

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTA TONELLATO
Telefono	Ufficio 049/8208228
Fax	-
E-mail	roberta.tonellato@pd.camcom.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 novembre 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** ASSUNTA IL **5.02.1988** A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio I.A.A. di Padova
P.zza Insurrezione, 1/A 35137 PADOVA
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego **Dal 5.02.1988 assegnata al Registro delle Ditte;**

- **Date** Dal 1992
- Tipo di impiego **Responsabile Ufficio ENEAC (Elenchi nominativi previdenza commercianti) Albi e Ruoli Professionali**

- **Date** Dal 5.5.1997
- Tipo di impiego **Responsabile Servizio Agricoltura e Promozione all'interno** che comprendeva le funzioni relative alla Camera Arbitrale, procedure di conciliazione e tutela del consumatore

- **Date** Dal 30.10.2000
- Tipo di impiego **Responsabile Servizio Agricoltura e Promozione all'interno e del Servizio Promozione Estero** che comprendeva le funzioni di rilascio delle certificazioni per l'estero

- **Date** Dal 01.06.2004
- Tipo di impiego Incarico di **Dirigente** a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico, responsabile dell'Area Anagrafica comprendente il Servizio Registro Imprese e il Servizio Albi Professionali e Diritto Annuale;

- **Date** Dal 20.12.2004
- Tipo di impiego Incarico di **Conservatore del Registro delle Imprese**

- **Date** Dal 1.1.2016
- Tipo di impiego Incarico di **Dirigente Area Contabile e Finanziaria** comprendente il Servizio Provveditorato per gli acquisti e le forniture.

- **Date** Dal 1994 al 1996
- Tipo di impiego Componente del Comitato Ministero dell'Industria per il Registro Ditte per la preparazione della modulistica per il deposito unificato degli atti (legge n. 63/1993) e per il Registro delle Imprese

- **Date** **Dal 1995 al 1996**
- **Tipo di impiego** Docente nell'ambito dei corsi dell'Istituto G. Tagliacarne in materie attinenti il Registro delle Ditte e il Registro delle Imprese
- **Date** **Dal 2004**
- **Tipo di impiego** Presidente della Commissione d'esame dei Mediatori
- **Date** **Dal 2008**
- **Tipo di impiego** Docente in seminari su materie attinenti il registro delle imprese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** Laurea in Scienze Politiche voto 106/110
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università di Padova
- **Date** Tesi: Il nuovo registro delle imprese e le sezioni speciali
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Mestre-Venezia - da febbraio 2001 a marzo 2001**
- **Date** Regione del Veneto, Unioncamere del Veneto e Centro Produttività Veneto
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Corso di formazione per personale addetto al supporto informativo all'imprenditoria femminile
- **Date** **Bruxelles - 15-16 Aprile 2002**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Unioncamere Veneto Delegazione di Bruxelles
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione sulle materie comunitarie per gli Enti Domiciliati e le CCIAA del veneto
- **Date** **3 marzo 2016**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Maggioli: Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione in materia di appalti pubblici e acquisti di servizi e forniture
- **Date** **Dal 1 marzo 2017 al 11 aprile 2017**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Formel (progetto Valore PA): La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione in materia di appalti pubblici e acquisti di servizi e forniture
- **Date** **Dal 7 marzo 2018 al 23 maggio 2018**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Cà Foscari Challenge School (progetto Valore PA): La disciplina in materia di contratti pubblici tra problemi operativi ed orientamenti giurisprudenziali
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso di formazione in materia di appalti pubblici e acquisti di servizi e forniture

Capacità e competenze personali

- | | |
|--------------------|------------------------------------------|
| Madrelingua(e) | Precisare madrelingua(e) Italiano |
| Altra(e) lingua(e) | Inglese - Tedesco |

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
	Inglese Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	scolastico
Tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza applicativi informatici word, excel, posta elettronica e applicativi specifici per la gestione delle banche dati del registro delle imprese e degli applicativi informatici per gli adempimenti contabili.

PATENTE O PATENTI

B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ho partecipato in qualità di docente a numerosi corsi di formazione e di aggiornamento rivolti al personale camerale sulle tematiche del registro delle imprese.
- Ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni sui temi del registro delle imprese
- Prima dell'assunzione in Camera di Commercio ho svolto attività di praticante per due anni presso uno studio professionale di un ragioniere commercialista di Padova

ALLEGATI

La sottoscritta dichiara che tutti i dati e gli elementi indicati nel presente curriculum vitae corrispondono al vero e consente e autorizza il trattamento dei dati ivi indicati, anche se sensibili e giudiziari, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni