

CERTIFICATO DI ORIGINE

Come richiederlo con la Nuova Suite
“Commercio Estero”

01 10 2025 - Padova



CAMERA DI COMMERCIO
PADOVA
il futuro a portata di impresa



La nuova suite Commercio Estero

- Accesso alla nuova piattaforma
- Come si compilano i campi del certificato di origine
- Documentazione necessaria per la compilazione
- Invio della pratica e pagamento

Accesso alla nuova piattaforma

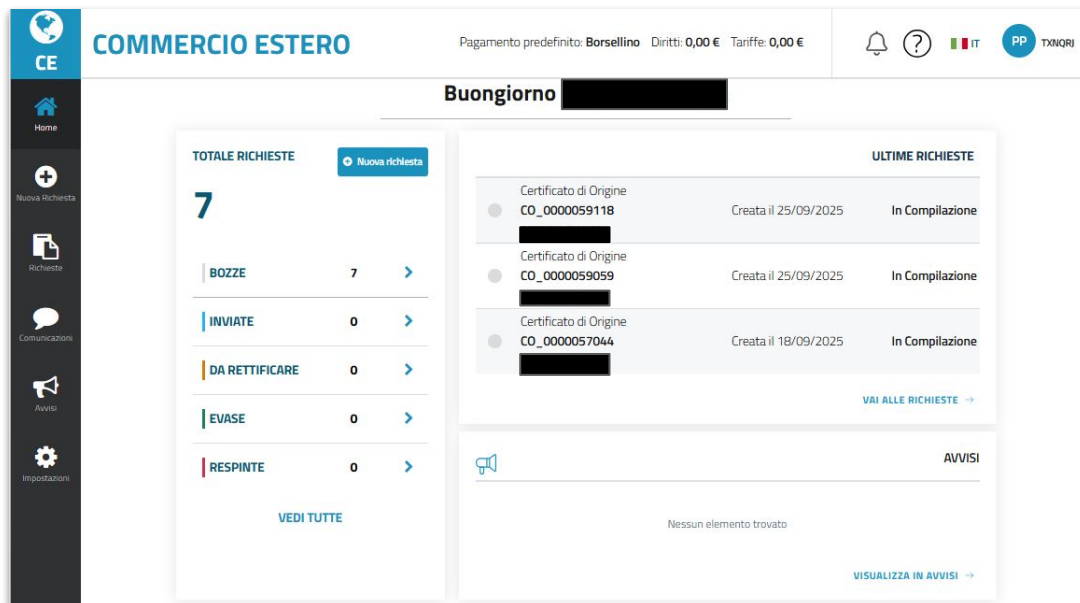
Accesso alla nuova piattaforma

Per inviare una richiesta di emissione del Certificato d'Origine, è necessario:

1. collegarsi a questo link: <https://commercioestero.camcom.it/>;
2. disporre di un dispositivo di firma digitale (digital dna o smart card) da parte di almeno un legale rappresentante dell'azienda;
3. avere tutta la documentazione necessaria per la richiesta (*per indicazioni sulla documentazione da allegare e per altre informazioni sui certificati di origine, consultare questa [pagina](#) del sito camerale*).

Accesso alla nuova suite

Accedi alla Nuova Suite inserendo user e password - quelle già utilizzate con cert'O - o utilizzando la tua **carta nazionale servizi CNS**, oppure il tuo **SPID**.



COMMERCIO ESTERO Pagamento predefinito: Borsellino Diritti: 0,00 € Tariffe: 0,00 €

Buongiorno [REDACTED]

TOTALE RICHIESTE [Nuova richiesta](#)

7

BOZZE	7	>
INVIATE	0	>
DA RETTIFICARE	0	>
EVASE	0	>
RESPINTE	0	>

[VEDI TUTTE](#)

ULTIME RICHIESTE

Certificato di Origine CO_0000059118	Creato il 25/09/2025	In Compilazione
Certificato di Origine CO_0000059059	Creato il 25/09/2025	In Compilazione
Certificato di Origine CO_0000057044	Creato il 18/09/2025	In Compilazione

[VAI ALLE RICHIESTE](#) →

AVVISI

Nessun elemento trovato

[VISUALIZZA IN AVVISI](#) →

Seleziona “Nuova richiesta”

The screenshot shows the 'COMMERCIO ESTERO' web application. The top navigation bar includes a logo, the title 'COMMERCIO ESTERO', and user information: 'Pagamento predefinito: Borsellino', 'Diritti: 0,00 €', 'Tariffe: 0,00 €', and a profile icon 'PP TXNQRI'. A sidebar on the left contains icons for Home, Nuova Richiesta, Richieste, Comunicazioni, Avvisi, and Impostazioni. The main content area is divided into two sections: 'TOTALE RICHIESTE' and 'ULTIME RICHIESTE'. The 'TOTALE RICHIESTE' section shows a total of 7 requests and a list of categories: BOZZE (7), INViate (0), DA RETTIFICARE (0), EVASE (0), and RESPINTE (0). A red box highlights the 'Nuova richiesta' button. The 'ULTIME RICHIESTE' section displays a list of recent requests, each with a 'Certificato di Origine' number, a creation date, and a status of 'In Compilazione'. A 'Vai alle richieste' link is provided below the list. At the bottom, there is an 'AVVISI' section with a message 'Nessun elemento trovato' and a 'Visualizza in avvisi' link.

COMMERCIO ESTERO

Pagamento predefinito: Borsellino Diritti: 0,00 € Tariffe: 0,00 €

Buongiorno [redacted]

TOTALE RICHIESTE

[Nuova richiesta](#)

7

BOZZE	7	>
INViate	0	>
DA RETTIFICARE	0	>
EVASE	0	>
RESPINTE	0	>

[VEDI TUTTE](#)

ULTIME RICHIESTE

Certificato di Origine CO_0000059118	Creata il 25/09/2025	In Compilazione
Certificato di Origine CO_0000059059	Creata il 25/09/2025	In Compilazione
Certificato di Origine CO_0000057044	Creata il 18/09/2025	In Compilazione

[VAI ALLE RICHIESTE](#) →

AVVISI

Nessun elemento trovato

[VISUALIZZA IN AVVISI](#) →

Poi seleziona la tipologia di pratica che ti interessa, ad esempio
“Certificato di origine”

COMMERCIO ESTERO

Pagamento predefinito: **Borsellino** Diritti: 0,00 € Tariffe: 0,00 €

Home

Nuova Richiesta

Richieste

Comunicazioni

Avvisi

Impostazioni

Nuova richiesta

- Certificato di Origine
- Denuncia di Furto - Smarrimento
- Dichiarazione di Conferimento Delega
- Dichiarazione di Distruzione
- Dichiarazione di Revoca Delega
- Visti-Legalizzazioni-Copie

IC
InfoCamere

E' un servizio realizzato da

Comparirà una pagina come la seguente

IMPOSTA COMPILA COMPLETA E ALLEGA FIRMA 5 PAGA E INVIA

Seleziona la Camera di Commercio ⓘ

La tua richiesta verrà presa in carico dalla camera di

CCIAA di Padova Unica sede

Si consiglia di NON scegliere una camera diversa da quella di competenza a meno che le merci non siano depositate presso un indirizzo diverso da quello specificato

Lingua del Certificato ⓘ

Lingua
Inglese

Come si compilano i campi del certificato di origine

Nella sezione “Inserisci spediteore”

Inserisci spediteore ⓘ

Scegli esportatore

Seleziona l'impresa che ha emesso fattura di vendita all'esterno

Cerca per denominazione

PERSONALI

[Persona Fisica](#)

Altro soggetto

☐ Soggetto firmatario dell'istanza ☐ Intermediario che istruisce l'istanza

Aggiungi esportatore

Da Registro Imprese Compila a mano

☒ Codice fiscale / P.IVAAA ☐ Denominazione ☐ Provincia e N.REA

Cerca per codice fiscale

[Cerca](#)

CAMPO 1 DEL CERTIFICATO DI ORIGINE: SCEGLI LA REGIONE SOCIALE DELLO SPEDITORE

QUALORA NON COMPAIA IN AUTOMATICO LA REGIONE SOCIALE DELLA PROPRIA IMPRESA, SELEZIONA "ALTRO SOGGETTO" PER SCEGLIERE LA REGIONE SOCIALE CORRETTA

L'IMPRESA PUÒ ESSERE SELEZIONATA CON CODICE FISCALE, DENOMINAZIONE O N. REA E PROVINCIA

Nella sezione “Scegli firmatario”

Scegli firmatario ⓘ

☐ Soggetto firmatario dell'istanza ☐ Intermediario che istruisce l'istanza

SCEGLI "SOGGETTO FIRMATARIO DELL'ISTANZA" SE L'ACCESSO VIENE EFFETTUATO COME LEGALE RAPPRESENTANTE

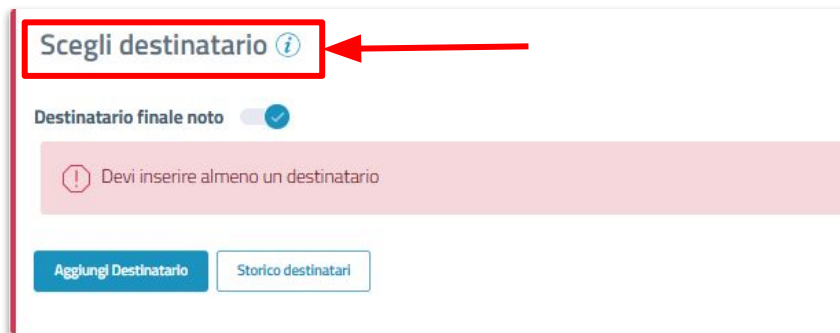
SCEGLI "INTERMEDIARIO CHE ISTRUISCE L'IMPRESA" IN TUTTI GLI ALTRI CASI

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Verifica
<small>Campo obbligatorio</small>	<small>Campo obbligatorio</small>	<small>Il codice fiscale è vuoto</small>	

Inserisci i dati di chi firmerà la pratica, quindi il legale rappresentante o un procuratore con poteri di firma, qualora non compaiono in automatico

Nella sezione “Scegli destinatario” (campo 2)

Inserisci i dati del cliente (così come risultano dalla tua fattura export): ragione sociale e indirizzo. Se il destinatario finale è diverso dall'acquirente, puoi inserirlo dopo l'indirizzo del tuo cliente. A tal fine, clicca su “Aggiungi destinatario”, nel campo denominazione scrivi “Final Destination:” e poi, di seguito, la ragione sociale della destinazione finale. Attenzione! Ricordati che, in questo campo, non puoi mai mettere più di due indirizzi.



Scegli destinatario ⓘ

Destinatario finale noto ☒

❗ Devi inserire almeno un destinatario

Aggiungi Destinatario Storico destinatari



Aggiungi destinatario

Denominazione

Denominazione non valida

Stato ▾

Indirizzo

Indirizzo non valido

☐ Salva destinatario

Annulla Aggiungi

Nella sezione “Paese d’origine delle merci” (campo 3)

Per impresa produttrice: come paese di origine indica “Italia”. Nella sezione “Dichiarazione di origine”, clicca su “Compila” e indica la ragione sociale della tua impresa.

Per impresa NON produttrice: indica il paese di origine della merce. Per merce di origine UE e EXTRA UE, suggeriamo di allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con i riferimenti della documentazione che comprova l’origine della merce. In alternativa clicca su “compila” per inserire la ragione sociale del produttore.

Paese d'origine delle merci ⓘ

ⓘ Nessun Paese selezionato

Scegli i paesi di origine

Paese d'origine delle merci ⓘ

Scegli i paesi di origine

Italia

Compila le dichiarazioni di origine relative ai paesi selezionati.

UNIONE EUROPEA

Se sei in possesso di un solo file per merci di origine europea puoi allegare una dichiarazione sostitutiva unica.

Dichiarazione sostitutiva unica [Carica dichiarazione di origine](#)

PAESE DI ORIGINE	VISUALIZZAZIONE SUL CERTIFICATO	DICHIARAZIONI DI ORIGINE	AZIONI
Italia	Italy	Compila	

Selezionare almeno una tra le opzioni prodotte/fabbricate o lavorazione/trasformazione

Seleziona se la merce è interamente fabbricata o prodotta in Unione Europea oppure se ha subito l'ultima lavorazione sostanziale e poi salva.

Successivamente clicca su “Aggiungi” per inserire il produttore o i produttori.

The image displays two overlapping screenshots of a web form titled "Dichiarazione Merce".

The top screenshot shows the form with the following fields:

- ITALY** (with an information icon)
- Interamente** (with a dropdown arrow) followed by "in Unione Europea". A red arrow points to this field.
- Hanno subito l'ultima** (with a dropdown arrow) followed by "in Unione Europea". A red arrow points to this field.
- Buttons: **Annulla** and **Salva**.

The bottom screenshot shows the same form, but with the following changes:

- The **Hanno subito l'ultima** dropdown is now set to **Trasformazione e lavorazio...**.
- Below the main fields, there are two sections: **DENOMINAZIONE IMPRESA** and **INDIRIZZO (OPZIONALE)**, each with a text input field.
- The **+ Aggiungi** button is highlighted with a red rectangular box.
- Buttons: **Annulla** and **Salva**.

Documentazione necessaria per la compilazione

Documentazione da allegare alla richiesta di certificazione di origine

Per riepilogare la documentazione, va utilizzata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, reperibile a questo link: <https://www.pd.camcom.it/it/gestisci-impresa/certificati-e-documenti-per-estero/certificato-di-origine> nella sezione modulistica

Esaminiamo i casi principali:

Impresa produttrice della merce per cui si richiede il certificato di origine - va allegata la fattura di esportazione della merce, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore con poteri di rappresentanza legale della società di fronte ai terzi per atti a valere per l'estero, contenente l'indicazione esplicita dell'origine delle merci (es: merce di origine italiana)

Impresa commerciale che vende merci italiane o dell'Unione Europea non di propria produzione - oltre alla fattura di esportazione della merce con le stesse caratteristiche sopra indicate, va citata la fattura o DDT del fornitore della merce. Questi documenti devono contenere l'indicazione esplicita dell'origine delle merci (es: merce di origine Germania). Se l'indicazione non è presente, il fornitore deve compilare una dichiarazione di origine su carta propria intestata, che deve essere timbrata e firmata

Impresa commerciale che vende merci di origine extra Unione Europea - oltre alla fattura di esportazione ed alla fattura di acquisto come sopra descritto, va citato il certificato d'origine estero o la bolla doganale o bill of lading o certificati di qualità e sanitari se contenenti l'indicazione dell'origine della merce. Può anche essere citata una foto del MADE IN impresso nell'articolo in questione

Esempio di compilazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (N.B. i dati indicati sono di fantasia)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (dpr N. 445/2000)

Il sottoscritto MARIO ROSSI nato a PADOVA il 01/01/1965 residente in PADOVA Cap 20100 via SANT'ANTONIO in qualità di legale rappresentante dell'azienda ROSSI SPA con sede in VIALE UNIVERSITA', 5 PADOVA, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi

DICHIARA

che la merce esportata con fattura nr. 12345 del 22/02/2022 è di origine come sotto specificato:

Cod. Art. Esportatore	Cod. Art. Fornitore	Origine Merce	Estremi fattura di acquisto (numero, data)	Denominazione fornitore	DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL'ORIGINE EXTRA UE (indicare eventuali estremi documento)		
1/A	ZXC	ITALIA	1 20/12/23	BIANCHI SPA	MRN 1234567890	FOTO ETICHETTA	
2/B	YBN	FRANCIA	2 14/04/22	DUBOIS SPA			
3/C	ASD	CINA	3 15/07/24	WANG GUFEN			
4/D	EGH	CINA	4 03/05/24	WANG GUFEN			
5/F	ILM	TAIWAN	5 16/04/25	SHUHUI LTD	CERTIFICATO DI ORIGINE ESTERO N. 094604098 DEL 17/04/2025		
6/G	NOP	VIETNAM	6 16/01/25	NGUYEN LTD	BD 18059 DEL 18/01/25 DOGANA DI GENOVA		

Si dichiara inoltre che tutti i documenti elencati in tabella sono conservati agli atti presso i rs, Uffici a disposizione per ogni successivo controllo a campione.

Si ricorda che i documenti considerati idonei a comprovare l'origine delle merci possono essere:

- certificati di origine** emessi da altri organismi abilitati al rilascio;
- le **certificazioni di qualità e sanitarie** rilasciate da Enti pubblici abilitati, se in essi vi è chiaramente indicato il paese di origine;
- le dichiarazioni presentate presso una dogana italiana o dell'Unione europea per l'accesso ad un regime doganale in territorio dell'Unione europea (importazione definitiva, temporanea, deposito doganale), dalle quali risulti espressamente indicata l'origine (es. **bolla doganale**);
- le **polizze di carico** indicanti anch'esse specificatamente l'origine;
- l'esibizione di **etichettature "Made in"** accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del richiedente, nella quale sia esplicitato che le stesse sono riconducibili alle merci in esportazione.

Indicazioni riguardanti il trasporto (campo 4)

La compilazione è facoltativa



Indicazioni per il trasporto ⓘ (opzionale)

Mezzo di trasporto







Indica il mezzo di trasporto utilizzato o "trasporto misti"

Fattura di esportazione


Fatture di esportazione


 E' obbligatorio allegare documenti firmati se saranno richiesti visti o autentiche 

Valuta
Euro

<input type="checkbox"/>	FATTURA	NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO (OPZIONALE)	AZIONI
<input type="checkbox"/>	 2838.pdf.p7m   	<u>2.838/2025</u>	<u>30/09/2025</u>		

Lista delle fatture

 **Aggiungi fattura**

 PDF, JPEG, JPG, TIFF, TIF, P7M

Fatturato totale
€ 0

Il numero fattura deve essere completo e deve coincidere esattamente con quello indicato nella vostra fattura export. Il campo “Fatturato Totale”, invece, è facoltativo.

La fattura va allegata in formato .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante (in formato cades .p7m).

Dichiarazione dati merci (campi 6 e 7)

Tutti i dati devono trovare riscontro nella fattura export. Sugeriamo la compilazione “testuale”, ovvero digitando la descrizione merce e la quantità. Nella sezione “Denominazione”, oltre alla descrizione della merce, ricordati di riportare il numero e la tipologia degli imballaggi es: n...boxes, oppure n.... pallets. Nella sezione “Quantità” scrivi i pesi lordo e/o netto con espressa l’unità di misura.

Dichiarazione dati merci ⓘ

⚠ Devono essere popolate la descrizione e la quantità

Dichiarazione merci

Descrizione testuale ▾

Denominazione

Quantità

Osservazioni (campo 5)

Suggeriamo di indicare sempre il numero e data della fattura su cui si fonda il certificato di origine. A tal fine, è sufficiente cliccare il tasto evidenziato in rosso.

In questo campo, si possono indicare, a titolo esemplificativo, il numero della lettera di credito, del purchase order, i codici doganali della merce che si sta esportando.

Osservazioni ⓘ (opzionale)

Questa sezione farà parte del certificato, qui puoi indicare informazioni ulteriori e più generali

Invoice number: 2.838/2025 Invoice date: 30/09/2025

Riporta, numero, data delle fatture

128 / 800

In questa sezione, è possibile allegare tutta la documentazione necessaria all'emissione del certificato di origine. Ricorda che tutta e solo la documentazione emessa dall'impresa (fattura export, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, packing list...) va OBBLIGATORIAMENTE firmata digitalmente (in formato cades .p7m)

Allegati (2) ⓘ

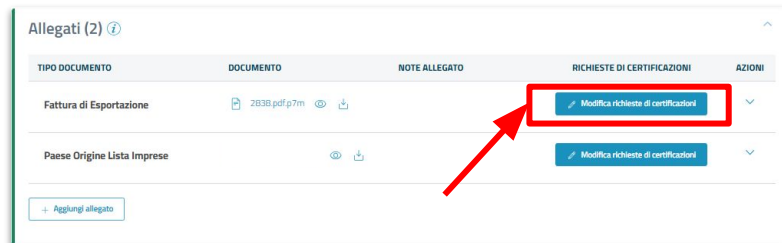
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOTE ALLEGATO	RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI	AZIONI
Fattura di Esportazione	<div></div>	<div></div>	<div>Modifica richieste di certificazioni</div>	<div></div>
Paese Origine Lista Imprese	<div></div>	<div></div>	<div>Modifica richieste di certificazioni</div>	<div></div>

+ Aggiungi allegato

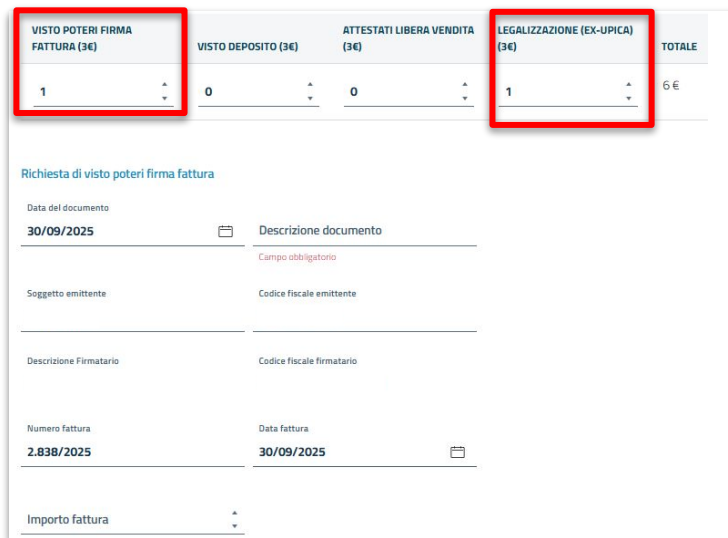
Per richiedere il visto su fattura

Cliccare sul pulsante blu “Modifica richiesta di certificazioni”.

Nella sezione “visto poteri firma fattura”, vanno indicati quanti visti fattura sono necessari. Se la fattura deve essere legalizzata (ex visto UPICA) , indicare nella sezione “legalizzazione (ex UPICA)” lo stesso numero di visti indicato in “Visto poteri firma fattura”.



TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOTE ALLEGATO	RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI	AZIONI
Fattura di Esportazione	2838.pdf (7m)		Modifica richiesta di certificazioni	
Paese Origine Lista Imprese			Modifica richiesta di certificazioni	



VISTO POTERI FIRMA FATTURA (3€)	VISTO DEPOSITO (3€)	ATTESTATI LIBERA VENDITA (3€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) (3€)	TOTALE
1	0	0	1	6 €

Richiesta di visto poteri firma fattura

Data del documento: 30/09/2025

Descrizione documento: Campo obbligatorio

Soggetto emittente: Codice fiscale emittente

Descrizione Firmatario: Codice fiscale firmatario

Numero fattura: 2.838/2025

Data fattura: 30/09/2025

Importo fattura:

In questa sezione è possibile indicare:

- le eventuali copie del certificato di origine - ricorda che, con la modalità di stampa su foglio bianco, 1 copia è già ricompresa - va compilato il campo "copie" solo se è necessario avere **ulteriori** copie
- le eventuali legalizzazioni (EX - UPICA): per la legalizzazione del certificato originale, va messo il flag sul riquadro blu, per la legalizzazione della copia va compilata la sezione "Legalizzazione (EX-UPICA) copia". *Ricorda che se richiedi la legalizzazione (EX-UPICA) dei documenti, questa va indicata per TUTTI i documenti per i quali richiedi il visto.*
- ricorda inoltre che, la modalità di stampa del certificato, è esclusivamente su **"Foglio Bianco"**

Opzioni richiesta ⓘ

TIPO DOCUMENTO	LEGALIZZAZIONE SU CERTIFICATO (3€)	COPIE (5€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) COPIA (3€)	TOTALE
Certificato di Origine	<input checked="" type="checkbox"/>	1	1	11 €

TIPOLOGIA RICHIESTA

☐ Proforma

MODALITÀ DI CONSEGNA ⓘ

Tipo spedizione

Invio per mezzo mail/PEC

Stampa su Foglio Bianco

ⓘ L'indirizzo di destinazione sarà quello indicato nel modulo per l'abilitazione alla funzionalità di Stampa in Azienda

Il campo “Giacenza merci”, che non viene stampato sul certificato di origine, deve essere compilato indicando dove si trovano le merci al momento della richiesta del certificato di origine, a titolo esemplificativo: presso la sede dell’impresa, in transito, giunte a destinazione.

Giacenza merci ⓘ (opzionale)

Il riepilogo della richiesta deve essere scaricato (ricorda che il file viene scaricato in formato .pdf), va controllato che sia tutto corretto e il legale rappresentante dell'impresa deve sottoscrivere digitalmente il documento, che andrà poi caricato tramite il pulsante “CARICA FILE FIRMATO” (in formato CADES .p7m).

E' fondamentale verificare che il file da caricare, firmato digitalmente, abbia la STESSA denominazione del file scaricato in formato.pdf

The screenshot shows a digital signature form with a blue circular icon containing the letter 'E' in the top left corner. The form is titled 'Per procedere alla firma è necessario prendere visione delle caselle seguenti'. It contains three main sections: 'IL FIRMATARIO' with a checkbox, 'RICHIEDE' with a text area for the origin of goods, 'SI IMPEGNA' with a text area for commitment, 'DICHIARA' with a text area for declaration, and 'SI DICHIARA INOLTRE CHE' with a list of conditions. At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'.

E

Per procedere alla firma è necessario prendere visione delle caselle seguenti

☐ **IL FIRMATARIO:**

RICHIEDE
il rilascio di un certificato di origine che attesti che le merci sopra descritte sono originarie dei Paesi dichiarati: Italy;

SI IMPEGNA
a presentare, su richiesta delle Autorità o degli organismi abilitati, i giustificativi e le informazioni supplementari che tali Autorità o organismi abilitati ritenessero necessari per il rilascio del certificato.

DICHIARA
che le indicazioni della presente domanda, nonché i documenti giustificativi presentati e le informazioni fornite alle Autorità o agli organismi ai fini del rilascio di questo certificato sono esatti;
che le merci alle quali si riferiscono tali documenti o informazioni sono quelle per le quali il certificato è stato richiesto;
che tali merci soddisfano le condizioni previste dalla regolamentazione relativa alla definizione comune della nozione d'origine delle merci;

SI DICHIARA INOLTRE CHE

- La merce è totalmente di origine Italy come lo prova l'allegata documentazione
- La merce ha subito in Italy l'ultima trasformazione o lavorazione sostanziale come lo prova l'allegata documentazione
- La merce è di origine estera () come lo prova la documentazione allegata

Indietro Avanti

Invio della pratica e pagamento

Una volta firmato il “riepilogo della richiesta”, potrai procedere con l’invio della pratica telematica.

Ricorda che, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, vengono rilasciate sotto la responsabilità del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000! E’ importante, quindi, avere piena consapevolezza delle origini della merce esportata.

Firma ⓘ

RIEPILOGO DELLA RICHIESTA

Scarica il riepilogo della tua richiesta ed allegalo firmato alla tua richiesta. Se, dopo averlo allegato alla richiesta, modifichi informazioni della pratica, dovrai rigenerarlo scaricandolo nuovamente.

SCARICA RIEPILOGO CARICA FILE FIRMATO

✓ Documento firmato caricato con successo

Seleziona “TELEMACO” come tipologia di pagamento e metti la spunta su “Informativa privacy”.

A questo punto, la pratica è pronta per essere inviata! Ricorda di cliccare su INVIA.

The screenshot shows a web interface for document processing. It is divided into two main sections: 'Note per l'elaborazione' and 'Riepilogo e pagamento'.

Note per l'elaborazione (optional): A section for adding notes for the operator. It contains a large empty text area.

Riepilogo e pagamento: A summary section showing the document type and cost.

- Certificato di Origine** (Certificate of Origin): A document type with a cost of € 16. It includes details: 'Certificato', '1 legalizzazione (ex-Uipca), legalizzazione del certificato', and '1 copia'.
- Totale**: The total cost is € 16.00.
- SALDO**: A summary table showing payment details.

Pagamento predefinito:	Dritti:	Tariffe:
Borsellino	0,00 €	0,00 €

Scegli una modalità di pagamento: A section for selecting a payment method. The 'Telemaco' option is selected, indicated by a red arrow.

Informativa privacy: A checkbox for accepting the privacy policy. It is currently unchecked, indicated by a red arrow. Below it, a note states: 'Per procedere all'invio è richiesta la lettura della informativa privacy'.

Buttons: At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' (Back) and 'Invia' (Send). A red arrow points to the 'Invia' button.



CAMERA DI COMMERCIO
PADOVA
il futuro a portata di impresa

Grazie

Ufficio Documenti per l'Estero
estero@pd.camcom.it
0498208265