FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Avv. Salvagnini Nicoletta**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
pec	
Nazionalità	italiana

• Date (da – a)	**dal 01/08/2025 ad oggi**
Nome del Datore di lavoro	**Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Padova (sez. ordinaria)**
	Mediatore civile e commerciale per conto della Camera di Mediazione di Padova
	(Organismo di mediazione della Camera di Commercio di Padova)
	Formatore nell'ambito della Pubblica Amministrazione
Date (da – a)	**dal 21.5.2019 al 31.07.2025**
Nome del Datore di lavoro	**CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**
	PIAZZA INSURREZIONE 1/A PADOVA
	Ente pubblico – Servizi per le imprese
	Titolare di Posizione Organizzativa
	Avvocato (sez. Speciale Avv. Dip. Pubblici) - RESPONSABILE UFFICIO LEGALE E ACCESSO CIVICO
Date (da – a)	**dal 3.6.2014 al 31.07.2025**
Nome del Datore di lavoro	**componente della TASK FORCE Anticorruzione in supporto al Responsabile della Corruzione e Trasparenza della Camera di Commercio di Padova**
	dal 20.11.2019 al 31.07.2025
	componente del GRUPPO DI LAVORO Privacy in supporto al Data Protection Officer (GDPR 2016/679) della Camera di Commercio di Padova
Date (da – a)	**dal 21/03/2023 ad oggi**
del Datore di lavoro	**FONDAZIONE FENICE ONLUS**
	Lungargine Gerolamo Rovetta, 28, 35127 Padova PD
	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
Date (da – a)	**dal 12/03/2020 ad oggi**
Nome Nome Date (da – a)	**FONDAZIONE LANZA Centro Studi di etica applicata**
	Via Seminario 5/a – 35122 PADOVA
	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
Date (da – a)	**dal 30.3 2018 al 29.05.2024**
	INTERPORTO PADOVA SPA -

Nome Datore di lavoro	**Galleria Spagna Padova**
	CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE
• Date (da – a)	**22. 04. 2014 al 15.1.2020**
Nome del Datore di lavoro	**Consorzio Zona Industriale Porto Fluviale di Padova**
	Galleria Spagna Padova
• Principali mansioni e responsabilità	**CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**
Date (da - a)	**18.11.2014 AL 10.06.2015**
Nome del datore di lavoro	**PADOVA PROMEX - AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**
	PIAZZA INSURREZIONE 1/A PADOVA
Principali mansioni e responsabilità	**CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**
Date (da – a)	**DAL 14.09.2009 AL 21.5.2019**
Nome del Datore di lavoro	**CAMERA DI COMMERCIO DI PADOVA**
	PIAZZA INSURREZIONE 1/A PADOVA
	Ente pubblico – Servizi per le imprese
	Avvocato - Responsabile Ufficio legale
	Assegnazione dell'incarico di Alta professionalità dell'Ufficio Legale
• Principali mansioni e responsabilità	Iscrizione all'Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati di Padova per le cause e gli affari propri della Camera di Commercio di Padova
• Date (da – a)	**DAL 01.07.2009 AL 30.06.2012**
• Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio Padova, Piazza Insurrezione 1/a, Padova
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Servizi per le imprese
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione Giuridica della Camera di Commercio di Padova
• Date (da – a)	**DAL 01.09.2007 AL 13.09.2009**
• Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio Padova, Piazza Insurrezione 1/a, Padova
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Servizi per le imprese
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Assegnazione dell'incarico di Alta professionalità relativa all'Ufficio Legale
• Date (da – a)	**DAL 14.09.2006 AL 31/07/2025**
• Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio Padova, Piazza Insurrezione 1/a, Padova
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Servizi per le imprese
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio legale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e documentazione giuridica su questioni legali
• Date (da – a)	**DAL 01.11.2004 AL 14.09.2006**
• Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio Padova, Piazza Insurrezione 1/a, Padova
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Servizi per le imprese
• Tipo di impiego	Esperto per i servizi anagrafici – Categoria D1 – Registro delle Imprese
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**DAL 16.01.1990 AL 01.11.2004**
• Nome del datore di lavoro	Camera di Commercio Padova, Piazza Insurrezione 1/a, Padova
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico – Servizi per le imprese
• Tipo di impiego	Assistente per i servizi amministrativo – promozionali – Categoria C3 – Registro delle Imprese
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**DAL GENNAIO 1981 AL SETTEMBRE 1987**
• Nome del datore di lavoro	Banca Cattolica del Veneto - Padova
• Tipo di azienda o settore	Istituto Bancario

• Tipo di impiego	Capo reparto segreteria fidi e filiale

• Date (da – a)	**DAL GENNAIO 1980 AL DICEMBRE 1980**
• Nome del datore di lavoro	Banca Cattolica del Veneto - Torri di Quartesolo (VI)
• Tipo di azienda o settore	Istituto Bancario
• Tipo di impiego	Segretaria di Direzione
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	dal 2009 al 2025 FORMAZIONE PROFESSIONALE AVVOCATI
Date (da – a)	2011 ad oggi Formazione per mediatore civile e commerciale e aggiornamenti Iscrizione al Registro dei mediatori civile e commerciale presso il Ministero della Giustizia Formazione in materia di Composizione della crisi d'Impresa Formazione in materia di Disciplina Aiuti di Stato
Date (da – a)	2005 Abilitazione all'esercizio della professione forense a seguito di esame di Stato
• Date (da – a)	2001
•	Abilitazione insegnamento presso gli istituti superiori statali per discipline giuridiche ed economiche a seguito esame di Stato.
• Date (da – a)	1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Giurisprudenza Diritto
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio ordinamento)
• Date (da – a)	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Liceo Tito Livio - Padova
• Qualifica conseguita	Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO** **FRANCESE**
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona conoscenza di Windows, applicazioni Ms Office, utilizzo posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Libere docenze in discipline giuridiche per imprenditori ed associazioni di categoria e funzionari pubblici.
anno 2008 e ss. docenza per corsi di formazione in materia di sanzioni amministrative di cui alla L. 689/1981 e in materia di protesti presso Istituto Tagliacarne – Roma.
anno 2009 docenza per corsi di formazione in materia di sanzioni amministrative di cui alla l. 689/1981 presso Istituto IFOA – Bologna.
dal 2018 pillole formative in materia di Registro Informatico dei Protesti (G. Tagliacarne-Sicamera)
dal 2021 pillole formative in materia di accesso ai documenti amministrativi (SiCamera Scpa)
2022 formazione in materia di Privacy (ENAIP PADOVA)
2023 pillole formative in materia di Raccolta Provinciale USI (SiCamera Scpa)
2024 pillole formative in materia di accesso ai documenti amministrativi e Registro Informatico dei Protesti (Sicamera Scpa)
2024 Formazione funzionari camerali della Camera di Commercio di Padova
2025 Comune di Padova Presidente di Commissione Procedura Pubblica Comparativa per incarico di Alta Specializzazione - Responsabile del Servizio Contenzioso Amministrativo, Tributario e Consulenza, presso il Settore Servizi istituzionali e Avvocatura.
2025 Comune di Padova Presidente di Commissione Procedura Pubblica Comparativa per incarico di Alta Specializzazione - Responsabile del Servizio Contenzioso Civile, Penale e Consulenza , presso il Settore Servizi istituzionali e Avvocatura
2025 Formazione in materia di accesso ai documenti amministrativi (SiCamera Scpa)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento Europeo GDPR 679/2016.

In fede

Padova 23/09//2025

Avv. Nicoletta Salvagnini