Allegato 1 - Prospetto variazioni e cruscotto aggiornato obiettivi

PIAO 2025-2027
1° Variazione Obiettivi di performance CCIAA Padova

Obiettivi Strategici

Variazione	Numero O. S.	Indicatore	Indicatore modificato	Algoritmo	Algoritmo modificato	Target 2025	Target 2025 modificato	Target 2026	Target 2026 modificato	Target 2027	Target 2027 modificato	Servizi coinvolti	Servizi modificati	Fonte dati	Fonte dati modificata	Motivazione richiesta variazione
modifica algoritmo, modifica target	DT.2	Grado di supporto per la costituzione di Comunità energetiche in collaborazione con gli enti territoriali	-	azioni realizzate/azioni previste nell'ambito del Progetto approvato dalla Giunta del 10/09/2024 sul Fondo Perequativo Doppia Transizione in collaborazione con Unioncamere del Veneto	n. imprese che ricevono consulenza /n. imprese partecipanti a 2 workshop nell'ambito del Progetto approvato dalla Giunta del 10/09/2024 sul Fondo Perequativo Doppia Transizione in collaborazione con Unioncamere del Veneto *100	100%	25%	-	-	-	-	Servizio Promozione e Progetti di sviluppo del territorio	-	Rilevazione camera	Reportistica Progetto regionale Fondo Perequativo Transizione Energetica	La richiesta di variazione è stata avanzata poichè il progetto (di durata triennale) terminerà entro l'anno pertanto si è ritenuto più sfidante inserire un dato di output che fosse significativo
modifica target	SC.2	Crescita competenze degli studenti che partecipano ai percorsi di PCTO o professionalizzanti	-	numero studenti idonei per la certificazione attraverso gli open badge/ n.studenti iscritti al percorso PCTO o professionalizzante che accedono alla piattaforma *100	-	70%	30%	80%	33%	85%	36%	Servizio Orientamento al Lavoro	-	Report UC	-	il percorso di certificazione delle competenze avviato dalla Camera sta scontando dei rallentamenti dovuti al fatto che una parte di studenti è del 5 anno e non sta completando nei tempi previsti il percorso. A questo si aggiungono alcuni problemi tecnici di usabilità nella piattaforma per i docenti. Propongo di rivedere il target ed a crescere negli anni successivi

Obiettivi Dirigenziali

Segretario Generale

Variazione	Numero	Obiettivo	Obiettivo modificato	Indicatore operativo	Indicatore modificato	Target 2025	Target 2025 modificato	Azioni	Azioni modificate	Servizi coinvolti	Servizi modificati	Fonte dati	Fonte dati modificata	Motivazione richiesta variazione
modifica obiettivo, modifica azioni, modifica target	-	Sviluppare progetti di valorizzazione del KM Blu dell'Innovazione attraverso l'avvio di una Fondazione dedicata	Sviluppare progetti di valorizzazione del KM Blu dell'Innovazione (obiettivo biennale)	n. azioni realizzate/n. azioni previste*100		75%	50%	-Predisposizione piano economico-finanziario di fattibilità - Elaborazione condivisa con gli stakeholder di un progetto per la costituzione di una fondazione dedicata a progetti di sviluppo del cosiddetto KM blu dell'Innovazione - Promozione del progetto presso potenziali partner - Attività prodromiche alla costituzione della Fondazione (Valutazione modelli di governance, Redazione Statuto, parere Notaio) - Predisposizione Atti per costituzione Fondazione "Km Blu dell'Innovazione"	-Individuazione partner strategico per lo sviluppo delle progettualità - Vautazione e condivisione di un programma di azione; - Affidamento incarico Advisor Strategico - Analisi del contesto, degli asset e ricerca e coinvolgimento stakeholder per definire la strategia - dentificazione di un portafoglio di potenziali partner, tenant e investitori - Report contenente una proposta progettuale di valorizzazione del KM-blu	Pianificazione e controllo, compliance e partecipazioni	Pianificazione e controllo, compliance e partecipazioni Segreteria di Direzione e Comunicazione Integrata	-	**Report interno**	La variazione si è resa necessaria in quanto l'iter per l'avvio della richiede tempi più lunghi del previsto. Si è scelto infatti di farsi affiancare da un advisor poichè la definizione della mission e il perimetro dei soggetti da coinvolgere richiedono un approfondimento strategico e competenze specifiche da parte di un advisor. La modifica consente di focalizzarsi con più attenzione sulla strategia per lo sviluppo dei progetti di valorizzazione del "KM Blu dell'Innovazione", che porrà le basi per la nascita di un soggetto giuridico dedicato, per il quale sono emersi, in fase prodromica, nuove variabili esogene da considerare. Le modifiche proposte non cambiano la sostanza dell'obiettivo e allineano le azioni previste all'oggetto della procedura di affidamento in corso sviluppandole nell'arco di un biennio.		
modifica azioni		Valorizzazione patrimonio immobiliare (obiettivo biennale condiviso con Dirigente Area Contabile)	-	n. azioni di valorizzazione degli immobili effettuate/n. previste*100	-	50%	-	- Completamento ristrutturazione immobile di via Masini per Scuola Italiana Design del Parco Scientifico (gestione sub-appalti, avanzamento lavori) - Sviluppo progettualità per la riorganizzazione ed efficientamento spazi della sede camerali (rinnovo sala Convegni, valutazione interventi urgenti di illuminazione/condizionamento sede) - Ottenimento parere di competenza Vigili del Fuoco per ristrutturazione/riqualificazione energetica sede - Affidamento per la valutazione tecnica del più probabile valore di locazione del salone In caso di ottenimento nulla osta da parte della Sovrintendenza entro il 31/07/2025: - affidamento progettazione preliminare di ristrutturazione - Avvio attività finalizzate all'Affidamento supporto legale e supporto tecnico al RUP per valutazioni su ristrutturazione sede ed eventuale uso commerciale salone - approvazione della giunta dei progetti, dei lavori e della possibile locazione - ottenimento autorizzazione alla ristrutturazione/riqualificazione da Soprintendenza con esplicitazione vincoli anche per l'eventuale conduttore - definizione della procedura per la selezione dell'eventuale conduttore con esplicitazione vincoli richiesti da Soprintendenza e contratto-tipo che si instaurerebbe con la Camera - valutazione aggiornamento progettazione sulla base del soggetto selezionato o potenzialmente selezionabile	- Completamento ristrutturazione immobile di via Masini per Scuola Italiana Design del Parco Scientifico (gestione sub-appalti, avanzamento lavori) e avvio locazione - Ottenimento parere di competenza Vigili del Fuoco per ristrutturazione/riqualificazione energetica sede - Affidamento per la valutazione tecnica del più probabile valore di locazione del salone - definizione quadro esigenziale lavori ristrutturazione sede - affidamento prestazioni professionali per progettazione direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza - affidamento assistenza al RUP e valutazione stazione appaltante qualificata	Sedi, Patrimonio e sviluppo informatico	-	-	-	L'Amministrazione ha scelto di includere all'interno della progettazione relativa alla riqualificazione della sede anche l'ammodernamento della sala convegni. Alla luce di queste nuove linee di indirizzo si è reso necessario riprendere in mano la progettazione conconseguente riprogrammazione delle attività previste per il biennio.		

Obiettivi Operativi

Ambito strategico DT| TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA

Variazione	Numero	Obiettivo operativo	Obiettivo modificato	Indicatore operativo	Indicatore modificato	Target 2025	Target 2025 modificato	Azioni	Azioni modificate	Servizi coinvolti	Servizi modificati	Fonte dati	Fonte dati modificata	Area	Motivazione richiesta variazione
modifica target, modifica azioni	DT1.2	Supporto per lo sviluppo progetto NIM(Number in Motion) in collaborazione con PST Galileo	-	-	-	80%	100%	- Individuazione KPI di progetto - concessione contribuito NIM con determina - assegnazione KPI al PST Galileo -monitoraggio attività di progetto attraverso misurazione KPI assegnati ed eventuale reportistica	- Individuazione KPI di progetto - concessione contribuito NIM con determina - assegnazione KPI al PST Galileo -monitoraggio attività di progetto	Promozione e progetti di sviluppo del territorio	-	Reportistica interna		*Area Promozione e sviluppo dell'impresa*	La variazione è dovuta al ritardo dal parte del PST Galileo nell'invio della proposta progettuale anno 2025 (pervenuta il 31/07), con conseguente necessità di revisione dei costi per renderli più coerenti rispetto alle attività previste nel corso dell'intero anno

Ambito strategico TL | TUTELA, LEGALITÀ E CRISI D'IMPRESA

Variazione	Numero	Obiettivo operativo	Obiettivo modificato	Indicatore operativo	Indicatore modificato	Target 2025	Target 2025 modificato	Azioni	Azioni modificate	Servizi coinvolti	Servizi modificati	Fonte dati	Fonte dati modificata	Area	Motivazione richiesta variazione
modifica target	TL.1.1	Nuovo codice della crisi d'impresa: prosecuzione attività di adeguamento alla Guida Unioncamere sulle procedure concorsuali	-	data di conclusione del confronto	-	31/10/2025	31/12/2025	- confronto tra Guida Unioncamere e procedure in uso all'ufficio - redazione formulario per la raccolta di osservazioni	-	Registro delle Imprese	-	Reportistica interna	-	*Area Registro imprese e Regolazione del mercato*	Necessità di spostare la data di conclusione del confronto dal 31/10/2025 al 31/12/2025 per problematiche legate alle attività del Servizio
modifica azioni	TL.1.2	Studio di fattibilità per la realizzazione della rilevazione dei prezzi per il settore cerealicolo	-	Azioni realizzate/azioni previste*100	-	100%	-	- Predisposizione bando - Trasmissione bando al soggetti di settore individuati secondo codice ATECO - Raccolta adesioni soggetti interessati - Costituzione gruppo di studio - Avvio attività propedeutiche alla rilevazione prezzi per il settore cerealicolo	- contattare precedenti componenti commissione o, dopo esame elenco del settore, nuovi soggetti di interesse per la rilevazione - raccogliere eventuali adesioni soggetti interessati - studio riguardante le eventuali modalità della rilevazione (frequenza, voci merceologiche presenti)	Servizio Studi, Statistica e Prezzi	-	Reportistica interna	-	*Area Promozione e sviluppo dell'impresa*	Le azioni non risultano molto consone ad uno studio di fattibilità di un'eventuale ricostituzione gruppo esperti ed eventuale successiva implementazione della rilevazione per quel che riguarda il settore cerealicolo, erano azioni più mirate ad una fase successiva di effettiva ricostituzione gruppo esperti ed altre azioni per l'implementazione di fatto della rilevazione e non tanto ad uno studio di fattibilità.

Ambito strategico EF | EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE

Variazione	Numero	Obiettivo operativo	Obiettivo modificato	Indicatore operativo	Indicatore modificato	Target 2025	Target modificato	Azioni	Azioni modificate	Servizi coinvolti	Servizi modificati	Fonte dati	Fonte dati modificata	Area	Motivazione richiesta variazione

modifica target	EF.3.6	Sperimentazione e simulazione per perfezionamento del modello di analisi a supporto delle previsioni e decisioni strategiche	-	data adozione modello		30/09/2025	31/12/2025	-testing del modello per perfezionamento del grado di previsione -follow up del modello nelle varie fasi di programmazione e consuntivazione -presentazione del modello e ai responsabili	-	Contabilità e Bilancio	-	Reportistica interna - Con2	-	*Area Contabile*	Per avere dei dati più precisi e definitivi è opportuno spostare il target al 31/12/2025	
modifica target	EF.2.1	Adozione del nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance alla luce dell'evoluzione del modello delle competenze professionali	-	n.azioni realizzate/n. azioni previste*100		100%	66%	1) Elaborazione di una proposta definitiva di Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance all'esito del confronto con le organizzazioni sindacali; 2) Acquisizione del parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione; 3) Adozione del nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance da parte della Giunta camerale	-	Organizzazione Sviluppo Capitale Umano Pianificazione e controllo	-	Reportistica interna	-	*Area Staff e Segreteria generale*	Richiesta di ridurre il target da 100% a 66% (almeno due azioni su tre) dal momento che la conclusione dell'iter procedurale è subordinato all'esito del confronto sindacale	
eliminazione obiettivo	EF.1.1	Ottimizzazione processi ufficio partecipazione	~~Ottimizzazione processi ufficio partecipazione~~	~~Revisione procedura (Si/no)~~		~~SI~~		~~- Mappatura dei processi esistenti: Analizzare e documentare i flussi di lavoro per identificare inefficienze. - Eliminazione dei colli di bottiglia: Rivedere e ottimizzare i passaggi lenti o sovraccarichi per migliorare la fluidità. - Valutazione in merito ad automazione delle operazioni ripetitive: Implementare strumenti digitali per semplificare le attività quotidiane. - Formazione interna per aggiornare le competenze dell'ufficio~~	-	~~Pianificazione e Controllo - Compliance - Gestione Partecipazioni~~	-	~~Rilevazione Camera~~	-	*Area Staff e Segreteria generale*	Riprogrammato per l'anno 2026.	
modifica azioni, modifica obiettivo	EF.3.2	Ammodernamento dotazione tecnica e multimediale della Sala Convegni (sede camerale)	Implementazione nuovi informatici a servizio degli uffici	n.azioni realizzate/n. azioni previste*100	-	80%	100%	- predisposizione atti e comunicazioni organi politici (esposizione del progetto alla Giunta/Presidente) e approvazione della progettazione (20%) - collaborazione con i progettisti per la definizione delle caratteristiche architettoniche e multimediali (aggiornamento anche informatico in collaborazione con IC e TSC) (20%) - approvazione progettazione esecutiva (15%) - assistenza al RUP sulla procedure (20%) - avvio procedura per l'affidamento dell'appalto (15%) - avvio progetto biglietti da visita virtuali (uff. informatico) (10%)	1. Sviluppo progetto biglietti da visita virtuali 2. Adozione di Google Gemini ed estensione per utilizzo a tutto il personale camerale 3. definizione gruppi di lavoro per formazione AI 4. attivazione chat per esperienze tra il personale camerale sui temi dell'AI 5. assistenza tecnica al personale e partecipazione ai gruppi di lavoro	Sedi, Patrimonio e sviluppo informatico	-	Rilevazione Camera	-	*Area Contabile*	L'Amministrazione ha scelto di includere all'interno della progettazione relativa alla riqualificazione della sede anche l'ammodernamento della sala convegni. Alla luce di queste nuove linee di indirizzo il proecedente obiettivo risulta superato e si è optato per individuarne uno nuovo.	

Obiettivi strategici CCIAA Padova 2025-2027

DT |TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA

Accompagnare le imprese nella "doppia transizione", affiancandole nei processi di cambiamento e innovazione. Accrescere la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e di sostenibilità ambientale. Sviluppare ecosistemi per l'innovazione digitale e green, favorendo la cooperazione tra imprese per lo sviluppo di progetti di economia circolare e di condivisione delle fonti energetiche rinnovabili.

Obiettivo strategico	**DT. 1 | Favorire la transizione digitale e l'innovazione del sistema delle imprese**										
Indicatore	**Tipologia indicatore**	**Algoritmo**	**segno**	**baseline 2024**	**Target 2025**	**Target 2026**	**Target 2027**	**Peso**	**Fonte dei dati**	**Area di competenza**	**Rilevatore**
Grado di adesione al cassetto digitale	Efficacia	n. imprese aderenti Cassetto digitale / imprese attive al 31.12	>=	53%	55%	56%	57%	5%	Obiettivo comune Cruscotto transizione digitale/Movimprese (calcolato su numero imprese attive, non su imprese registrate)	Area Registro delle Imprese e Regolazione del mercato	Gobbi
Valore prodotto dalle imprese in riferimento al bando per la transizione digitale	Outcome	valore medio del progetto presentato dall'impresa /contributo massimo concedibile	>=	253%	220%	220%	220%	5%	Rilevazione Camera	Area Sviluppo e Promozione Economica	Galeota
Obiettivo strategico	**DT.2 | Sostenere la transizione ecologica, promuovere la sostenibilità ambientale e la diversificazione delle fonti energetiche**										
Indicatore	**Tipologia indicatore**	**Algoritmo**	**segno**	**baseline 2024**	**Target 2025**	**Target 2026**	**Target 2027**	**Peso**	**Fonte dei dati**	**Area di competenza**	**Rilevatore**
Grado di supporto per la costituzione di Comunità energetiche in collaborazione con gli enti territoriali	Outcome	**n. imprese che ricevono consulenza /n. imprese partecipanti a 2 workshop nell'ambito del Progetto approvato dalla Giunta del 10/09/2024 sul Fondo Perequativo Doppia Transizione in collaborazione con Unioncamere del Veneto *100**	>=	ND	**25%**	-	-	5%	Rilevazione Camera	Area Sviluppo e Promozione Economica	Galeota
Livello di supporto alle imprese per la trasformazione in ottica circolare dei processi produttivi e l'adozione di modelli di business più sostenibili	Outcome	azioni realizzate nell'ambito del Progetto Cradle-Alp/azioni previste nell'ambito del Progetto Cradle-Alp	>=	40%	100%	100%	-	5%	Rilevazione Camera	Area Sviluppo e Promozione Economica	Galeota

SC | SVILUPPO E COMPETITIVITÁ DELLE IMPRESE Sostegno alle imprese con politiche di internazionalizzazione e supporto per l'accesso al credito, la crescita delle competenze e la formazione professionale, per accrescerne la competitività e l'attrattività. Agevolare l'orientamento e il matching tra domanda e offerta di lavoro.											
Obiettivo strategico	**SC. 1 | Favorire la competitività e l'internazionalizzazione delle imprese**										
Indicatore	**Tipologia indicatore**	**Algoritmo**	**segno**	**baseline 2024**	**Target 2025**	**Target 2026**	**Target 2027**	**Peso**	**Fonte dei dati**	**Area di competenza**	**Rilevatore**
Incremento delle iniziative destinate all'orientamento ai mercati internazionali	Volume	n. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA di Padova direttamente o attraverso iniziative di sistema	>=	9	10	11	12	5%	Osservatorio Camerale	Area Sviluppo e Promozione Economica	Galeota
Grado di supporto alle imprese a favore della competitività	Efficacia	media grado di significatività delle iniziative espressa tramite questionario somministrato (scala 0-10)	>=	7,7	7,5	7,5	7,5	10%	Rilevazione camera	Area Segreteria Generale e Uffici di Staff / Area Sviluppo e Promozione Economica	Galeota
Obiettivo strategico	**SC. 2 | Agevolare l'orientamento e la formazione per il lavoro e il matching tra competenze e professioni**										
Indicatore	**Tipologia indicatore**	**Algoritmo**	**segno**	**baseline 2024**	**Target 2025**	**Target 2026**	**Target 2027**	**Peso**	**Fonte dei dati**	**Area di competenza**	**Rilevatore**
Crescita competenze degli studenti che partecipano ai percorsi di PCTO o professionalizzanti	Outcome	numero studenti idonei per la certificazione attraverso gli open badge/ n.studenti iscritti al percorso PCTO o professionalizzante che accedono alla piattaforma *100	>=	ND	**30%**	**33%**	**36%**	5%	Report UC	Area Segreteria Generale e Uffici di Staff	Zaffoni
incremento % soggetti raggiunti dalle iniziative di disseminazione (visite aziendali, exposcuola, altri eventi) rispetto all'anno precedente	Impatto	(n. soggetti partecipanti alle iniziative di disseminazione anno n - n. soggetti partecipanti alle iniziative di disseminazione anno n-1) / n. soggetti partecipanti alle iniziative di matching anno n-1 *100	>=	ND	1%	5%	10%	4%	UC excelsior	Area Segreteria Generale e Uffici di Staff	Zaffoni
TC | TURISMO, CULTURA E MARKETING TERRITORIALE **Contribuire a sviluppare una nuova imprenditorialità del turismo, valorizzandone nuove forme per favorire la destagionalizzazione e il turismo sostenibile.** **Promuovere eventi, sostenere le istituzioni culturali, le imprese creative e progetti di marketing territoriale e rigenerazione urbana per favorire l'attrattività del territorio.**											
Obiettivo strategico	**TC.1 | Promuovere il sistema turistico e culturale e sviluppare l'attrattività del territorio**										
Indicatore	**Tipologia indicatore**	**Algoritmo**	**segno**	**baseline 2024**	**Target 2025**	**Target 2026**	**Target 2027**	**Peso**	**Fonte dei dati**	**Area di competenza**	**Rilevatore**

n. di richieste di meeting ed eventi generate da DMO verso location, centri congressi, hotel, operatori turistici di Padova e provincia	Volume	n. di richieste di meeting ed eventi pervenuti a DMO	>=	90	97	109	125	4%	Rilevazione DMO	Area Sviluppo e Promozione Economica	DMO
Livello di supporto alla costituzione e all'avvio della Fondazione sul Turismo	Outcome	azioni realizzate / azioni previste *100	>=	66%	100%	100%	100%	5%	Rilevazione Camera	Area Segreteria Generale e Uffici di Staff	Boaretto

TL | TUTELA, LEGALITÀ E CRISI D'IMPRESA

Tutelare la regolarità del mercato attraverso la promozione della cultura della legalità, la vigilanza sugli strumenti metrici e sulla sicurezza dei prodotti e la rilevazione periodica di prezzi e tariffe, offrire metodi di risoluzione alternativa delle controversie e attivare strumenti di prevenzione della crisi di impresa.

Obiettivo strategico	**TL.1 | Realizzare azioni per la prevenzione della crisi d'impresa, tutelare la regolarità del mercato e del consumatore, sviluppare la cultura della legalità per le imprese**										
Indicatore	**Tipologia indicatore**	**Algoritmo**	**segno**	**baseline 2024**	**Target 2025**	**Target 2026**	**Target 2027**	**Peso**	**Fonte dei dati**	**Area di competenza**	**Rilevatore**
n. azioni di intervento dirette a promuovere la regolarità del mercato e la cultura della legalità a favore del sistema imprenditoriale	Efficacia	somma azioni di intervento per la promozione della regolarità del mercato e della cultura della legalità (iniziative su legalità, vigilanza prodotti, campagne formative/informative)	>=	3	3	3	3	5%	Rilevazione Camera	Area Registro delle Imprese e Regolazione del mercato	Tedesco

EF | EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE

Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni, valorizzare la crescita delle competenze interne e favorire il benessere organizzativo, la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Garantire la soddisfazione dell'utenza e migliorare la comunicazione. Ottimizzare la gestione delle risorse economiche, patrimoniali e delle partecipazioni.

Obiettivo strategico	**EF.1 | Favorire la trasparenza e la prevenzione della corruzione, migliorare efficienza, qualità e comunicazione con l'utenza attraverso la semplificazione e la digitalizzazione**										
Indicatore	**Tipologia indicatore**	**Algoritmo**	**segno**	**baseline 2024**	**Target 2025**	**Target 2026**	**Target 2027**	**Peso**	**Fonte dei dati**	**Area di competenza**	**Rilevatore**
Consolidamento del tasso di risposta di utenti che partecipano alla rilevaizone di Customer satisfactin annuale	Qualità	% tasso di risposta alle PEC inviate	>=	ND	13%	13,5%	13,5%	10%	Risultati rilevazione Infocamere	Area Segreteria Generale e Uffici di Staff	Boaretto
n.azioni di verifica realizzate in attuazione delle "misure specifiche" di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficienza	misure specifiche realizzate / misure specifiche previste per processi "rischiosi" (5)	>=	ND	100%	100%	100%	5%	Rilevazione Camera	Area Segreteria Generale e Uffici di Staff	Boaretto

n. iscritti ai canali di comunicazione dell'Ente per un maggiore coinvolgimento degli stakeholders dell'ente	Volume	somma followers social (Facebook, Instagram, X, Linkedin, Newsletter)	>=	14.291	15.577	16.979	18.507	4%	Dati forniti dai canali social	Area Segreteria Generale e Uffici di Staff	Zaffoni
% pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) anche in applicazione del lavoro agile	Efficienza	n. pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) /n. totale pratiche *100	>=	87%	89%	89%	89%	5%	Dati Infocamere TELEMACO	Area Registro delle Imprese e Regolazione del mercato	Condè
Obiettivo strategico	**EF. 2 | Promuovere il benessere del personale e favorire la crescita delle competenze interne**										
Indicatore	**Tipologia indicatore**	**Algoritmo**	**segno**	**baseline 2024**	**Target 2025**	**Target 2026**	**Target 2027**	**Peso**	**Fonte dei dati**	**Area di competenza**	**Rilevatore**
realizzazione/sperimentazione proposte dirette a promuovere il benessere organizzativo	Volume	n. proposte realizzate o sperimentate	>=	2	3	3	3	5%	Rilevazione Camera	Area Segreteria Generale e Uffici di Staff	Lorigiola
Aumento della partecipazione alle attività formative per il personale	Volume	media ore di formazione fruita dal personale anno n	>=	ND	40	40	40	4%	Rilevazione Camera	Area Segreteria Generale e Uffici di Staff	Palmieri
Obiettivo strategico	**EF.3 | Ottimizzare la gestione delle risorse economico finanziarie, valorizzare il patrimonio e le partecipazioni dell'Ente**										
Indicatore	**Tipologia indicatore**	**Algoritmo**	**segno**	**baseline 2024**	**Target 2025**	**Target 2026**	**Target 2027**	**Peso**	**Fonte dei dati**	**Area di competenza**	**Rilevatore**
% azioni realizzate per la valorizzazione e riqualificazione energetica degli immobili	Efficienza	n. azioni di valorizzazione degli immobili effettuate/n. azioni di valorizzazione degli immobili previste *100	>=	ND	100%	100%	100%	4%	Rilevazione Camera	Area Contabile e Finanziaria	Luongo
Definizione di un sistema di analisi previsionale sulle dimensioni economico-finanziarie e patrimoniali delle decisioni strategiche della Camera	Efficacia	azioni realizzate/previste*100	>=	ND	80%	100%	100%	5%	Rilevazione Camera	Area Contabile e Finanziaria	Schiavon
								100%			

Obiettivi operativi 2025

AMBITO STRATEGICO DT |TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
Accompagnare le imprese nella "doppia transizione", affiancandole nei processi di cambiamento e innovazione. Accrescere la consapevolezza e le competenze delle imprese in materia digitale e di sostenibilità ambientale. Sviluppare ecosistemi per l'innovazione digitale e green, favorendo la cooperazione tra imprese per lo sviluppo di progetti di economia circolare e di condivisione delle fonti energetiche rinnovabili.

Obiettivo strategico	**DT 1 | Favorire la transizione digitale e l'innovazione del sistema delle imprese**						
Numero	**Obiettivo operativo**	**Indicatore operativo**	**Target**	**Azioni**	**Servizi coinvolti**	**Fonte dei dati**	**Rilevatore**
DT1.1	Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica tra le imprese attraverso il sostegno agli investimenti delle imprese - 2025	n. azioni realizzate/n. azioni previste*100	80%	- elaborazione proposta di rimodulazione, aggiornamento contenuti e modalità di gestione del bando (20%) - condivisione del progetto con le Associazioni di categoria; (10%) - pubblicazione del bando a supporto della doppia transizione digitale ed ecologica; (10%) - promozione del bando; (10%) - configurazione piattaforma AGEF in collaborazione con Infocamere; (10%) - risposta quesiti da parte degli utenti e pubblicazione FAQ; (10%) - ricezione e istruttoria delle domande; (10%) - registrazione misura e aiuti in RNA; (10%) - elaborazione provvedimento concessione e comunicazione ai beneficiari; (10%)	Promozione e progetti di sviluppo del territorio	Reportistica interna	Galeota
DT1.2	Supporto per lo sviluppo progetto NIM (Number in Motion) in collaborazione con PST Galileo	n. azioni realizzate/previste *100	**100%**	**- Individuazione KPI di progetto** **- concessione contribuito NIM con determina** **- assegnazione KPI al PST Galileo** **-monitoraggio attività di progetto**	Promozione e progetti di sviluppo del territorio	Reportistica interna	Galeota

Obiettivo strategico	**DT.2 | Sostenere la transizione ecologica, promuovere la sostenibilità ambientale e la diversificazione delle fonti energetiche**						
Numero	**Obiettivo operativo**	**Indicatore operativo**	**Target**	**Azioni**	**Servizi coinvolti**	**Fonte dei dati**	**Rilevatore**
DT.2.1	Supportare lo sviluppo di comunità energetiche o analoghe forme di autoconsumo in sinergia con gli stakeholder del territorio	n. azioni realizzate/n. azioni previste*100	100%	-creazione di un tavolo di lavoro presso la Camera di Commercio con la partecipazione delle principali Associazioni di Categoria della provincia di Padova per condividere le linee guida e i modelli di intervento per la promozione delle CER; -organizzazione di due workshop in due diversi territori della provincia per rilevare bisogni e opportunità, barriere e criticità nella realizzazione di azioni per la transizione energetica; -realizzazione di un'indagine conoscitiva/esplorativa di esperienze virtuose e buone pratiche sul tema dell' efficientamento energetico e dell'uso di energie rinnovabili; -elaborazione di linee guida e di alcune proposte di policy destinate alle aziende; -realizzazione di un'attività di consulenza energetica rivolta alle imprese; -organizzazione di due incontri di presentazione dei risultati del progetto, uno a livello regionale e l'altro a livello provinciale.	Promozione e progetti di sviluppo del territorio	Reportistica interna (20240910 DG 132 Progetto regionale Fondo Perequativo Transizione Energetica)	Galeota

AMBITO STRATEGICO 2. SC | SVILUPPO E COMPETITIVITÁ DELLE IMPRESE
Sostegno alle imprese con politiche di internazionalizzazione e supporto per l'accesso al credito, la crescita delle competenze e la formazione professionale, per accrescerne la competitività e l'attrattività. Agevolare l'orientamento e il matching tra domanda e offerta di lavoro.

Obiettivo strategico	SC. 1 | Favorire la competitività e l'internazionalizzazione delle imprese						
Numero	**Obiettivo operativo**	**Indicatore operativo**	**Target**	**Azioni**	**Servizi coinvolti**	**Fonte dei dati**	**Rilevatore**
SC.1.1	Supporto a nuove imprese, start-up e imprese innovative	n.azioni realizzate/n. azioni previste*100	100%	- Organizzare, in accordo con l'ordine dei comercialisti di Padova, seminari e servizi di consulenza aziendale per l'accesso ad opportunità di finanziamento (es. sportello tax credit, novità per starttup innovative contenutte nella l. 193/2024) - Organizzare, in accordo con Istituti di credito e/o consorzi fidi e/o Innexta, incontri di presentazione di opportunità finanziarie per futuri imprenditori/imprenditrici	Nuova Impresa e assistenza qualificata alle imprese	Rilevazione Camera	Berti
SC.1.2	Favorire l'imprenditoria giovanile e femminile	Iniziative realizzate / iniziative previste*100	100%	Attività istruttoria funzionale alla realizzazione di n. 3 iniziative: 1. studio imprenditoria giovanile con Unismart e Unipd 2. progetto per la diffusione dell'autonomia finanziaria nelle scuole superiori 3. Concorso camerale "Donne Per La Green Economy" Per ogni iniziativa sono previste: - condivisione e promozione del progetto con le Associazioni di categoria e stakeholder coinvolti nei rispettivi progetti - organizzazione evento online di presentazione e diffusione - attività istruttoria (redazione bando, istruttoria delle domande, coordinamento attività, ecc).	Nuova Impresa e assistenza qualificata alle imprese	Rilevazione Camera	Berti
SC.1.3	Favorire la significatività delle iniziative realizzate nell'ambito dei progetti PID e Mentore	Azioni realizzate/ Azioni previste*100	100%	Attività istruttoria funzionali alla realizzazione di n. 2 bandi: 1. Bando sportelli PID decentrati 2. Bando sportelli Mentore decentrati Per ogni bando sono previsti: - predisposizione e pubblicazione bando - gestione istruttoria delle domande - predisposizione questionario per raccolta grado di significatività delle iniziative - coordinamento con ufficio comunicazione per promozione condivisa associazione/CCIAA delle iniziative finazniate con i bandi	Servizio PID, Sportello Mentore e project management	Rilevazione Camera	Lorigiola
SC.1.4	Supporto alle imprese avvio utilizzo Nuova suite invio pratiche Certificati di origine e carnet ATA	n. azioni realizzate/n. azioni previste*100	100%	- comunicazioni e aggiornamenti sul sito e via mail/pec alle imprese sulla nuova suite Certifcati di origine - guide operative sulla nuova Suite Certificati di origine - incontri one to one e di gruppo con le imprese sulla nuova suite Certificati di origine	Gestione Sportelli polifunzionali e Diritto annuale	Reportistica interna	Gobbi
Obiettivo strategico	**SC. 2 | Agevolare l'orientamento e la formazione per il lavoro e il matching tra competenze e professioni**						
Numero	**Obiettivo operativo**	**Indicatore operativo**	**Target**	**Azioni**	**Servizi coinvolti**	**Fonte dei dati**	**Rilevatore**

SC.2.1	Promuovere azioni di valorizzazione della filiera dell'istruzione e della formazione attraverso lo sviluppo del progetto Talent week	n. azioni realizzate/n.azioni previste * 100	100%	- coinvolgere gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado in tavoli di lavoro e workshop sul tema "Il lavoro che vorrei"; - coinvolgere le nuove generazioni nel mondo imprenditoriale del Nordest secondo le prospettive evidenziate dalla Banca dati Excelsior; - realizzazione di una cabina di regia sull'attrazione di talenti a conclusione della manifestazione	Segreteria di Direzione Comunicazione Integrata e Orientamento al Lavoro	Reportistica interna	Zaffoni
SC.2.2	Realizzazione percorso di accompagnamento al lavoro per gli studenti delle scuole di primo e secondo grado (Placement)	n. azioni realizzate/n.azioni previste*100	100%	- realizzazione di un laboratorio pratico con la web app Orienta Game di Unioncamere rivolto alle scuole secondarie di primo grado per orientare le scelte scolastiche e professionali; - laboratorio aziendale per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado - realizzazione evento di valorizzazione antichi mestieri tra tradizione e innovazione dedicato alle scuole secondarie di primo grado	Segreteria di Direzione Comunicazione Integrata e Orientamento al Lavoro	Reportistica interna	Zaffoni

3.TC | TURISMO, CULTURA E MARKETING TERRITORIALE

Contribuire a sviluppare una nuova imprenditorialità del turismo, valorizzandone nuove forme per favorire la destagionalizzazione e il turismo sostenibile.
Promuovere eventi, sostenere le istituzioni culturali, le imprese creative e progetti di marketing territoriale e rigenerazione urbana per favorire l'attrattività del territorio.

Obiettivo strategico	**TC.1 | Promuovere il sistema turistico e culturale e sviluppare l'attrattività del territorio**						
Numero	**Obiettivo operativo**	**Indicatore operativo**	**Target**	**Azioni**	**Servizi coinvolti**	**Fonte dei dati**	**Rilevatore**
TC.1.1	Supportare la costituzione della nuova Fondazione per il turismo	azioni realizzate/azioni previste	100%	- individuazione e condivisone modello di governance con gli stakeholder - modellazione Statuto della Fondazione in base al modello individuato e condivisione con il Notaio dello nuovo Statuto - Presisposizione provvedimenti per la costituzione della Fondazione per il Turismo	Pianificazione e Controllo - Compliance - Gestione Partecipazioni Ufficio Legale e accesso civico	Rilevazione Camera	Boaretto

4. TL | TUTELA, LEGALITÀ E CRISI D'IMPRESA

Tutelare la regolarità del mercato attraverso la promozione della cultura della legalità, la vigilanza sugli strumenti metrici e sulla sicurezza dei prodotti e la rilevazione periodica di prezzi e tariffe, offrire metodi di risoluzione alternativa delle controversie e attivare strumenti di prevenzione della crisi di impresa.

Obiettivo strategico	**TL.1 | Realizzare azioni per la prevenzione della crisi d'impresa, tutelare la regolarità del mercato e del consumatore, sviluppare la cultura della legalità per le imprese**						
Numero	**Obiettivo operativo**	**Indicatore operativo**	**Target**	**Azioni**	**Servizi coinvolti**	**Fonte dei dati**	**Rilevatore**
TL.1.1	Nuovo codice della crisi d'impresa: prosecuzione attività di adeguamento alla Guida Unioncamere sulle procedure concorsuali	data di conclusione del confronto	**31/12/2025**	- confronto tra Guida Unioncamere e procedure in uso all'ufficio - redazione formulario per la raccolta di osservazioni	Registro delle Imprese	reportistica interna	Condè
TL.1.2	Studio di fattibilità per la realizzazione della rilevazione dei prezzi per il settore cerealicolo	Azioni realizzate/azioni previste*100	100%	**- contattare precedenti componenti commissione o, dopo esame elenco del settore, nuovi soggetti di interesse per la rilevazione** **- raccogliere eventuali adesioni soggetti interessati** **- studio riguardante le eventuali modalità della rilevazione (frequenza, voci merceologiche presenti)**	Servizio Studi, Statistica e Prezzi	Reportistica interna	Giacomello

TL.1.3	Realizzazione di una pre-analisi dei dati sul commercio estero della provincia di Padova	azioni realizzate/azioni previste*100	100%	- valutazione della significatività del dato al netto dei necessari offuscamenti previsti dal Istat per la tutela della riservatezza; - progettazione di una pipeline di trattamento dei micro-dati, dall'estrazione alla creazione di dataset ad uso della Camera di Commercio di Padova; - progettazione di un sistema di archiviazione ed estrazione dei dati trattati	Servizio Studi, Statistica e Prezzi	Reportistica interna	Giacomello
TL.1.4	Favorire la diffusione della procedura di composizione negoziata della crisi (CNC)	n. iniziative realizzate/n. iniziative previste*100	100%	- Promuovere n. 3 momenti di approfondimenti in materia di procedura di composizione negoziata della crisi (CNC) in collaborazione con gli ordini professionali, le associazioni di categoria e società del sistema camerale - Aggiornamento della sezione dedicata alla procedura di composizione negoziata sul sito web camerale	Mediazione, Arbitrato e crisi d'impresa	Cruscotto Infocamere dedicato alla Composizione negoziata	Gianella
TL.1.5	Valorizzazione competenze e professionalità del territorio nell'attività di arbitrato e mediazione	n. azioni realizzate/n. azioni previste *100	80%	- Pubblicazione del nuovo elenco arbitri per definire e segnalare alla Camera arbitrale una lista di professionisti in base alle loro specializzazioni tecniche - Monitoraggio nomine arbitri effettuate dalla Camera arbitrale di Milano - Completamento dell'iscrizione dell'Organismo di mediazione al Ministero della Giustizia (adeguamento Regolamento, invio documentazione, riscontro ad eventuali rilievi del Ministero, ecc.) - Verifica continua dell'adeguamento ai requisiti e agli obblighi procedurali previsti dall'aggiornamento della normativa riguardante la mediazione - Verifica e adeguamento file trimestrali estratti da Conciliacamera, al fine del caricamento dati statistici della mediazione sulla nuova piattaforma del Ministero della Giustizia	Mediazione, Arbitrato e crisi d'impresa	reportistica interna	Gianella
TL.1.6	Potenziare l'attività di vigilanza e controllo sulla mancata comunicazione del domicilio digitale delle imprese attraverso il proseguimento dell'attività sanzionatoria avviata dal Registro imprese con l'emissione della ordinanze (1° fase)	n. azioni realizzate/n. azioni previste*100	75%	- completamento del lavoro della task force IC e personalizzazione delle specifiche su PROSA per l'emissione delle ordinanze di ingiunzione: ricognizione delle attività da svolgere, individuazione dei compiti da assegnare, quantificazione del lavoro e predisposizione di scadenzario - avvio istruttoria dei verbali di contestazione esclusi della gestione esternalizzata IC: verifica delle problematiche che hanno causato l'esclusione, esame degli scritti difensivi - monitoraggio delle attività esternalizzate - gestione delle contestazioni/opposizioni alle ordinanze (anche telefonica) - reportistica	Regolazione del mercato	Prosa Drive	Tedesco
TL.1.7	Aggiornamento e pubblicazione sul sito della guida relativa ai disegni e modelli e loro tutela, nonché realizzazione di una video pillola per fornire all'utenza informazioni aggiornate e complete anche di carattere pratico-operativo sul tema	n. azioni realizzate/n. azioni previste*100	75%	- verifica aspetti da aggiornare della guida precedente - aggiornamento ed integrazione del documento - realizzazione videopillola - collaborazione con ufficio comunicazione per la realizzazione, pubblicazione sul sito e divulgazione del materiale attraverso vari canali (newsletter, social)	Regolazione del mercato	Reportistica interna	Tedesco
TL.1.8	Ottimizzare la gestione documentale dell'ufficio metrico e carte tachigrafiche, attraverso l'avvio della fascicolazione delle pratiche telematiche anche pregresse (verifiche periodiche, carte tachigrafiche) protocollate automaticamente da gedoc ma non fascicolate	Realizzazione attività	31/12/2025	- quantificazione documenti da fascicolare - definizione gruppo di lavoro - fascicolazione e chiusura dei fascicoli	Regolazione del mercato	Eureka	Tedesco

5. EF | EFFICIENZA E SEMPLIFICAZIONE

Migliorare l'efficienza e la semplificazione dei processi interni, valorizzare la crescita delle competenze interne e favorire il benessere organizzativo, la trasparenza e la prevenzione della corruzione. Garantire la soddisfazione dell'utenza e migliorare la comunicazione. Ottimizzare la gestione delle risorse economiche, patrimoniali e delle partecipazioni.

Obiettivo strategico	**EF.1 | Favorire la trasparenza e la prevenzione della corruzione, migliorare efficienza, qualità e comunicazione con l'utenza attraverso la semplificazione e la digitalizzazione**

Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
EF.1.2	Internalizzare le procedure di affidamento di servizi e forniture relative alle società in house providing	n. procedure gestite / n. procedure previste*100	100%	- Gestione diretta su piattaforma digitale certificata Appalti&Contratti di n. 20 procedure di affidamento di servizi a società in house providing	Ufficio Acquisti e Servizi Ausiliari	Reportistica interna	Breggiè
EF.1.3	Elaborazione di una check list delle informazioni da fornire agli operatori economici prima dell'avvio delle procedure di affidamento	Realizzazione check list	01/12/2025	- disamina adempimenti, documentazione e requisiti per interfacciarsi con PA; - redazione check list suddividendo la documentazione da fornire e le operazioni da svolgere in base alla tipologia di procedura, all'importo dell'affidamento e alla piattaforma utilizzata - caricamento checklist nella cartella delle procedure in vigore accessibile dalla intranet entro data target	Ufficio Acquisti e Servizi Ausiliari	Reportistica interna	Breggiè
EF. 1.4	Verifica dinamica agenti d'affari in mediazione e analisi e gestione degli esiti	n. azioni realizzate/n. azioni previste*100	75%	- esame ed evasione delle pratiche pervenute - esame delle posizioni delle imprese inadempienti - avvio procedure per posizioni inadempienti - predisposizione formulario per raccolta casistiche	Registro delle Imprese	reportistica interna	Condè
EF. 1.5	Promozione e gestione della nuova classificazione dei codici ATECO	n. azioni realizzate/n. azioni previste*100	75%	- gestione della campagna informativa interna ed esterna - gestione dei quesiti dell'utenza - partecipazione riunioni Gruppo di Lavoro ATECO - partecipazione a webinar di approfondimento	Registro delle Imprese - Semplificazione amministrativa SUAP e fascicolo d'impresa	reportistica interna	Condè
EF1.7	Promozione utilizzo cassetto digitale (Impresa Italia)	n. azioni realizzate/n. azioni previste*100	80%	- comunicazione disponibilità nel portale dell'avviso pagamento Pagopa diritto annuale in misura fissa - comunicazione a associazioni e consulenti delle novità relative al PagoPa - campagna atti e documenti disponili nel cassetto - campagna disponibilità attestato iscrizione albo gestori ambientali - indagine gradimento servizio	Gestione Sportelli polifunzionali e Diritto annuale / Comunicazione integrata	Reportistica interna	Gobbi
EF.1.8	Sviluppo di soluzioni digitali per favorire il dialogo con l'utenza (sportelli digitali diritto annuale, richiesta certificati ed elenchi)	attivazione di almeno n. 1 sportello virtuale (della Suite Camera Digitale) relativo ai servizi offerti dal servizio	1	- attivazione servizio Elenchi merceologici nella Suite Camera Digitale - promozione servizio - formazione personale alla gestione dell'attività di back-office	Gestione Sportelli polifunzionali e Diritto annuale	Reportistica interna	Gobbi
EF.1.9	Consolidamento strumenti di project management per lo sviluppo di iniziative camerali	Azioni realizzate/ Azioni previste*100	100%	- supporto ai responsabili per l'utilizzo degli strumenti di project management - individuazione e pianificazione operativa di almeno 3 progetti camerali - accompagnamento degli uffici nello sviluppo dei progetti	Servizio PID, Sportello Mentore e project management	Rilevazione Camera	Lorigiola
EF. 1.10	Implementare l'organico dell'ufficio legale in ottica di continuità, trasmissione competenze e riorganizzazione delle funzioni	n.azioni realizzate /n.azioni previste*100	80%	- Redazione Ordine di servizio per implementazione organico dell'Ufficio legale - Formazione in affiancamento - Iscrizione Ordine degli Avvocati sezione speciale - Aggiornamento deleghe/procure - Aggiornamento procedure interne	Ufficio Legale e accesso civico	Rilevazione Camera	Salvagnini

EF.1.11	Migliorare la brand identity attraverso una revisione in chiave strategica della comunicazione camerale	n. azioni realizzate/n.azioni previste*100	100%	- Definizione linee guida sull'utilizzo degli elementi identitari della Camera di Commercio di Padova - Predisposizione Piano di comunicazione 2025 - 2027 contenente strumenti ed azioni volte a valorizzare l'identità camerale -Revisione e riorganizzazione n. 2 procedure relative al processo A3.1 Comunicazione (sottoprocessi: 1. Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure) , utilizzo logo e immagine coordinata 2.Aggiornamento Carta dei Servizi)	Segreteria di Direzione Comunicazione Integrata e Orientamento al Lavoro	Reportistica interna	Zaffoni
EF.1.12	Semplificare il linguaggio dei testi amministrativi della Camera di Commercio	n. azioni realizzate/n.azioni previste*100	100%	- Consultazione dei funzionari camerali per la revisione dello stile di scrittura delle deliberazioni Giunta Camerale e delle determinazioni dirigenziali; - Adozione ed utilizzo nuovo format deliberazioni Giunta camerale; - Adozione ed utilizzo nuovo format determinazioni dirigenziali	Segreteria di Direzione Comunicazione Integrata e Orientamento al Lavoro	Reportistica interna	Zaffoni
EF.1.13	Supporto alla piena attivazione del sistema degli Sportelli unici e alla digitalizzazione SUE (progetti PNRR)	n. incontri diffusione	8	- Definizione referenti soggetti interessati dai nuovi progetti (Sportelli unici e SUE) - Collaborazione con gruppo di lavoro referenti SUAP per definizione contenuti degli incontri - Programmazione calendario incontri informativi - Organizzazione incontri e invito ai referenti	Semplificazione amministrativa SUAP e fascicolo d'impresa	reportistica interna	Zorzetto

Obiettivo strategico	**EF. 2 | Promuovere il benessere del personale e favorire la crescita delle competenze interne**

Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore
EF.2.1	Adozione del nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance alla luce dell'evoluzione del modello delle competenze professionali	n.azioni realizzate/n. azioni previste*100	**66%**	1) Elaborazione di una proposta definitiva di Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance all'esito del confronto con le organizzazioni sindacali; 2) Acquisizione del parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione; 3) Adozione del nuovo Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance da parte della Giunta camerale	Organizzazione Sviluppo Capitale Umano Pianificazione e controllo	Reportistica interna	Palmieri
EF.2.2	Sperimentazione di percorsi per la formazione on-demand del personale	n.azioni realizzate/n.azioni previste *100	100%	-ricognizione del fabbisogno formativo da effettuarsi da parte della dirigenza relativamente all'area di appartenenza - individuazione dei temi sui quali sviluppare un'attività formativa con il supporto dell'Università di Padova -convenzione con UNIPD per la realizzazione di interventi formativi on-demand	Organizzazione Sviluppo Capitale Umano	Reportistica interna	Palmieri

Obiettivo strategico	**EF.3 | Ottimizzare la gestione delle risorse economico finanziarie, valorizzare il patrimonio e le partecipazioni dell'Ente**

Numero	Obiettivo operativo	Indicatore operativo	Target	Azioni	Servizi coinvolti	Fonte dei dati	Rilevatore

EF.3.1	Valutare l'impatto sociale ed economico delle attività di promozione della Camera	n. progetti valutati	2	Supporto al Dirigente per l'individuazione di n. 2 progetti su cui svolgere una valutazione di impatto che preveda le seguenti attività: - ricognizione dei progetti realizzati nell'ultimo triennio e confermati per il 2025 - Analisi dei dati oggetto di indagine pre intervento (bando o progetto). - Predisposizione e somministrazione survey alle imprese - Monitoraggio delle performance relative agli indicatori individuati (analisi dati o survey) - Predisposizione di un report per la valutazione dell'impatto sociale economico da sottoporre al Dirigente	Pianificazione e Controllo - Compliance - Gestione Partecipazioni	Rilevazione Camera	Boaretto
EF.3.2	Implementazione nuovi informatici a servizio degli uffici	n. azioni effettuate/n. azioni previste *100	100%	1. Sviluppo progetto biglietti da visita virtuali 2. Adozione di Google Gemini ed estensione per utilizzo a tutto il personale camerale 3. definizione gruppi di lavoro per formazione AI 4. attivazione chat per esperienze tra il personale camerale sui temi dell'AI 5. assistenza tecnica al personale e partecipazione ai gruppi di lavoro	Sedi, Patrimonio e sviluppo informatico	Reportistica interna	Luongo
EF.3.3	Valorizzazione compendio immobiliare di via Masini	n. azioni effettuate/n. azioni previste *100	100%	- Assistenza al RUP e DL per l' ultimazione dei lavori, collaudo, pagamenti, garanzie (20%) - affidamento incarico di collaudo su riqualificazione architettonica via Masini (20%) - approvazione e sottoscrizione contratto di locazione definitivo con PST Galileo (20%) - fine lavori, collaudo, saldo e garanzie (20%) - consegna locali a Parco Scientifico e tecnologico e avvio locazione (20%)	Sedi, Patrimonio e sviluppo informatico	Reportistica interna	Luongo
EF.3.4	Ottimizzazione della gestione e contabilizzazione degli incassi in Mopa per agevolazione dei controlli di cassa e delle imputazioni contabili	% azioni realizzate/previste	100%	- adozione in collaborazione con gli uffici coinvolti di una procedura di emergenza da attivare in caso di malfunzionamento di Pos PagoPA; - incontro operativo con IC e uffici camerali coinvolti, per la valutazione delle soluzioni alle criticità nuovamente segnalate con nota camerale di dicembre 2024; - recepimento delle soluzioni proposte da IC e monitoraggio sull'effettivo miglioramento nella gestione e contabilizzazione degli incassi	Contabilità e Bilancio	Reportistica interna - MOPA - Con2	Schiavon
EF.3.5	Adeguamento operatività contabile mediante revisione e aggiornamento dei prodotti in coerenza con l'evoluzione dei processi della mappa strategica e adeguamento dei codici IVA	% azioni realizzate/previste	100%	- adeguamento dei prodotti in contabilità alla luce dell'aggiornamento della nuova mappa strategica; - revisione dei codici IVA in contabilità per una semplificazione ed immediatezza nell'utilizzo operativo	Contabilità e Bilancio	Reportistica interna - Con2	Schiavon
EF.3.6	Sperimentazione e simulazione per perfezionamento del modello di analisi a supporto delle previsioni e decisioni strategiche	data adozione modello	**31/12/2025**	-testing del modello per perfezionamento del grado di previsione -follow up del modello nelle varie fasi di programmazione e consuntivazione -presentazione del modello e ai responsabili	Contabilità e Bilancio	Reportistica interna - Con2	Schiavon
EF.3.7	Selezione e scarto dei documenti presenti nella sede camerale e presso il magazzino deposito presso ICO in previsione della rimodulazione degli spazi	n.azioni realizzate/n. azioni previste/*100	100%	-riunioni e sopralluoghi con i responsabili degli uffici per valutare e selezionare la rispettiva documentazione; -gestione delle operazioni di selezione documentale presente nel magazzino di deposito ad ICO; -predisposizione della determinazione di scarto del materiale adottata dal Segretario Generale e invio della stessa alla Soprintendenza archivistica per l'esame	Segreteria di Direzione Comunicazione Integrata e Orientamento al Lavoro	Reportistica interna	Zaffoni