

# CERTIFICATO DI ORIGINE

Come richiederlo con la Nuova Suite  
“Commercio Estero”

01 10 2025 - Padova



CAMERA DI COMMERCIO  
PADOVA

il futuro a portata di impresa

# La nuova suite Commercio Estero

- Accesso alla nuova piattaforma
- Come si compilano i campi del certificato di origine
- Documentazione necessaria per la compilazione
- Invio della pratica e pagamento

# Accesso alla nuova piattaforma

## Accesso alla nuova piattaforma

Per inviare una richiesta di emissione del Certificato d'Origine, è necessario:

1. collegarsi a questo link: <https://commercioestero.camcom.it/>;
2. disporre di un dispositivo di firma digitale (digital dna o smart card) da parte di almeno un legale rappresentante dell'azienda;
3. avere tutta la documentazione necessaria per la richiesta (*per indicazioni sulla documentazione da allegare e per altre informazioni sui certificati di origine, consultare questa pagina del sito camerale*).

# Accesso alla nuova suite

Accedi alla Nuova Suite inserendo user e password - quelle già utilizzate con cert'O - o utilizzando la tua **carta nazionale servizi CNS, oppure il tuo SPID.**

The screenshot shows the main dashboard of the COMMERCIO ESTERO suite. On the left, a vertical sidebar menu includes: Home, Nuova Richiesta (New Request), Rischetti (Bills), Comunicazioni (Communications), Avvisi (Notices), and Impostazioni (Settings). The central header displays "COMMERCIO ESTERO". A top navigation bar shows payment pre-defined to "Borsellino", rights at "0,00 €", and tariffs at "0,00 €". It also features a bell icon, a help icon, the Italian flag, and a "PP TXNQRI" button. A greeting "Buongiorno [REDACTED]" is displayed. The main content area has two main sections: "TOTALE RICHIESTE" (Total Requests) showing 7 requests (7 BOZZE, 0 INViate, 0 DA RETTIFICARE, 0 EVASE, 0 RESPINTE) with a "VEDI TUTTE" link; and "ULTIME RICHIESTE" (Last Requests) listing three entries: "Certificato di Origine CO\_0000059118" created on 25/09/2025 in compilation, "Certificato di Origine CO\_0000059059" created on 25/09/2025 in compilation, and "Certificato di Origine CO\_0000057044" created on 18/09/2025 in compilation. Below these sections are links "VAI ALLE RICHIESTE" and "AVVISI" (Notices), with a note "Nessun elemento trovato" (No element found) under the notices section. At the bottom right is a link "VISUALIZZA IN AVVISI →".

# Seleziona “Nuova richiesta”

The screenshot shows the main dashboard of the COMMERCIO ESTERO application. On the left, a vertical sidebar menu includes icons for Home, Nuova Richiesta, Rischiate, Comunicazioni, Avvisi, and Impostazioni, with 'CE' at the top. The main content area has a blue header 'COMMERCIO ESTERO'. At the top right, there's a greeting 'Buongiorno [REDACTED]', payment information ('Pagamento predefinito: Borsellino Diritti: 0,00 € Tariffe: 0,00 €'), and a TXNQR code. Below the header, a red box and arrow point to a blue button labeled 'Nuova richiesta' on the left side of the dashboard. The central part of the screen displays 'TOTALE RICHIESTE' (7) and categories: BOZZE (7), INVIATE (0), DA RETTIFICARE (0), EVASE (0), and RESPINTE (0). A 'VEDI TUTTE' link is below these. To the right, a section titled 'ULTIME RICHIESTE' lists three entries: 'Certificato di Origine CO\_0000059118' (Created 25/09/2025, In Compilazione), 'Certificato di Origine CO\_0000059059' (Created 25/09/2025, In Compilazione), and 'Certificato di Origine CO\_0000057044' (Created 18/09/2025, In Compilazione). A 'VAI ALLE RICHIESTE' link is at the bottom of this section. The bottom right corner shows an 'AVVISI' section with a speaker icon and the message 'Nessun elemento trovato', with a 'VISUALIZZA IN AVVISI' link.

ULTIME RICHIESTE		
Certificato di Origine CO_0000059118	Creata il 25/09/2025	In Compilazione
Certificato di Origine CO_0000059059	Creata il 25/09/2025	In Compilazione
Certificato di Origine CO_0000057044	Creata il 18/09/2025	In Compilazione

Poi seleziona la tipologia di pratica che ti interessa, ad esempio  
“Certificato di origine”

The screenshot shows the 'COMMERCIO ESTERO' section of the InfoCamere platform. On the left, a vertical sidebar contains icons for Home, Nuova Richiesta (selected), Richieste, Comunicazioni, Avvisi, and Impostazioni. The main area displays a 'Nuova richiesta' form with a dropdown menu showing options like 'Certificato di Origine'. At the top right, there are icons for payment history (Borsellino), rights (0,00 €), fees (0,00 €), notifications, help, language (IT), and TXNQRI.

CE

## COMMERCIO ESTERO

Pagamento predefinito: Borsellino Diritti: 0,00 € Tariffe: 0,00 €

Home

Nuova Richiesta

Richieste

Comunicazioni

Avvisi

Impostazioni

Nuova richiesta

- Certificato di Origine
- Denuncia di Furto - Smarrimento
- Dichiarazione di Conferimento Delega
- Dichiarazione di Distruzione
- Dichiarazione di Revoca Delega
- Visti-Legalizzazioni-Copie

E' un servizio realizzato da  InfoCamere

# Comparirà una pagina come la seguente

IMPOSTA

COMPILA

COMPLETA E ALLEGA

FIRMA

PAGA E INVIA

Selezione la Camera di Commercio *i*

La tua richiesta verrà presa in carico dalla camera di

CCIAA di Padova

Unica sede

Si consiglia di NON scegliere una camera diversa da quella di competenza a meno che le merci non siano depositate presso un indirizzo diverso da quello specificato

Lingua del Certificato *i*

Lingua

Inglese

# Come si compilano i campi del certificato di origine

# Nella sezione “Inserisci speditore”

The screenshot illustrates the 'Inserisci speditore' (Enter Shipment Company) section of a software interface. A red box highlights the 'Inserisci speditore' button at the top left. Another red box highlights the first field, 'CAMPIONE 1 DEL CERTIFICATO DI ORIGINE: SCEGLI LA RAGIONE SOCIALE DELLO SPEDITORE'. Below this, a sub-section titled 'Scegli esportatore' shows a dropdown menu with the placeholder 'Selezione l'impresa che ha emesso fattura di vendita all'estero'. A modal window titled 'Inserisci speditore' contains a search bar 'Cerca per denominazione' and a radio button group for 'PERSONALE'. It also features a 'Personale fisica' link and a red-highlighted 'Altro soggetto' button. A red box with the text 'QUALORA NON COMPAIA IN AUTOMATICO LA RAGIONE SOCIALE DELLA PROPRIA IMPRESA, SELEZIONA "ALTRO SOGGETTO" PER SCEGLIERE LA RAGIONE SOCIALE CORRETTA' points to the 'Altro soggetto' button. At the bottom of this modal, there are two radio buttons: 'Soggetto firmatario dell'istanza' and 'Intermediario che istruisce l'istanza'. To the right, another modal window titled 'Aggiungi esportatore' shows a radio button group for selecting an exporter: 'Da Registro Imprese' (selected), 'Compila a mano', 'Codice fiscale / P.IVA/AVA' (selected), 'Denominazione', and 'Provincia e N.REA'. A red box with the text 'L'IMPRESA PUÒ ESSERE SELEZIONATA CON CODICE FISCALE, DENOMINAZIONE O N. REA E PROVINCIA' points to the 'Codice fiscale / P.IVA/AVA' radio button. Below this are fields for 'Cerca per codice fiscale' and a 'Cerca' button.

Inserisci speditore ⓘ

CAMPIONE 1 DEL CERTIFICATO DI ORIGINE: SCEGLI LA RAGIONE SOCIALE DELLO SPEDITORE

Scegli esportatore

Selezione l'impresa che ha emesso fattura di vendita all'estero

Inserisci speditore ⓘ

Cerca per denominazione

PERSONALE

Personale fisica

Altro soggetto

Soggetto firmatario dell'istanza

Intermediario che istruisce l'istanza

Aggiungi esportatore

Da Registro Imprese

Compila a mano

Codice fiscale / P.IVA/AVA

Denominazione

Provincia e N.REA

Cerca per codice fiscale

Cerca

QUALORA NON COMPAIA IN AUTOMATICO LA RAGIONE SOCIALE DELLA PROPRIA IMPRESA, SELEZIONA "ALTRO SOGGETTO" PER SCEGLIERE LA RAGIONE SOCIALE CORRETTA

L'IMPRESA PUÒ ESSERE SELEZIONATA CON CODICE FISCALE, DENOMINAZIONE O N. REA E PROVINCIA

## Nella sezione “Scegli firmatario”

The screenshot shows a user interface for selecting a signatory. At the top, there is a title "Scegli firmatario" with an information icon. Below it are two radio button options: "Soggetto firmatario dell'istanza" and "Intermediario che istruisce l'istanza". Two red arrows point from two red-bordered boxes at the bottom up to these radio buttons. The left box contains the text: "SCEGLI ‘SOGGETTO FIRMATARIO DELL’ISTANZA’ SE L’ACCESSO VIENE EFFETTUATO COME LEGALE RAPPRESENTANTE". The right box contains the text: "SCEGLI ‘INTERMEDIARIO CHE ISTRUISCE L’IMPRESA’ IN TUTTI GLI ALTRI CASI". Below the radio buttons, there are three input fields: "Nome" (with placeholder "Nome obbligatorio"), "Cognome" (with placeholder "Cognome obbligatorio"), and "Codice Fiscale" (with placeholder "Il codice fiscale è vuoto"). A "Verifica" button is located to the right of the Codice Fiscale field.

Scegli firmatario *i*

Soggetto firmatario dell'istanza  Intermediario che istruisce l'istanza

SCEGLI ‘SOGGETTO FIRMATARIO DELL’ISTANZA’ SE L’ACCESSO VIENE EFFETTUATO COME LEGALE RAPPRESENTANTE

SCEGLI ‘INTERMEDIARIO CHE ISTRUISCE L’IMPRESA’ IN TUTTI GLI ALTRI CASI

Nome  
Cognome  
Codice Fiscale

Campo obbligatorio

Campo obbligatorio

Il codice fiscale è vuoto

Verifica

Inserisci i dati di chi firmerà la pratica, quindi il legale rappresentante o un procuratore con poteri di firma, qualora non compaiono in automatico

## Nella sezione “Scegli destinatario” (campo 2)

Inserisci i dati del cliente (così come risultano dalla tua fattura export): ragione sociale e indirizzo. Se il destinatario finale è diverso dall'acquirente, puoi inserirlo dopo l'indirizzo del tuo cliente. A tal fine, clicca su “Aggiungi destinatario”, nel campo denominazione scrivi “Final Destination:” e poi, di seguito, la ragione sociale della destinazione finale. **Attenzione!** Ricordati che, in questo campo, non puoi mai mettere più di due indirizzi.

The image shows two overlapping windows. The top window is titled "Scegli destinatario" and contains a red box highlighting the title bar. A red arrow points from the text above to this highlighted area. Below the title are two buttons: "Destinatario finale noto" with a checked checkbox and "Aggiungi Destinatario". A pink error message box says "Devi inserire almeno un destinatario". The bottom window is titled "Aggiungi destinatario" and contains fields for "Denominazione" (with an error message "Denominazione non valida"), "Stato" (a dropdown menu), "Indirizzo" (with an error message "Indirizzo non valido"), and a "Salva destinatario" checkbox. At the bottom are "Annulla" and "Aggiungi" buttons.

## Nella sezione “Paese d'origine delle merci” (campo 3)

Per impresa produttrice: come paese di origine indica “Italia”. Nella sezione “Dichiarazione di origine”, clicca su “Compila” e indica la ragione sociale della tua impresa.

Per impresa NON produttrice: indica il paese di origine della merce. Per merce di origine UE e EXTRA UE, suggeriamo di allegare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, con i riferimenti della documentazione che comprova l'origine della merce. In alternativa clicca su “compila” per inserire la ragione sociale del produttore.

The image contains two screenshots of a software interface for managing origin declarations. The top screenshot shows a modal window titled "Paese d'origine delle merci" with a red box around the title bar. It displays a message "Nessun Paese selezionato" and a dropdown menu "Scegli i paesi di origine". The bottom screenshot shows a larger view of the interface. It has a header "Paese d'origine delle merci" with a red box around the title bar. Below it is a search bar "Scegli i paesi di origine" containing "Italia", with a red box around it. A message "Compila le dichiarazioni di origine relative ai paesi selezionati." is displayed. Under "UNIONE EUROPEA", there is a note "Se sei in possesso di un solo file per merce di origine europea puoi allegare una dichiarazione sostitutiva unica." and a button "Carica dichiarazione di origine" with a red box around it. At the bottom, there is a table with columns "PAESE DI ORIGINE", "VISUALIZZAZIONE SUL CERTIFICATO", "DICHIAZARIONI DI ORIGINE", and "AZIONI". The first row shows "Italia" and "Italy" under the respective columns. Under "DICHIAZARIONI DI ORIGINE", there is a button "Compila" with a red box around it. A note "Selezionare almeno una tra le opzioni produtte/fabbricate o lavorazione/trasformazione" is visible. The "AZIONI" column includes a delete icon.

Seleziona se la merce è interamente fabbricata o prodotta in Unione Europea oppure se ha subito l'ultima lavorazione sostanziale e poi salva.

Successivamente clicca su “Aggiungi” per inserire il produttore o i produttori.

**Dichiarazione Merci**

**ITALY** ⓘ

Interamente \_\_\_\_\_ x ↗ in Unione Europea

Hanno subito l'ultima \_\_\_\_\_ x ↗ in Unione Europea

**Annulla** **Salva**

**Dichiarazione Merci**

**ITALY** ⓘ

Interamente \_\_\_\_\_ x ↗ in Unione Europea

Hanno subito l'ultima **Trasformazione e lavorazio...** x ↗ in Unione Europea

**DENOMINAZIONE IMPRESA** **INDIRIZZO (OPZIONALE)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**+ Aggiungi**

**Annulla** **Salva**

# Documentazione necessaria per la compilazione

# Documentazione da allegare alla richiesta di certificazione di origine

Per riepilogare la documentazione, va utilizzata la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, reperibile a questo link: <https://www.pd.camcom.it/it/gestisci-impresa/certificati-e-documenti-per-estero/certificato-di-origine> nella sezione modulistica

Esaminiamo i casi principali:

**Impresa produttrice della merce** per cui si richiede il certificato di origine - va allegata la fattura di esportazione della merce, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore con poteri di rappresentanza legale della società di fronte ai terzi per atti a valere per l'estero, contenente l'indicazione esplicita dell'origine delle merci (es: merce di origine italiana)

**Impresa commerciale che vende merci italiane o dell'Unione Europea non di propria produzione** - oltre alla fattura di esportazione della merce con le stesse caratteristiche sopra indicate, va citata la fattura o DDT del fornitore della merce. Questi documenti devono contenere l'indicazione esplicita dell'origine delle merci (es: merce di origine Germania). Se l'indicazione non è presente, il fornitore deve compilare una dichiarazione di origine su carta propria intestata, che deve essere timbrata e firmata

**Impresa commerciale che vende merci di origine extra Unione Europea** - oltre alla fattura di esportazione ed alla fattura di acquisto come sopra descritto, va citato il certificato d'origine estero o la bolla doganale o bill of lading o certificati di qualità e sanitari se contenenti l'indicazione dell'origine della merce. Può anche essere citata una foto del MADE IN impresso nell'articolo in questione

## Esempio di compilazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (N.B. i dati indicati sono di fantasia)

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ<sup>1</sup> (dpr N. 445/2000)

Il sottoscritto MARIO ROSSI nato a PADOVA il 01/01/1965 residente in PADOVA Cap 20100 via SANT'ANTONIO in qualità di legale rappresentante dell'azienda ROSSI SPA con sede in VIALE UNIVERSITÀ 5 PADOVA , valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 nel caso di dichiarazioni non veritiera, falsità negli atti ed uso di atti falsi

#### DICHIARA

che la merce esportata con fattura nr. 12345 del 22/02/2022 è di origine come sotto specificato:

Cod. Art. Esportatore	Cod. Art. Fornitore.	Origine Merce	Estremi fattura di acquisto (numero, data)	Denominazione fornitore	DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DELL'ORIGINE EXTRA UE (indicare eventuali estremi documenti)
1/A	ZXC	ITALIA	1 20/12/23	BIANCHI SPA	
2/B	VBN	FRANCIA	2 14/04/22	DUBOIS SPA	
3/C	ASD	CINA	3 15/07/24	WANG GUFEN	MRN 1234567890
4/D	FGH	CINA	4 03/05/24	WANG GUFEN	FOTO ETICHETTA
5/F	IJM	TAIWAN	5 16/04/25	SHUHUI LTD	CERTIFICATO DI ORIGINE ESTERO N. 094604098 DEL 17/04/2025
6/G	NOP	VIETNAM	6 16/01/25	NGUYEN LTD	BD 18059 DEL 18/01/25 DOGANA DI GENOVA

Si dichiara inoltre che tutti i documenti elencati in tabella sono conservati agli atti presso i ns. Uffici a disposizione per ogni successivo controllo a campione.

Si ricorda che i documenti considerati idonei a comprovare l'origine delle merci possono essere:

- i certificati di origine emessi da altri organismi abilitati al rilascio;
- le certificazioni di qualità e sanitarie rilasciate da Enti pubblici abilitati, se in essi vi è chiaramente indicato il paese di origine;
- le dicharazioni presentate presso una dogana italiana o dell'Unione europea per l'accesso ad un regime doganale in territorio dell'Unione europea (importazione definitiva, temporanea, deposito doganale), dalle quali risulti esplicitamente indicata l'origine (es. bolla doganale);
- le polizze di carico indicanti anche esse specificatamente l'origine;
- l'esibizione di etichette "Made in" accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del richiedente, nella quale sia esplicitato che le stesse sono riconducibili alle merci in esportazione.

# Indicazioni riguardanti il trasporto (campo 4)

La compilazione è facoltativa

**Indicazioni per il trasporto**  (opzionale)

**Mezzo di trasporto**

---

Indica il mezzo di trasporto utilizzato o "trasporto misti"

# Fattura di esportazione

Fatture di esportazione [i](#)

[i](#) E' obbligatorio allegare documenti firmati se saranno richiesti visti o autentiche [x](#)

Valuta  
Euro

<input type="checkbox"/> FATTURA	NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO (OPZIONALE)	AZIONI
<input type="checkbox"/> <a href="#">2838.pdf.p7m</a> <a href="#">i</a> <a href="#">d</a> <a href="#">e</a> <a href="#">?</a>	2.838/2025	30/09/2025		<a href="#"></a>

Lista delle fatture

[+ Aggiungi fattura](#) [i](#) PDF,JPEG,JPG,TIFF,TIF,P7M

Fatturato totale [€ 0](#)

Il numero fattura deve essere completo e deve coincidere esattamente con quello indicato nella vostra fattura export. Il campo “Fatturato Totale”, invece, è facoltativo.

**La fattura va allegata in formato .pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante (in formato cades .p7m).**

## Dichiarazione dati merci (campi 6 e 7)

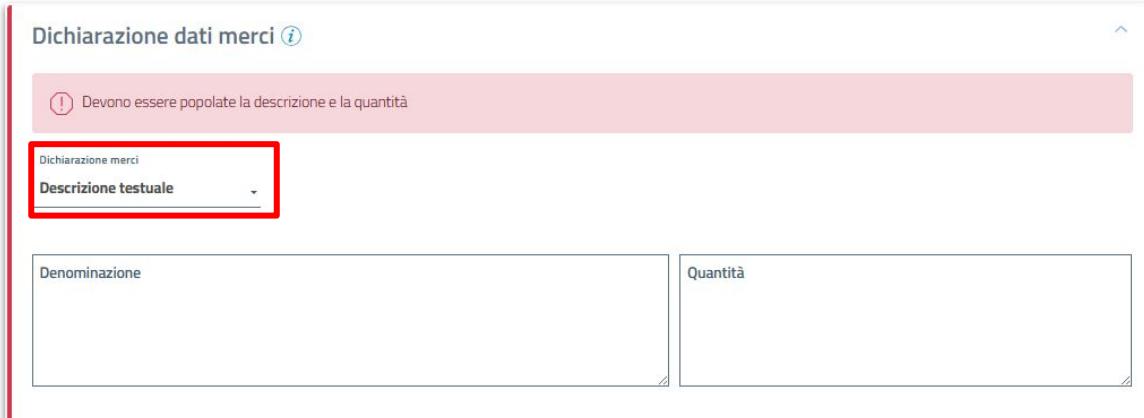
Tutti i dati devono trovare riscontro nella fattura export. Suggeriamo la compilazione “testuale”, ovvero digitando la descrizione merce e la quantità. Nella sezione “Denominazione”, oltre alla descrizione della merce, ricordati di riportare il numero e la tipologia degli imballaggi es: n...boxes, oppure n.... pallets. Nella sezione “Quantità” scrivi i pesi lordo e/o netto con espressa l’unità di misura.

Dichiarazione dati merci ⓘ

⚠ Devono essere popolate la descrizione e la quantità

Dichiarazione merci  
Descrizione testuale

Denominazione	Quantità
---------------	----------



## Osservazioni (campo 5)

Suggeriamo di indicare sempre il numero e data della fattura su cui si fonda il certificato di origine. A tal fine, è sufficiente cliccare il tasto evidenziato in rosso.

In questo campo, si possono indicare, a titolo esemplificativo, il numero della lettera di credito, del purchase order, i codici doganali della merce che si sta esportando.

Osservazioni i (opzionale)

Questa sezione farà parte del certificato, qui puoi indicare informazioni ulteriori e più generali

Invoice number: 2.838/2025      Invoice date: 30/09/2025

Riporta, numero, data delle fatture

128 / 800

In questa sezione, è possibile allegare tutta la documentazione necessaria all'emissione del certificato di origine. Ricorda che tutta e solo la documentazione emessa dall'impresa (fattura export, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, packing list...) va OBBLIGATORIAMENTE firmata digitalmente (in formato cades .p7m)

Allegati (2) <a href="#">(i)</a>				
TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOTE ALLEGATO	RICHIESTE DI CERTIFICAZIONI	AZIONI
Fattura di Esportazione	<input type="button"/>		Modifica richieste di certificazioni	
Paese Origine Lista Imprese	<input type="button"/>		Modifica richieste di certificazioni	
<a href="#">+ Aggiungi allegato</a>				

# Per richiedere il visto su fattura

Cliccare sul pulsante blu “Modifica richiesta di certificazioni”.

Nella sezione “visto poteri firma fattura”, vanno indicati quanti visti fattura sono necessari. Se la fattura deve essere legalizzata (ex visto UPICA) , indicare nella sezione “legalizzazione (ex UPICA)” lo stesso numero di visti indicato in “Visto poteri firma fattura”.

The screenshot shows a software interface for managing invoices. At the top, there's a table titled 'Allegati (2)' (Attachments) with two entries: 'Fattura di Esportazione' and 'Paese Origine Lista Imprese'. Each entry has a 'Modifica richiesta di certificazioni' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left.

Below this, there's a section titled 'Richiesta di visto poteri firma fattura' (Request for stamp on invoice). It includes fields for 'Data del documento' (Document date) set to '30/09/2025', 'Descrizione documento' (Document description) marked as 'Campo obbligatorio' (Mandatory field), 'Soggetto emittente' (Issuing subject), 'Codice fiscale emittente' (VAT number of issuer), 'Descrizione Firmatario' (Signatory description), and 'Codice fiscale firmatario' (VAT number of signatory).

The most prominent part of the interface is a table for 'Visti' (Stamps) with the following data:

VISTO POTERI FIRMA FATTURA (3€)	VISTO DEPOSITO (3€)	ATTESTATI LIBERA VENDITA (3€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) (3€)	TOTALE
1	0	0	1	6€

The 'VISTO POTERI FIRMA FATTURA' and 'LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA)' columns are both highlighted with red boxes.

In questa sezione è possibile indicare:

- le eventuali copie del certificato di origine - ricorda che, con la modalità di stampa su foglio bianco, 1 copia è già ricompresa - va compilato il campo "copie" solo se è necessario avere **ulteriori copie**
- le eventuali legalizzazioni (EX - UPICA): per la legalizzazione del certificato originale, va messo il flag sul riquadro blu, per la legalizzazione della copia va compilata la sezione “Legalizzazione (EX-UPICA) copia”. *Ricorda che se richiedi la legalizzazione (EX-UPICA) dei documenti, questa va indicata per TUTTI i documenti per i quali richiedi il visto.*
- ricorda inoltre che, la modalità di stampa del certificato, è esclusivamente su “**Foglio Bianco**”

Opzioni richiesta (i)

TIPO DOCUMENTO	LEGALIZZAZIONE SU CERTIFICATO (3€)	COPIE (5€)	LEGALIZZAZIONE (EX-UPICA) COPIA (3€)	TOTALE
Certificato di Origine	<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>	11 €

TIPOLOGIA RICHIESTA

Proforma

MODALITÀ DI CONSEGNA (i)

Tipo spedizione  
Invio per mezzo mail/PEC

Stampa su Foglio Bianco

(i) L'indirizzo di destinazione sarà quello indicato nel modulo per l'abilitazione alla funzionalità di Stampa in Azienda

Il campo “Giacenza merci”, che non viene stampato sul certificato di origine, deve essere compilato indicando dove si trovano le merci al momento della richiesta del certificato di origine, a titolo esemplificativo: presso la sede dell’impresa, in transito, giunte a destinazione.

Giacenza merci  (opzionale)

Il riepilogo della richiesta deve essere scaricato (ricorda che il file viene scaricato in formato .pdf), va controllato che sia tutto corretto e il legale rappresentante dell'impresa deve sottoscrivere digitalmente il documento, che andrà poi caricato tramite il pulsante “CARICA FILE FIRMATO” (in formato CADES .p7m).

E’ fondamentale verificare che il file da caricare, firmato digitalmente, abbia la STESSA denominazione del file scaricato in formato.pdf

**E**

Per procedere alla firma è necessario prendere visione delle caselle seguenti

**IL FIRMATARIO:**

**RICHIEDE**  
il rilascio di un certificato di origine che attesti che le merci sopra descritte sono originarie dei Paesi dichiarati: Italy.

**SI IMPEGNA**  
a presentare, su richiesta delle Autorità o degli organismi abilitati, i giustificativi e le informazioni supplementari che tali Autorità o organismi abilitati ritengessero necessari per il rilascio del certificato.

**DICHIARA**  
che le indicazioni della presente domanda, nonché i documenti giustificativi presentati e le informazioni fornite alle Autorità o agli organismi ai fini del rilascio di questo certificato sono esatti; che le merci alle quali si riferiscono tali documenti o informazioni sono quelle per le quali il certificato è stato richiesto; che tali merci soddisfano le condizioni previste dalla regolamentazione relativa alla definizione comune della nozione d'origine delle merci;

**SI DICHIARA INOLTRE CHE**

- La merce è totalmente di origine Italy come lo prova l'allegata documentazione
- La merce ha subito in Italy l'ultima trasformazione o lavorazione sostanziale come lo prova l'allegata documentazione
- La merce è di origine estera () come lo prova la documentazione allegata

[Indietro](#) [Avanti](#)

# Invio della pratica e pagamento

Una volta firmato il “riepilogo della richiesta”, potrai procedere con l’invio della pratica telematica.

Ricorda che, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, vengono rilasciate sotto la responsabilità del Legale Rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000! E’ importante, quindi, avere piena consapevolezza delle origini della merce esportata.



Seleziona “TELEMACO” come tipologia di pagamento e metti la spunta su “Informativa privacy”.

A questo punto, la pratica è pronta per essere inviata! Ricorda di cliccare su INVIA.

The screenshot shows the software interface for sending a practice. At the top, there is a section for "Note per l'elaborazione" (optional) with a note input field. Below this is the "Riepilogo e pagamento" section. It displays a table with the following details:

Certificato di Origine	€ 16
Certificato	Total € 16.00
1 legalizzazione (ex-Upica), legalizzazione del certificato, 1 copia	

Below the table, it says "Scegli una modalità di pagamento" and shows a radio button selected for "Telemaco". A red arrow points to this selection. At the bottom, there is a link "Informativa privacy" with a red arrow pointing to it. To the right, there is a "SALDO" section showing payment details: "Pagamento predefinito: Borsellino", "Diritti: 0,00 €", and "Tariffe: 0,00 €". At the bottom right, there are "Indietro" and "Invia" buttons, with a red arrow pointing to the "Invia" button.



CAMERA DI COMMERCIO  
PADOVA  
il futuro a portata di impresa

# Grazie

Ufficio Documenti per l'Estero  
[estero@pd.camcom.it](mailto:estero@pd.camcom.it)  
0498208265