitori; - aggiornamento denominazione conti consumi intermedi in Con2	Contabilità e Bilancio	Reportistica interna - Con2	Schiavon	
EF.3.6	Definizione di un modello di programmazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente	% azioni realizzate/previste	80%	1) riclassificazione bilancio camerale per più annualità 2) valutazione sull'andamento degli indici di bilancio nel tempo 3) approfondimento, anche con supporto dell'esperto esterno, sulla tipologia di modello da utilizzare per misurare la ricaduta delle scelte d'investimento e promozionali della Camera sull'equilibrio economico e patrimoniale camerale 4) elaborazione modello 5) simulazione del modello individuato, sulla base di dati ipotetici su future scelte dell'ente	Contabilità e Bilancio	Reportistica interna - Con2	Schiavon	

EF.3.7	Ammodernamento dotazione tecnica e multimediale della Sala Convegni (sede camerale)	n. azioni effettuate/n. azioni previste *100	75%	<ul style="list-style-type: none"> - richiesta preventivi da TecnoserviceCamere - Progettazione preliminare lavori di ammodernamento - Realizzazione progetto esecutivo - avvio procedura per l'affidamento dell'appalto 	Sedi, Patrimonio e sviluppo informatico	Reportistica interna	Luongo
EF.3.8	Valorizzazione compendio immobiliare di via Masini e della sede camerale	n. azioni effettuate/n. azioni previste *100	75%	<ul style="list-style-type: none"> Supporto al RUP per completamento strutturazione immobile via masini (documentazione, varianti, sub-appalti e sub-affidamenti, pagamenti, relazioni con DL) - Collaudo ristrutturazione via Masini (affidamento) - Predisposizione contratto di locazione definitivo con Parco Scientifico e tecnologico - Consegna immobile al locatario con deposito cauzione - Condivisione alternative progettuali con Soprintendenza per uso commerciale del salone - Ottenimento parere di competenza Vigili del Fuoco - Affidamento supporto legale al RUP per valutazioni uso commerciale salone - Prima analisi delle problematiche connesse all'attuazione degli interventi per salone ed efficientamento energetico in relazione alla necessità di funzionamento degli uffici e sportelli - Predisposizione di una proposta di cronoprogramma lavori e attività 	Sedi, Patrimonio e sviluppo informatico	Reportistica interna	Luongo
EF.3.9	Selezione e scarto dei documenti presenti nell'archivio del seminterrato in previsione della rimodulazione degli spazi della sede per la valorizzazione dell'immobile	n. azioni previste/n.azioni realizzate	30/12/1899	<ul style="list-style-type: none"> -riunioni e sopralluoghi con i responsabili degli uffici per valutare e selezionare la rispettiva documentazione; -gestione delle operazioni di invio del materiale ad ICO; -gestione delle operazioni per l'invio del materiale al macero; -predisposizione della determinazione di scarto del materiale adottata dal Segretario Generale e invio della stessa alla Soprintendenza archivistica per l'esame 	Protocollo e Gestione Documentale	Reportistica interna	Zaffoni