Venicepromex
Agenzia per
L'internazionalizzazione S.c.a.r.l.

Venezia
Via delle Industrie, 19/D
30175 Marghera (VE)
T. +39 041 0999700

Padova
P.zza Insurrezione, 1/A
35137 Padova (PD)
T. +39 049 8208320

Bruxelles
Av. De Tervuren, 67
1040 Bruxelles • BELGIO
T. +32 (0)2 5510490

info@vepromex.it
pec: venicepromex@pec.it
C.F. e P.IVA 04631170273

Prot. 176/2025/EM

BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DEI SETTORI ECONOMICI, DEI PRODOTTI LOCALI DI ECCELLENZA DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI PADOVA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO VICINI AI TERRITORI ANNO 2025

1. PREMESSE E FINALITÀ DEL BANDO

1.1. Con il progetto "**Vicini ai territori"** la Camera di Commercio di Padova e Venicepromex s.c.a.r.l. (d'ora in poi <<Società>>), intendono sostenere, nei termini e con le modalità di seguito illustrate, iniziative promosse da enti pubblici o privati, volte alla promozione del "Sistema Padova" (inteso come rapporto tra territorio, economia, cultura e turismo).

1.2. Nell'ambito delle attività operative alla stessa affidate, la Società intende individuare le iniziative che saranno supportate dalla stessa e che saranno ricomprese nel Progetto "Vicini ai territori" per l'annualità 2025.

2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ: OBIETTIVI, SETTORI PRIORITARI, SOGGETTI BENEFICIARI

2.1. Le iniziative che potranno essere supportate dovranno essere realizzate nel territorio della provincia di Padova **(ad esclusione del territorio del Comune capoluogo**) nell'anno 2025 ed essere rilevanti per il territorio provinciale padovano in ambito sociale, economico, storico, artistico e/o culturale, nonché essere in grado, anche in modo sinergico, di incrementare la capacità di attrazione di centri urbani del territorio della provincia di Padova e delle attività economiche e sociali ivi ubicate ai fini anche di incrementare consumi e turismo, con ricadute sugli operatori economici del territorio.

2.2. Le iniziative devono soddisfare almeno uno dei seguenti **obiettivi**:
- promuovere la riscoperta delle eccellenze del territorio dal punto di vista agroalimentare, della nutrizione, salute, benessere e innovazione organizzando eventi ed attività ad hoc;
- rafforzare la collaborazione e il lavoro di squadra del territorio per la promozione del territorio stesso;
- promuovere a livello territoriale e internazionale le eccellenze del territorio;
- implementare una rete di relazioni tra i soggetti referenti dell'economia padovana e veneta per favorire le relazioni tra aziende locali ed estere;
- creare occasioni di business valorizzando il territorio e le eccellenze locali.

2.3. Le iniziative (progetti) dovranno inoltre riferirsi ad uno o più dei seguenti **settori prioritari**:
- ambiente - economia circolare - transizione ecologica;
- innovazione - digitalizzazione – transizione digitale;
- competitività del sistema economico – internazionalizzazione;
- turismo – cultura.

2.4. Sono ammessi alla partecipazione al presente Bando come potenziali richiedenti (anche partenariati, reti o altre aggregazioni tra gli stessi):
a) associazioni di rappresentanza delle imprese;
b) comuni, unioni di comuni, loro federazioni ed altri enti pubblici;
c) società pubbliche o a partecipazione pubblica.

3. ENTITÀ E CARATTERISTICHE DEL SUPPORTO

3.1. Sarà ammessa la **presentazione di una sola domanda di partecipazione** per ogni potenziale soggetto beneficiario. Potranno essere supportate le iniziative che riceveranno la valutazione di minimo 70 punti sulla base dei criteri di cui al punto 6.

3.2 Per ciascuna iniziativa ammessa, l'entità del supporto è ricompresa nel limite massimo di **€ 15.000** (importo che sarà determinato in base all'applicazione dei criteri di valutazione di cui al punto 6) e, comunque, per un importo **fino al 50% del budget complessivo** dell'iniziativa presentata.

3.2. Per ciascuna iniziativa ammessa, la **Società supporterà l'operatore** nell'organizzazione dell'iniziativa e/o di specifiche fasi della stessa, **sostenendo direttamente le spese relative ad alcuni beni/servizi/incarichi** (preconcordati con la Società) **inerenti all'iniziativa**. La Società è soggetta, nell'ambito della propria operatività ed in particolare nelle procedure di acquisto di beni e servizi, al D.Lgs. n. 36/2023 (c.d. Codice dei contratti pubblici), nonché alla normativa sulla trasparenza e d'anticorruzione. Le procedure per affidamenti e/o incarichi da parte della Società inerenti alle iniziative ammesse (di cui sopra) saranno, quindi, svolte nel rispetto delle normative vigenti e dei Regolamenti della Società (consultabili alla sezione Amministrazione Trasparente del sito https://www.vepromex.it/), che si sostanziano nelle seguenti fasi:1) affidamento; 2) esecuzione; 3) collaudo; 4) pagamento.
È necessario quindi che, in base al bene/servizio/incarico individuato, l'operatore dovrà fornire tutti gli elementi posti a base dell'individuazione del fornitore nel rispetto della normativa del codice degli appalti (a titolo esemplificativo, almeno due preventivi di confronto, ecc.). La Società quindi, acquisiti tali documenti, procederà a perfezionare l'acquisto dei beni e/o servizi attraverso le piattaforme dedicate.
Solo con l'invio della conferma d'ordine e/o con la stipula del contratto, il servizio e/o il bene, potranno essere eseguiti e/o consegnati da parte del fornitore.
Al termine della conclusione del servizio e/o alla consegna del bene l'operatore procederà ad inviare tutta la documentazione necessaria alla Società per la verifica di conformità del servizio o acquisto del bene ordinato.
Solo successivamente all'esito di tale verifica di conformità, solo in caso positivo, il fornitore potrà emettere la fattura o altro documento fiscale e, nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della stessa, la Società procederà al pagamento.

3.3. Per ciascuna iniziativa ammessa, indipendentemente dall'entità del supporto accordato, è fissato il **limite di tre affidamenti/incarichi da parte della Società** ad operatori economici/professionisti che saranno identificati per la fornitura di beni e servizi inerenti alle iniziative. Tale limite potrà essere eventualmente modificato previo consenso della Società. Il richiedente la cui iniziativa è ammessa a supporto collaborerà con la Società per la definizione delle caratteristiche tecniche di beni/servizi/incarichi individuati e nella ricerca dei potenziali fornitori/professionisti idonei alla prestazione degli stessi.

3.3. Il supporto da parte della Società potrà riferirsi, a titolo esemplificativo e non esaustivo (in accordo con gli organizzatori) a:
- **spese logistiche**: locazione spazi espositivi, allestimenti, noleggio attrezzature, spedizione di materiale, catering, hostess, servizi tecnici;
- **spese di promozione e comunicazione**: spese per ufficio stampa, radio, tv, quotidiani/riviste/giornali, social, azioni di marketing (anche attraverso la realizzazione di video promozionali e foto), materiale promozionale (roll up, flyer, poster ecc.), realizzazioni grafiche e tipografiche, organizzazione eventi;
- **spese per servizi professionali**: interpretariato, docenti, relatori, testimonial, social media manager.

4. DOMANDA, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

4.1. I soggetti interessati dovranno **presentare** la **domanda di partecipazione** (completa di ogni sua parte) **a partire dalle ore 9.00 del 27 gennaio e fino alle ore 24:00 del 10 febbraio 2025**, pena

l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate prima o dopo tali termini saranno automaticamente escluse.

4.2. La domanda deve essere inviata **mezzo PEC** all'indirizzo **ufficio.promozione.venicepromex@pec.it**, indicando nell'oggetto del messaggio la dicitura "BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO, DEI SETTORI ECONOMICI, DEI PRODOTTI LOCALI DI ECCELLENZA DA REALIZZARE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI PADOVA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO VICINI AI TERRITORI ANNO 2025". Non sono considerate ammissibili altre modalità di trasmissione delle domande di partecipazione al Bando, né altri formati. La data e l'ora di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla ricevuta di ricezione della PEC. La Società non assume nessuna responsabilità nel caso di mancata ricezione della PEC ovvero per disguidi tecnici derivanti da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4.3. La documentazione che compone la domanda (come da allegati al presente bando) è:

- **All. A "Domanda di Partecipazione"**, contenente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **All. B "Descrizione dell'iniziativa proposta",** che dovrà essere completa di ogni sua parte e precisare:
  a) le caratteristiche complessive della proposta progettuale dell'iniziativa
     - **settore**: individuazione del settore prioritario;
     - **contesto**: descrizione del contesto territoriale e rilevanza dell'iniziativa rispetto alle attività economiche/ turistiche/culturali del territorio padovano;
     - **obiettivi**: obiettivi generali e specifici dell'iniziativa proposta evidenziando l'impatto positivo dell'iniziativa proposta, i risultati attesi e le modalità previste per la loro misurazione;
     - **azioni**: delle iniziative, che dovranno essere coerenti con gli obiettivi e i settori prioritari del Bando, di cui al punto 2;
     - **target**: tipologia e numerosità delle parti (partecipanti, operatori, visitatori, enti, ecc.) coinvolti nell'iniziativa;
     - **esperienze rilevanti**: elencazione delle esperienze rilevanti in analoghe iniziative realizzate in precedenza, in linea con l'iniziativa proposta;
     - **step e tempistiche del progetto**: date di svolgimento dell'iniziativa (che dovrà comunque essere realizzata nell'esercizio 2025) e piano dettagliato degli step temporali di realizzazione.

  b) le parti in cui è richiesto l'intervento della Società
     - azioni per le quali si richiede il supporto operativo della Società;
     - step e tempistiche di realizzazione delle azioni in cui è richiesto l'intervento della Società.
- **All. C "Budget dell'iniziativa",** elencazione dettagliata dei costi complessivi e di quelli specifici relativi alla fase dell'iniziativa per il quale è richiesto il supporto alla Società.

4.4. La documentazione sopracitata (allegato "A" – domanda di partecipazione – allegato "B" descrizione dell'iniziativa proposta – allegato "C" budget dell'iniziativa) dovrà essere contenuta in un **unico file in formato .pdf** non modificabile **sottoscritto** digitalmente dal **legale rappresentante**. La firma autografa del legale rappresentate è possibile se corredata dal relativo documento d'identità. Domande non firmate non verranno prese in considerazione.

4.5. Si raccomanda di prevedere azioni di interesse generale che non comportino vantaggi economici quantificabili per una o più imprese predeterminate, come previsto dalla normativa europea sugli Aiuti di Stato. I soggetti coinvolti, nel caso, dovranno verificare la sussistenza dei requisiti stabiliti dalla disciplina in materia di aiuti "de minimis" ai sensi del nuovo regolamento de minimis generale n. 2831 del 13/12/2023 in vigore dal 01/01/2024 fino al 31/12/2030.

4.6. Relativamente al **Codice Unico di Progetto – CUP**, si segnala che la Società provvede a richiedere lo stesso. Qualora il richiedente la cui iniziativa è ammessa al supporto risulti essere un ente di diritto pubblico, lo stesso dovrà provvedere a richiedere direttamente il CUP per l'importo relativo all'iniziativa a suo carico (non comprendente, quindi, l'importo ammesso a supporto nell'ambito del presente bando).

5. REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

5.1. Il soggetto proponente è tenuto a garantire la **realizzazione delle attività,** che dovranno essere realizzate nel periodo ricompreso tra marzo e dicembre 2025, ed il conseguente raggiungimento degli obiettivi **entro e non oltre il 31 dicembre 2025.**
5.2. I rapporti tra il soggetto proponente e la Società si svolgeranno secondo le modalità e tempistiche ipotizzate nelle domande di partecipazione, che dovranno essere **confermate almeno due mesi prima all'iniziativa selezionata da parte della Società**. Tali modalità e tempistiche non potranno subire modifiche sostanziali rispetto al progetto iniziale dell'iniziativa valutato dalla commissione, pena l'esclusione del beneficiario dal presente bando.

5.3. Al termine dell'iniziativa, il soggetto proponente s'impegna ad **inviare per mezzo PEC una dettagliata Relazione Finale (di cui all'All. D) entro trenta giorni dalla conclusione dell'iniziativa**, contenente gli elementi e i dati principali (raggiungimento degli obiettivi prefissati, numerosità dei target raggiunti, rispetto del budget previsto e delle tempistiche dichiarate).

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

6.1. La selezione delle iniziative proposte, di cui al presente Bando, si basa su una procedura valutativa con procedimento a graduatoria. La valutazione delle iniziative presentate dai soggetti richiedenti, sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita successivamente alla ricezione delle domande, secondo i criteri di seguito illustrati. Saranno ritenuti ammissibili le iniziative **che ricevano una valutazione di almeno 70 punti**.

6.2. Il punteggio massimo complessivo ottenibile dalla valutazione della proposta progettuale dell'iniziativa è pari a 100 punti ed è così suddiviso:

	Descrizione criterio	Punteggio assegnabile	Punteggio massimo
a)	Rilevanza del contesto territoriale e degli obiettivi rispetto al bando	○ 0 punti nessuna rilevanza ○ 5 punti rilevanza sufficiente ○ 10 punti rilevanza discreta ○ 15 punti rilevanza buona ○ 20 punti rilevanza ottima	20 punti
b)	Localizzazione e rilevanza dell'area prescelta per l'iniziativa rispetto alla concentrazione della attività economiche, turistiche, culturali e del patrimonio storico	○ 0 punti nessuna rilevanza ○ 5 punti rilevanza sufficiente ○ 7 punti rilevanza discreta ○ 12 punti rilevanza buona ○ 15 punti rilevanza ottima	15 punti
c)	Esperienze attinenti all'iniziativa proposta	○ 0 punti nessuna rilevanza ○ 2 punti rilevanza sufficiente ○ 4 punti rilevanza discreta ○ 7 punti rilevanza buona ○ 10 punti rilevanza ottima	10 punti

d)	Chiarezza e completezza nella descrizione del progetto e delle azioni che lo compongono (accurata illustrazione degli obiettivi, delle azioni, logicità, ecc.)	○ 0 punti insufficiente ○ 5 punti sufficiente ○ 10 punti discreta ○ 15 punti buona ○ 20 punti ottima	20 punti
e)	Rilevanza degli attori coinvolti dall'iniziativa sia dal punto di vista qualitativo (presenza istituzioni, rappresentati del territorio, ecc.) che numerico (n. partecipanti, operatori economici, ecc.)	○ 0 punti nessuna rilevanza ○ 5 punti rilevanza sufficiente ○ 7 punti rilevanza discreta ○ 12 punti rilevanza buona ○ 15 punti rilevanza ottima	15 punti
f)	Chiara strutturazione del piano finanziario ed economicità della spesa: congruenza fra le attività e i costi; indicazione dettagliata e analitica delle singole voci di spesa, con particolare riferimento ai costi da sostenere da parte della Società	○ 0 punti insufficiente ○ 5 punti sufficiente ○ 10 punti discreta ○ 15 punti buona ○ 20 punti ottima	20 punti

7. PROCEDURE DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTI

7.1. Le domande pervenute entro i termini saranno esaminate da una Commissione, appositamente costituita con provvedimento del Dirigente dell'area promozione e comunicazione dopo la scadenza dei termini di invio, la quale provvederà alla verifica ed alla valutazione dei requisiti di ammissibilità (punto 2) e alla valutazione dei progetti proposti in base ai criteri (punto 6).

7.2. Qualora la domanda dovesse presentare irregolarità rilevabili d'ufficio, oppure risulti incompleta, si darà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni/chiarimenti entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta comporta la decadenza della domanda.

7.3. In esito alla valutazione verrà stilata una graduatoria, approvata con provvedimento del Dirigente dell'area promozione e comunicazione. La pubblicazione attraverso il sito istituzionale vale quale mezzo di notifica dei risultati dell'istruttoria e degli adempimenti previsti. È fatto pertanto obbligo ai proponenti di consultare regolarmente il predetto sito per essere informati sugli esiti dell'istruttoria.

8. COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE

8.1. Il supporto operativo della Società, grazie all'intervento finanziario dell'ente camerale, va indicato con la riproduzione - in adeguata evidenza - su tutti i materiali promozionali sia cartacei che online del logo della Camera di Commercio di Padova e della Società, completato con la dicitura "con la collaborazione di VENICEPROMEX - Agenzia per l'internazionalizzazione del sistema camerale veneto s.c.a.r.l. e della Camera di Commercio di Padova".

9. TRATTAMENTO DEI DATI

9.1. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita nell'ambito della presente procedura saranno utilizzati solo ed esclusivamente ai fini del procedimento in questione, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i. A tal fine la Società si impegna a mantenere la riservatezza e a garantire l'assoluta sicurezza dei medesimi, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali, ai sensi degli artt. 46e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

10. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo ufficio.promozione@vepromex.it specificando nell'oggetto dell'e-mail il titolo del bando, ovvero contattando gli uffici della Società, dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00, al numero 049/8208324.
Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 è il Dirigente dell'area promozione e comunicazione.

Venezia, 24 gennaio 2025

Dirigente Area Promozione e Comunicazione
Alessia Rigato