

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Dell'Uomo Silvia
----------------	------------------

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Titolo di studio	Diploma Istituto Superiore
------------------	----------------------------

Altri titoli di studio e professionali	
--	--

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Società immobiliari varie	<ul style="list-style-type: none">• Dal 1995 al 1998
Agenzia Immobiliare Dell'Uomo	<ul style="list-style-type: none">• Titolare (apertura 1998)
F.I.M.A.A. Padova	<ul style="list-style-type: none">• Consigliere (da agosto 2001)• Tesoriere• Vicepresidente (2009 – 2012)• Vicepresidente Vicario (2012 -2019)• Presidente (marzo 2019 - attuale)
F.I.M.A.A. Italia	<ul style="list-style-type: none">• Consigliere (2020 – attuale)• Membro di giunta (2020 – attuale)
Confcommercio Ascom Padova	<ul style="list-style-type: none">• Consigliere (2009 – 2014)• Vice Presidente (2014 – attuale)• Delegata alla Cultura (2021 – attuale)• Vice Presidente Vicario (2022 – attuale)
Camera di Commercio di Padova	<ul style="list-style-type: none">• Membro di giunta (2013 – 2018)

	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliere di Padova Promex, azienda speciale della CCIAA (2015 – 2018) • Consigliere (2018 – attuale)
Commissione Provinciale della Camera di Commercio di Padova per la revisione degli usi e consuetudini della provincia di Padova	<ul style="list-style-type: none"> • Componente (2016)
Commissione Consiliare Turismo camerale	<ul style="list-style-type: none"> • Membro (2013 – 2018)
Terziario Donna Confcommercio Ascom Padova	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliere (2011 – 2022)
Faro per la ricerca scientifica ONLUS	<ul style="list-style-type: none"> • Consigliere (2025 – attuale)
Premio Letterario Sportivo “Memo Geremia” – Confcommercio Ascom Padova	<ul style="list-style-type: none"> • Membro del comitato e della Giuria (2013 – attuale) • Vicepresidente (2022 – attuale)
Associazione culturale Infinitamente	<ul style="list-style-type: none"> • Fondatrice

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
-------------	----------

Altre lingue	Inglese e Francese (conoscenza scolastica)
--------------	--

• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]	
-----------------------	---	--

• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]	
-------------------------	---	--

• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]	
---------------------------------	---	--

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Con	[Descrivere tali]	
-----	---------------------	--

computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	competenze e indicare dove sono state acquisite.]	CONOSCENZA PROGRAMMI DI GESTIONE D'UFFICIO PER PC (WORD, EXCEL,..)
---	--	--

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Altro Competenze non precedentem ente indicate.	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]	
---	--	--

Data 06/11/2023