



CAMERA DI COMMERCIO
PADOVA
il futuro a portata di impresa



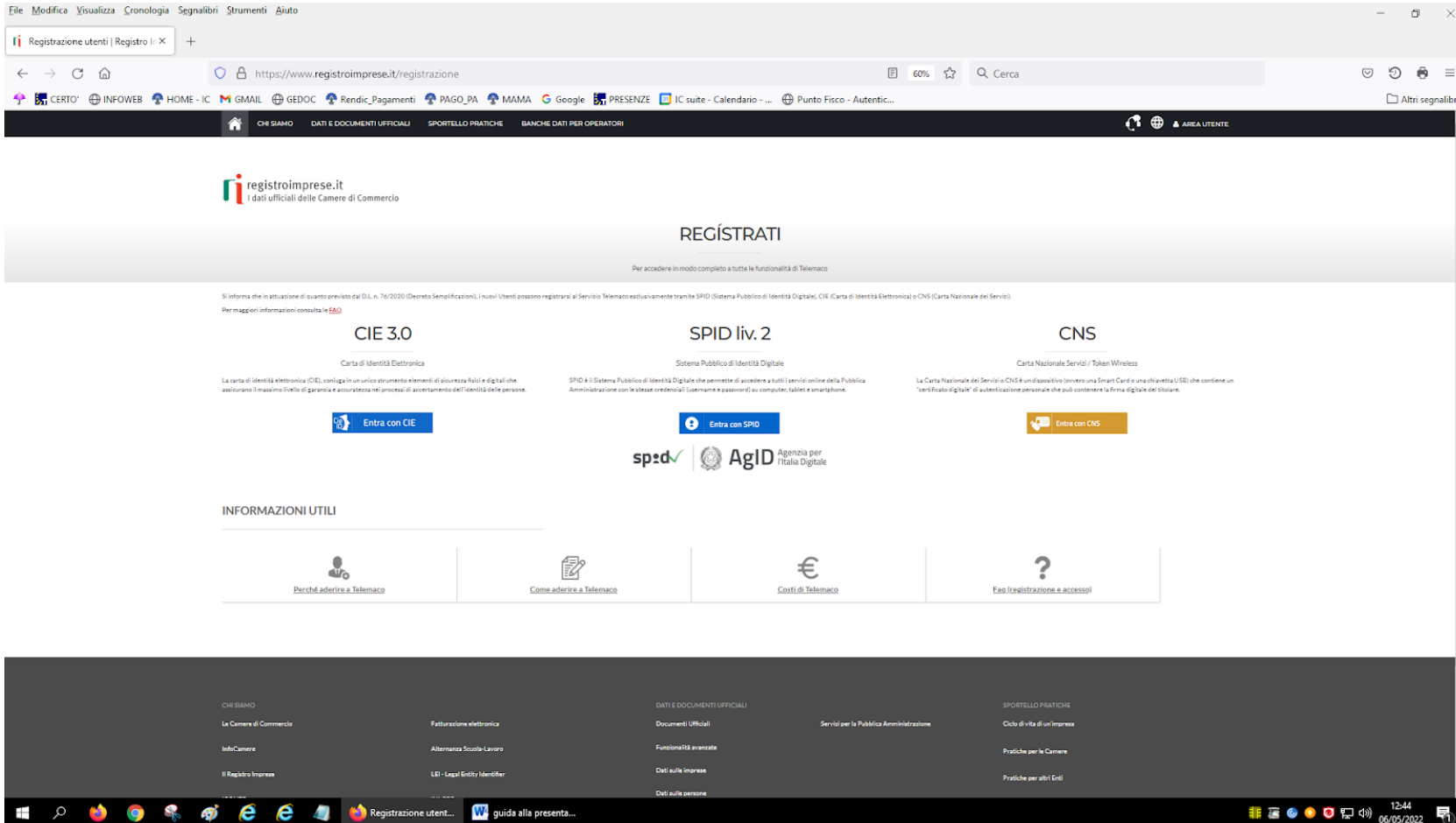
PRESENTAZIONE TELEMATICA DELLA RICHIESTA DI CARNET ATA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA CERT'O

Per la presentazione telematica dei Carnet è necessario essere “utenti Telemaco” ed essere in possesso della firma digitale, o dello SPID o della Carta d’Identità elettronica.

REGISTRAZIONE TELEMACO

Per la registrazione su Telemaco accedere a <https://www.registroimprese.it/registrati>

Scegliere la funzione “registrati” o “login” se già registrati



The screenshot shows a web browser window displaying the 'REGISTRATI' page on the website www.registroimprese.it. The page title is 'REGISTRATI' and the subtitle is 'Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco'. Below the title, there is a small text block: 'Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi)'. Below this, there are three main sections for authentication methods: 'CIE 3.0' (Carta di Identità Elettronica) with a blue 'Entra con CIE' button, 'SPID liv. 2' (Sistema Pubblico di Identità Digitale) with a blue 'Entra con SPID' button, and 'CNS' (Carta Nazionale Servizi / Token Wireless) with an orange 'Entra con CNS' button. Below these sections, there are logos for 'spid' and 'AgID Agenzia per l'Italia Digitale'. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'INFORMAZIONI UTILI' with four icons and links: 'Perché aderire a Telemaco', 'Come aderire a Telemaco', 'Costi di Telemaco', and 'Fasi (registrazione e accesso)'. The footer of the page contains a grid of links under four categories: 'CHI SIAMO' (Le Camere di Commercio, InfoCamera, Il Registro Imprese), 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI' (Fatturazione elettronica, Alternanza Scuola-Lavoro, LD - Legal Entity Identifier, Documenti Ufficiali, Funzionalità avanzate, Dati sulle imprese, Dati sulle persone), 'SERVIZI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE' (Servizi per la Pubblica Amministrazione), and 'SPORTELLI PRATICHE' (Ciclo di vita di un'impresa, Pratiche per le Camere, Pratiche per altri Enti). The browser's address bar shows the URL 'https://www.registroimprese.it/registrazione' and the page is viewed at 60% zoom. The system tray at the bottom of the screen shows the date and time as 06/05/2022, 12:44.



E nuovamente "registrati"

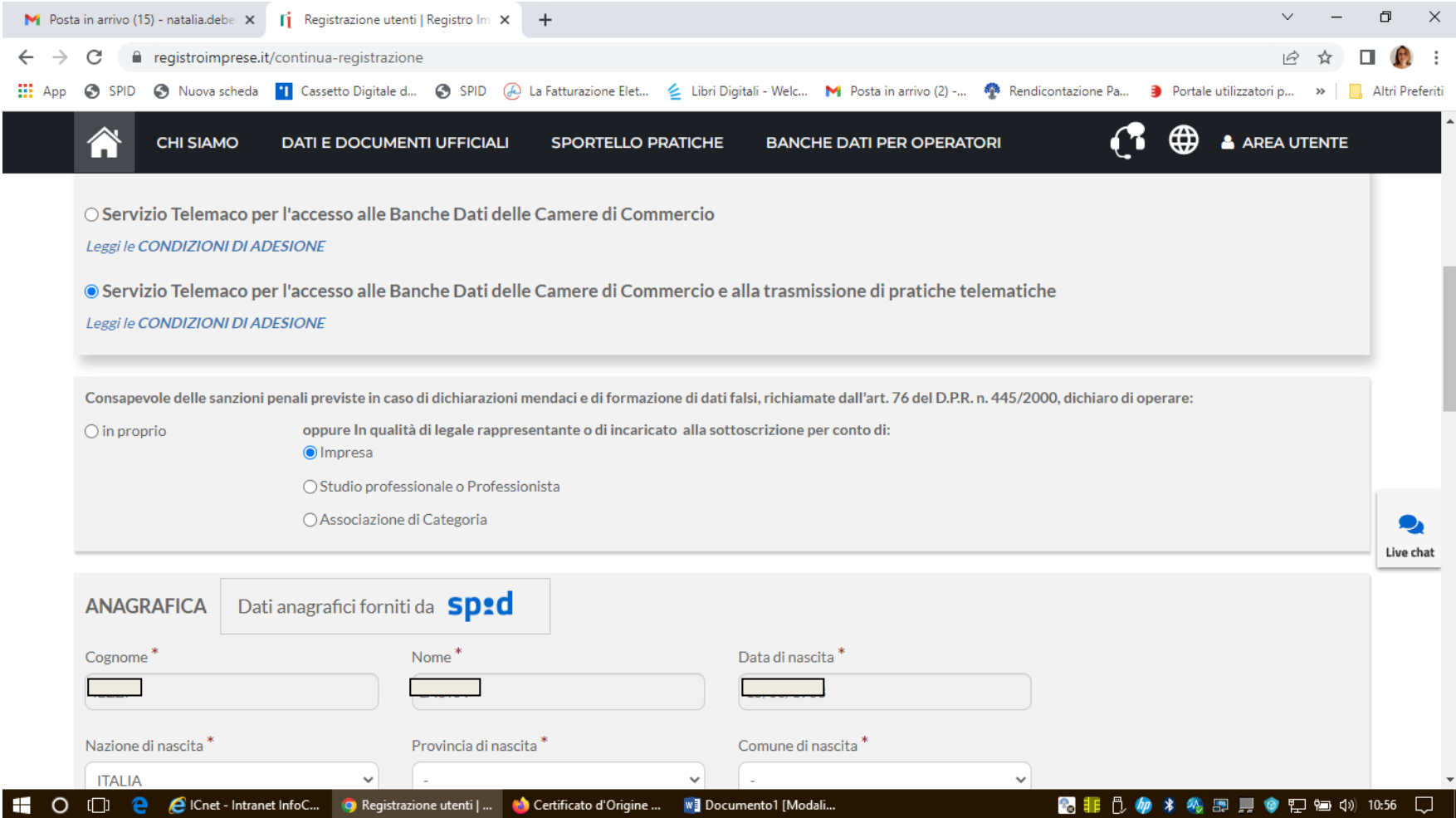
The screenshot shows a web browser window with the URL `registroimprese.it/web/guest/area-protetta`. The browser's address bar and tabs are visible at the top. Below the browser window, a dark navigation bar contains the following menu items: **CHI SIAMO**, **DATI E DOCUMENTI UFFICIALI**, **SPORTELLO PRATICHE**, **BANCHE DATI PER OPERATORI**, and **AREA UTENTE**. Below the navigation bar, a light gray banner contains a search input field and the text "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco".

The main content area displays a personalized welcome message: "Benvenuto LAURA IEZZI" followed by "Dati anagrafici forniti da **sp:d**". Below this, a section titled "Seleziona uno dei servizi riservati disponibili:" contains two options:

- Per richiedere una nuova utenza Telemaco: **REGISTRATI**
- Per richiedere la modifica di una utenza esistente: **MODIFICA UTENZA**

The Windows taskbar at the bottom shows several open applications, including "ICnet - Intranet InfoC...", "Area Protetta - Googl...", "Certificato d'Origine ...", and "Documento1 [Modali...". The system clock indicates the time is 10:55.

Successivamente scegliere l'opzione "per la trasmissione delle pratiche telematiche"



Posta in arrivo (15) - natalia.debe x | Registrazione utenti | Registro Im x +

registroi imprese.it/continua-registrazione

CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLO PRATICHE | BANCHE DATI PER OPERATORI | AREA UTENTE

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio
[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche
[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione di dati falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro di operare:

in proprio oppure **In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:**

Impresa

Studio professionale o Professionista

Associazione di Categoria

ANAGRAFICA Dati anagrafici forniti da **spid**

Cognome * Nome * Data di nascita *

Nazione di nascita * Provincia di nascita * Comune di nascita *

ITALIA - -

Windows taskbar: I Cnet - Intranet Info..., Registrazione utenti | ..., Certificato d'Origine ..., Documento1 [Modali..., 10:56

Verificare l'anagrafica generata in automatico

PRESENTAZIONE TELEMATICA RICHIESTA CARNET

Una volta effettuata la registrazione a Telemaco si potrà accedere a Cert'ò: <https://praticador.infocamere.it> con SPID, CIE e CNS, che devono essere quelli dell'intestatario dell'utenza Telemaco e selezionare "Accedi"

Selezionare "Crea modello" e inserire il numero REA e la Provincia oppure il Codice fiscale dell'impresa.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing buttons for "Home", "Crea Modello", "Nuova", "Da Inviare", "Da Rettificare", "Inviate", and "Storico". The "Crea Modello" button is highlighted. Below the navigation bar is a search form titled "Cerca Impresa (Speditore):". The form includes a dropdown menu for "CCIAA", a radio button selected for "Numero REA" with an adjacent text input field, and a radio button for "Codice fiscale" with an adjacent text input field. A "Cerca" button is located at the bottom right of the form.

Dopo aver cliccato il tasto "Cerca" compariranno i dati dell'impresa.



Selezionare quindi come tipologia di pratica “Carnet-ATA” e “CCIAA di Padova” come sportello di destinazione ed infine “avvia compilazione” per generare il modello base

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Cerca Impresa (Speditore):

CCIAA PD

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione:

Comune:

Indirizzo:

Selezionare il tipo pratica

Carnet-ATA

Sportello di destinazione

CCIAA di PADOVA - Sportello Certificazioni per l'Estero

Avvia compilazione



MODELLO BASE/1

UNIONE EUROPEA	
CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet <input type="text"/>	Tipo merci <input type="text"/>
A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente) ?	B. REPRESENTED BY (utilizzatore) ?
Nome e Indirizzo dell'intestatario del Carnet generato in automatico	
P. Paesi destinazione ?	Definizione d'uso ?
<input type="text"/> + -	<input type="text"/>
Valore merce totale <input type="text"/>	

MODELLO BASE/2

Tipologia carnet [scegliere tra Base, Standard o CPD China/ Taiwan](#)

Tipologia merci scegliere tra merci orafe e altre merci

Utilizzatore inserire il nominativo della persona che utilizzerà il carnet ATA per le operazioni doganali.

Se il richiedente affida l'esecuzione delle operazioni doganali a uno spedizioniere o ad altra persona delegata, lo spazio relativo dovrà essere compilato con il nome o la denominazione sociale del soggetto incaricato. Se tale elemento non è, invece, noto al momento dell'istanza, lo spazio relativo deve essere compilato con la seguente menzione "Ogni soggetto autorizzato / Any authorized representative"

Paesi di Destinazione scegliere uno o più Paesi di destinazione col menù a tendina

Definizione d'uso scegliere una tra: Campioni commerciali, Materiale professionale o Fiere e mostre. Consultare il seguente [link](#) per verificare il campo di applicazione accettato dal paese di destino. Indicando più Paesi possono essere selezionate anche più destinazioni d'uso.

Valore Merce totale non inserire alcun valore perché è un campo a completamento automatico

COMPILAZIONE DELLA LISTA MERCI

Modalità 1: INSERIMENTO DELLA LISTA MERCE DA PORTALE (CERT'O)

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
↑	↑	↑	↑	↑	↑
TOTALI		0	0.00	0.00	

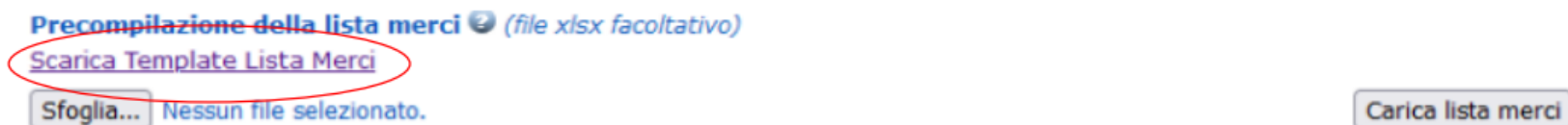
Inserire gli articoli che saranno esportati con il carnet ATA (con il tasto "+" si possono aggiungere altre righe da compilare).

Istruzioni:

- Il numero d'ordine esce in automatico;
- Inserire la descrizione della merce, il numero pezzi, il peso, il valore commerciale e il paese d'origine se diverso dall'Italia;
- I totali escono in automatico.

Modalità 2: COMPILAZIONE AUTOMATICA DELLA LISTA MERCI A PARTIRE DAL CARICAMENTO DI UN FILE EXCEL

Nella parte superiore alla maschera di inserimento è possibile individuare la seguente sezione dove è possibile scaricare il [Template Lista Merci](#):



Nota bene: Il template è possibile scaricarlo anche nel sito della CCIAA di Padova dal seguente link: [Template Lista Merce](#)

Il file excel appena aperto si presenterà con questi campi di esempio:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantità	Peso	Valore	Paese Di Origine	
2	1/1	Merce 1	1	10,50	20,50	IT	
3	2/3	Merce 2	2	5,50	10,50	IT	
4	4/15	Merce 3	12	20,50	30,40	IT	
5							
6							

Per compilare il file nel modo corretto seguire queste indicazioni:

- 1) non compilare la colonna "numero d'ordine" in quanto si tratta di un campo a riempimento automatico;
- 2) nello spazio riservato alla descrizione delle merci - si suggerisce di utilizzare la lingua inglese - indicare la descrizione delle merci;
- 3) il totale numero pezzi;
- 4) **il peso (l'indicazione del peso è obbligatoria in caso di esportazione di macchinari e di prodotti orafi);**
- 5) il valore commerciale complessivo;
- 6) Il paese di origine dei beni se conosciuto;



ESEMPIO COMPILAZIONE AUTOMATICA LISTA MERCI

Esempio di compilazione del file excel

	A	B	C	D	E	F
1	Numero Ordine	Descrizione Merce	Quantità	Peso	Valore	Paese Di Origine
2		Book campioni etichette/cartellini per abbigliamento	9	5	100	IT
3		Cinture colore marrone e nero in materiale Viridis (74% PU +26% viscosa)	2	0,5	10	IT
4		Borse colore marrone + nero stampato in materiale Viridis (74% PU +26% viscosa)	2	0,5	50	IT
5		Scarpe (1 pz, non paia complete) sneakers in Viridis (74% PU +26% viscosa)	2	0,5	50	IT
6		Portaocchiali in Viridis colore giallo e marrone in materiale Viridis (74% PU +26% viscosa)	2	0,3	10	IT
7		Portadocumenti colore Nero in materiale Viridis (74% PU + 26% viscosa)	1	0,5	10	IT
8		Cappellino colore nero in Viridis (74% PU +26% viscosa)	1	0,3	10	IT
9		Cartelle colori Viridis (74% PU +26% viscosa)	4	1	10	IT

Risultato dopo il caricamento del file all'interno del programma

Lista merci [-]

N° d'ordine	Descrizione	N° pezzi	Peso o Volume	Valore (in Euro)	Paese di origine
1/9	Book campioni etichette/cartellini per abbigliamento	9	5.00	100.00	IT
10/11	Cinture colore marrone e nero in materiale Viridis (74% PU +26% viscosa)	2	0.50	10.00	IT
12/13	Borse colore marrone + nero stampato in materiale Viridis (74% PU +26% viscosa)	2	0.50	50.00	IT
14/15	Scarpe (1 pz, non paia complete) sneakers in Viridis (74% PU +26% viscosa)	2	0.50	50.00	IT
16/17	Portaocchiali in Viridis colore giallo e marrone in materiale Viridis (74% PU +26% viscosa)	2	0.30	10.00	IT
18/18	Portadocumenti colore Nero in materiale Viridis (74% PU + 26% viscosa)	1	0.50	10.00	IT
19/19	Cappellino colore nero in Viridis (74% PU +26% viscosa)	1	0.30	10.00	IT
20/23	Cartelle colori Viridis (74% PU +26% viscosa)	4	1.00	10.00	IT
TOTALI		23	8.60	250.00	

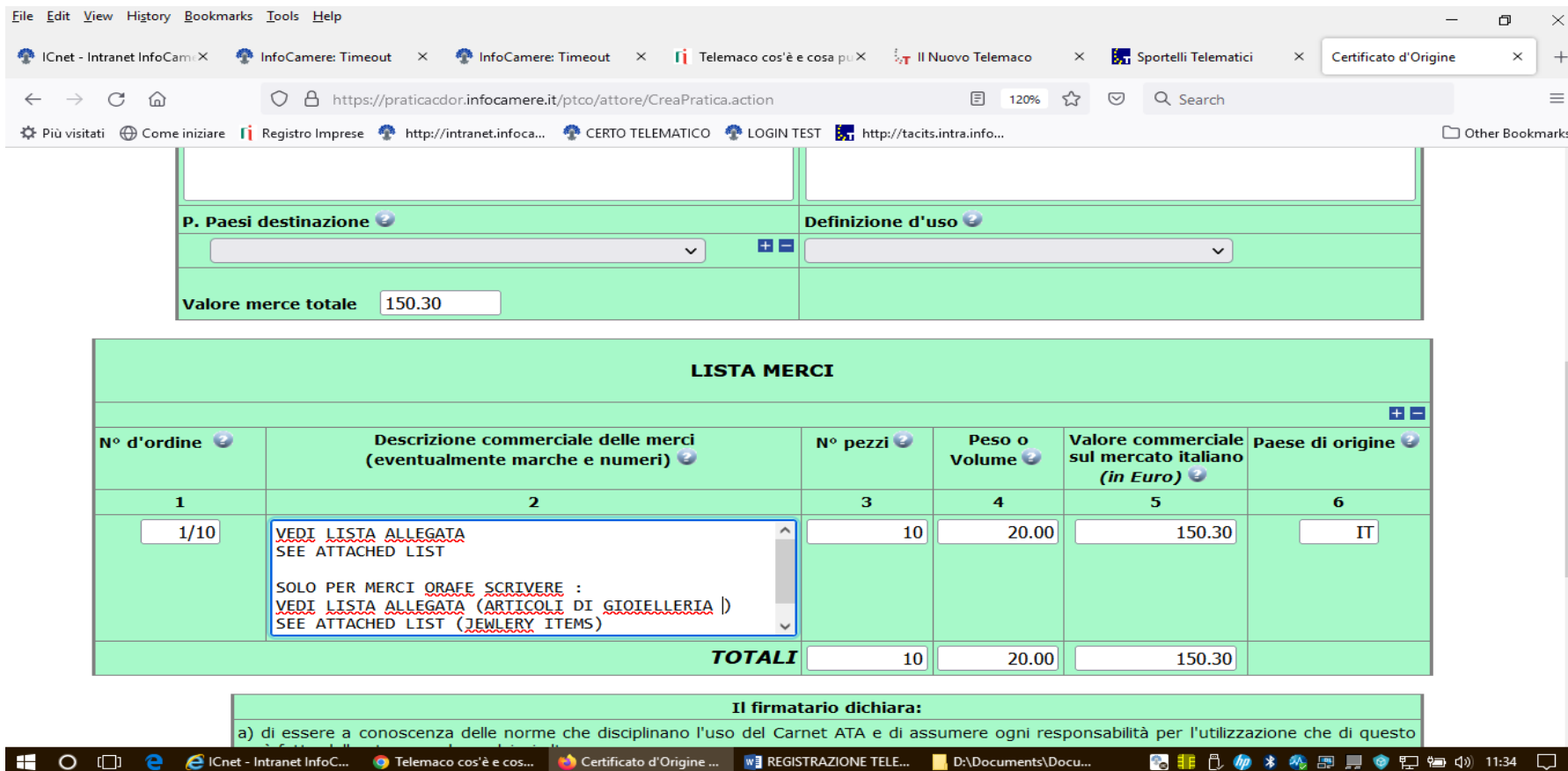
ATTENZIONE:

- **NON** modificare il file excel con altri dati che non siano quelli relativi agli articoli (**NON** aggiungere totali o altro), altrimenti il programma rileverà dei problemi in fase di caricamento.
- **NON** usare altri file excel oltre a quello scaricabile all'interno della procedura;

La compilazione automatica della lista merci attraverso il caricamento del file excel è la soluzione **PREFERIBILE** rispetto alle altre possibili.

Modalità 3: COMPILAZIONE DELLA LISTA MERCI PER MERCI ORAFE

Solo **nel caso di merce orafa** allora è possibile procedere - come nella seguente immagine - scrivendo “vedi lista allegata / see attached list” e allegando la lista in formato .xlsx avendo cura di utilizzare sempre il template presente nella pratica stessa



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://praticacdor.infocamere.it/ptco/attore/CreaPratica.action`. The interface is for creating a 'LISTA MERCI' (Goods List) for jewelry items.

Form Fields:

- P. Paesi destinazione:** A dropdown menu.
- Definizione d'uso:** A dropdown menu.
- Valore merce totale:** A text input field containing the value `150.30`.

LISTA MERCI Table:

N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
1/10	VEDI LISTA ALLEGATA SEE ATTACHED LIST SOLO PER MERCI ORAFE SCRIVERE : VEDI LISTA ALLEGATA (ARTICOLI DI GIOIELLERIA) SEE ATTACHED LIST (JEWELRY ITEMS)	10	20.00	150.30	IT
TOTALI		10	20.00	150.30	

Il firmatario dichiara:

a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo



MODELLO BASE/5 DICHIARAZIONI

Il firmatario dichiara:

- a) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso del Carnet ATA e di assumere ogni responsabilità per l'utilizzazione che di questo sarà fatto dallo stesso o da qualsiasi altra persona;
- b) che il valore delle merci indicato è reale e che nessuna responsabilità potrà essere imputata alla camera di commercio emittente e alla Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura per eventuali contestazioni di detto valore da parte delle Autorità doganali italiane o di quelle degli Stati visitati;
- c) di attenersi all'osservanza delle norme e disposizioni vigenti in Italia e negli Stati esteri visitati per tutto quanto attiene ai regimi di importazione e di esportazione, nonché al regolamento valutario;
- d) che il rilascio di ulteriori Carnet ATA può essere sospeso, a insindacabile giudizio della Camera di commercio, in caso di irregolare utilizzo dei Carnet;
- e) di essere a conoscenza che è assolutamente vietato modificare il Carnet e che eventuali fogli aggiuntivi non possono essere integrati nel Carnet Base.

Il firmatario si obbliga altresì:

- 1) a restituire il Carnet entro otto giorni dalla scadenza della sua validità
- 2) a rimborsare, entro il perentorio termine di 10 giorni dalla richiesta, all'Unione italiana delle camere di commercio industria artigianato e agricoltura l'ammontare dei diritti doganali che l'Unione stessa fosse chiamata a versare ai propri corrispondenti esteri per le merci che non risultassero riesportate entro il termine fissato dal Paese in cui sono state introdotte in temporanea importazione, o per le merci lasciate definitivamente all'estero e per le quali non risultassero pagati i relativi diritti doganali previsti dalle norme in vigore nel Paese visitato, nonché dei diritti connessi con l'irregolare uso del Carnet.

Dichiarazioni che saranno firmate digitalmente

Scarica modello base

Il modello base verrà scaricato sul pc dove dovrà essere firmato digitalmente



File Edit View History Bookmarks Tools Help

ICnet - Intranet InfoCam... InfoCamere: Timeout InfoCamere: Timeout Telemaco cos'è e cosa pu... Il Nuovo Telemaco Sportelli Telematici Certificato d'Origine

https://praticacdor.infocamere.it/ptco/attore/MessaggioFirmaCata.action 120% Search

Più visitati Come iniziare Registro Imprese http://intranet.infoca... CERTO TELEMATICO LOGIN TEST http://tacits.intra.info... Other Bookmarks

:: Certificato di origine versione 2.23.4 T00006X Guida Esci

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

Il download del file dovrebbe avvenire automaticamente. Qualora non dovesse succedere, premere [qui](#).

Dopo aver scaricato il file è necessario firmarlo digitalmente.

Per trasmettere il file firmato premere "Continua"

Per creare un nuovo modello premere "Nuovo Modello"

Modifica i dati Continua Nuovo modello



selezionare "Continua" per procedere al caricamento del modello;



ICnet - Intranet InfoCam... x InfoCamere: Timeout x InfoCamere: Timeout x Telemaco cos'è e cosa pu... x Il Nuovo Telemaco x Sportelli Telematici x Certificato d'Origine x

← → ↻ 🏠 🔒 https://praticacdor.infocamere.it/ptco/attore/NuovaPratica.action 120% ☆ 📄 🔍 Search ☰

⚙️ Più visitati 🌐 Come iniziare 🇮🇹 Registro Imprese 🌐 http://intranet.infoca... 🌐 CERTO TELEMATICO 🌐 LOGIN TEST 🌐 http://tacits.intra.info... 📁 Other Bookmarks

Cerca

Dati impresa (Speditore)

Denominazione: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Comune: ROMA (RM)

Indirizzo: VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI, 13 **CAP:** 00161

Selezionare il tipo pratica

Carnet-ATA ▼

Sportello di destinazione

CCIAA di [redacted] - Sportello Certificazioni per l'Estero ▼

[redacted] ▼

Selezionare la sede distaccata

Sede di [redacted] nl.p7m

Sede di [redacted]

Sede di [redacted]

Avvia creazione

Scegliere attraverso il menù a tendina la sede camerale di Padova

Digitare "Avvia creazione"



File Edit View History Bookmarks Tools Help

ICnet - Intranet InfoCam... InfoCamera: Timeout InfoCamera: Timeout Telemaco cos'è e cosa pu... Il Nuovo Telemaco Sportelli Telematici Certificato d'Origine

https://praticador.infocamere.it/ptco/common/DettaglioPraticaAperta.action?codP 120% Search

Più visitati Come iniziare Registro Imprese http://intranet.infoca... CERTO TELEMATICO LOGIN TEST http://tacits.intra.info... Other Bookmarks

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) | [Annulla](#) |

Scheda dettaglio pratica M225 [redacted] di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALI
Codice Fiscale impresa: 02313821007
Mittente: [redacted] Mario

Dati pratica

Creata in data: 05-05-2022 11:42
Sportello destinazione: CCIAA di [redacted] - [Sportello Certificazioni per l'Estero](#)
Sede distaccata: Sede di [redacted]
Tipo carnet richiesto: Standard

Windows Taskbar: ICnet - Intranet InfoC... Telemaco cos'è e cos... Certificato d'Origine... REGISTRAZIONE TELE... D:\Documents\Docu... 11:43

Selezionare “**Allega**” per allegare la lista merci firmata digitalmente (file XLS.p7m) con codice documento LIM

Utilizzare il file .xls che compare subito dopo aver cliccato su “**Avvia creazione**” - nome file “Scarica Template lista merci”

ATTENZIONE

Per consentire il corretto calcolo dell'importo della polizza assicurativa, in fase di istruttoria metteremo la pratica in rettifica, per comunicarvi il numero del carnet e l'importo del premio da versare, poi potrete allegare alla pratica telematica la ricevuta del pagamento effettuato a favore di Generali Italia S.p.a.

Quindi successivamente, proseguire con “**Allega e continua**” per allegare anche la **ricevuta del pagamento** effettuato a favore di Generali Italia S.p.a **per la copertura assicurativa**, nonché la **manleva** e l'eventuale **modulo della privacy** - se richiesto in fase di istruttoria



Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

| **Allega** | Annotazioni | **Invia Pratica** | | Indietro | Annulla |

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviare Storico

| Indietro |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file

Descrizione

Codice documento

Allega e continua **Allega e termina** Annulla

selezionare infine “**Allega e termina**”

View History Bookmarks Tools Help

- Intranet InfoCam... InfoCamere: Timeout InfoCamere: Timeout Telemaco cos'è e cosa pu... Il Nuovo Telemaco Sportelli Telematici Certificato d'Origine

https://praticacdor.infocamere.it/ptco/attore/InserimentoAllegato.action 67%

Home Crea Modello Nuova Da Inviare Da Rettificare Inviate Storico

• Il file "manuale_cata.pdf" e' stato allegato

| Allega | Annotazioni | Invia Pratica | | Indietro | Annulla |

Scheda dettaglio pratica M225... di tipo Carnet-ATA

Dati Impresa / Mittente

Denominazione impresa: INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALI
 Codice Fiscale impresa: 02313821007
 Mittente: Mario

Dati pratica

Crea in data: 05-05-2022 11:42
 Sportello destinazione: CCIAA di... - Sportello Certificazioni per l'Estero
 Sede distaccata: Sede di...
 Tipo carnet richiesto: Standard

Lista Allegati

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: ... Codice Fiscale: ...	Modello base	05-05-2022 11:42:39	Visualizza Scarica
LISTAMERCT.pdf	Lista merci	05-05-2022 11:52:10	Scarica Annulla

2 elementi trovati e visualizzati

ICnet - Intranet InfoC... Telemaco cos'è e cos... Certificato d'Origine ... REGISTRAZIONE TELE... D:\Documents\Docu... 11:54

Infine **Invia pratica**

Comparirà la schermata della dotazione dei fogli del carnet che **non** deve essere modificata.

Selezionare infine, come modalità di pagamento, “*pagamento differito*”, in questo modo l’Ufficio Documenti per l’Estero provvederà a generare e inviare via mail l’avviso PagoPA, dopo il controllo della documentazione inserita. Infine cliccare su “**Conferma e Invia**”.

ATTENZIONE

Prima del ritiro del Carnet dovrà essere allegata alla pratica telematica tutta la documentazione richiesta via mail.