Formato europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	**ANDREA MALAGUGINI**
Telefono	**049/8208219**
Fax	**---**
E-mail	**andrea.malagugini@pd.camcom.it**

Esperienza lavorativa

• Date	**Dal 01.05.2019 Vice Segretario Generale della CCIAA di Padova**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Area Registro Imprese e Regolazione del Mercato- **Conservatore del Registro Imprese** Registro delle Imprese - Semplificazione amministrativa SUAP e fascicolo d'impresa - Gestione sportelli integrati e Diritto annuale - Regolazione del mercato - Mediazione e Arbitrato

• Date	**Dal 01.02.2019 Vice Segretario Generale della CCIAA di Padova**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Area Anagrafica e Registro Imprese - **Conservatore del Registro Imprese** Segretario Generale facente funzioni (fino al 19.03.2019)

• Date	**Dal 01.01.2016 Vice Segretario Generale della CCIAA di Padova**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Area Anagrafica e Registro Imprese

• Date	**Dal 20.02.2012 Vice Segretario Generale della CCIAA di Padova**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente Area Contabile e Finanziaria e Dirigente ad interim Area Sviluppo e Promozione Economica

• Date	Dal **2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere
• Tipo di impiego	Componente della Task Force Nazionale presso Unioncamere per l'applicazione dei principi contabili alle Camere di Commercio

• Date	Dal **1.1.2002 Dirigente** a seguito di pubblico concorso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di impiego	Direzione e coordinamento Area contabile e finanziaria, Provveditorato e Sviluppo Informatico.
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione, gestione e rendicontazione del bilancio, dichiarazioni fiscali, flussi di cassa, procedure di gara per la scelta del contraente, stipula contratti attivi e passivi, responsabilità nella manutenzione immobili e attrezzature, parco informatico e rete.

• Date	Dal **18.12.1995 Funzionario amministrativo-contabile di 8^ qualifica funzionale** a seguito di pubblico concorso CCIAA di Padova
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Ragioneria

• Date	Dal **19.12.1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di impiego	Incarico di Capo Ragioniere e responsabile Reparto Ragioneria

• Date	Dal **01.06.1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di impiego	**Collaboratore Amministrativo-contabile di 7^ qualifica funzionale** a seguito di pubblico concorso: assegnato al Servizio Economato

• Date	**Assunto il 01.06.1992** a seguito di concorso pubblico per assistente economico-statistico
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di Commercio I.A.A. Padova - P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
• Tipo di impiego	DAL 01.06.1992 assegnato al Reparto Statistica-Prezzi-Protesti

Istruzione e formazione

• Date	**Dal 1985 al 1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Venezia - Facoltà di Economia e Commercio Laurea in Economia Aziendale con votazione di 106/110
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione e strategia d'impresa, Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia, Statistica e Ricerca Operativa
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea quadriennale vecchio ordinamento
• Date	**Anno 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia e Facoltà di Scienze della Formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Conoscenze dei modelli e delle tecniche di valutazione del personale e di bilancio delle competenze a fini di selezione e orientamento professionale. Competenze di diagnosi organizzativa, con particolare riferimento all'analisi del clima, delle culture e dei comportamenti organizzativi.
• Qualifica conseguita	Master in Valutazione, Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane
• Livello nella classificazione nazionale	Master di secondo livello
• Date	**Anno 2021**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di Economia Civile Impresa Sociale srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di Alta Formazione - Management Civile (40 ore)
• Date	**Anno 2024**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Sharecom
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso formazione per la mediazione civile e commerciale

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese – Francese

	Comprensione Ascolto	Comprensione Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	Scritto
Inglese	Buono	Buono	Scolastico	Scolastico	Buono
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Capacità e competenze. tecniche	Conoscenza ottima applicativi Microsoft Office: Word, Excel, Powerpoint, Access Programmazione Visual Basic e siti dinamici con HTML, Php e Mysql Progettazione data base Internet e posta elettronica con vari browser e client di posta Applicativi contabili Conoscenza hardware e progettazione piccole reti aziendali
Patente o patenti	**B**

Ulteriori informazioni

	• Dal 01.02.2019 al 19.03.2019 Segretario Generale facente funzioni. • Dal 26.5.2017 Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Camera di Commercio di Padova. • Docente ad alcuni corsi di formazione e di aggiornamento rivolti al personale camerale sulle tematiche della contabilità e della gestione del patrimonio delle Camere di Commercio. • Componente di alcune Commissioni di selezione del personale finalizzate all'assunzione di personale e di Commissioni d'esame per l'iscrizione ad Albi e ruoli. • Componente del Gruppo di lavoro tecnico economico in materia di usura e di richieste estorsive presso la Prefettura di Padova • Revisore dei Conti del Consorzio Terme Euganee dal 1995 al 2008.

Il sottoscritto dichiara che tutti i dati e gli elementi indicati nel presente curriculum vitae corrispondono al vero e autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).