

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

ZATTI LORENA

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Dal 9/01/2017 ad oggi

Università degli Studi di Padova, Amministrazione Centrale, sede legale in Padova, Via VIII Febbraio 1848, n. 2

Funzionario amministrativo di categoria D, attuale posizione economica D3, area amministrativa-gestionale, presso l'Ufficio Contratti e Assicurazioni, con le seguenti funzioni:

1. definizione e la stipula di contratti, convenzioni, protocolli d'intesa, accordi in genere;
2. redazione e aggiornamento di schemi di contratti e convenzioni;
3. perfezionamento di convenzioni di interesse generale;
4. consulenza alle strutture d'Ateneo per contratti e convenzioni;
5. analisi e definizione di proposte contrattuali;
6. analisi dei rischi da presidiare;
7. predisposizione del piano assicurativo a tutela dell'Ateneo;
8. gestione dei contratti assicurativi e di brokeraggio.

• Dal 29/12/2011 all'8/01/2017

Università degli Studi di Padova, Amministrazione Centrale, sede legale in Padova, Via VIII Febbraio 1848, n. 2

Funzionario amministrativo di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, presso il Servizio Processi Amministrativi di Area Tecnica, con le seguenti funzioni:

1. Realizzazione delle attività amministrative nell'ambito dell'affidamento degli appalti di lavori pubblici e servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, ed in particolare:
 - predisposizione dei bandi di gara e relativa documentazione amministrativa allegata per l'individuazione del contraente nelle procedure aperte di rilevanza comunitaria e nazionale e procedure negoziate, con particolare approfondimento dei molteplici profili giuridici coinvolti;
 - predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi;
 - repertoriamento verbali, decreti e contratti;
 - consulenza, assistenza e supporto specialistici ai concorrenti delle gare, ai componenti dei Servizi coinvolti, alle Commissioni di gara in funzione di segretario verbalizzante, ed ai soggetti esterni, anche mediante predisposizione della relativa corrispondenza e/o della necessaria documentazione;
 - supporto giuridico-amministrativo al Responsabile del Procedimento negli interventi di pertinenza;
 - assistenza o partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro con consulenza giuridica specialistica e/o con funzioni di segretario verbalizzante;
 - collaborazione nei rapporti di rendicontazione alla Regione Veneto di lavori pubblici finanziati con fondi regionali ed europei.
2. Stesura e predisposizione di contratti, atti negoziali, atti aggiuntivi ed atti di sottomissione derivanti dalle suddette procedure, gestione dell'esecuzione e degli incombeni connessi ai medesimi.
3. Studio, aggiornamento ed approfondimento della normativa, dottrina e giurisprudenza

attinente la materia degli appalti pubblici ed in generale i vari istituti di diritto amministrativo coinvolti nelle attività di competenza.

4. Gestione del contenzioso sia nel supporto ai servizi legali coinvolti (predisposizione di memorie ed approfondimenti giurisprudenziali/dottrinali sulle problematiche emerse) sia nella gestione dei rapporti con gli utenti coinvolti (es. accesso agli atti e relativi incumbenti).

5. Interrelazione con soggetti, organi, uffici sia interni all'Ente che esterni;

6. Svolgimento degli adempimenti di legge in materia di controlli sugli atti delle procedure di affidamento attraverso la richiesta dei relativi certificati presso Prefetture, Uffici Antimafia, Autorità dei lavori pubblici, Organismi di attestazione SOA, Organismi di certificazione di qualità, Camere di Commercio, Agenzia delle Entrate, Procura della Repubblica ed altri Enti e Servizi coinvolti nelle singole procedure.

7. Compilazione on-line, sui siti di Autorità dei Lavori Pubblici, Ministero delle infrastrutture, ANAC, delle schede relative alle vari fasi dell'appalto fino alla conclusione.

8. Mantenimento di contatti telefonici ed e-mail con le unità organizzative interessate, relativamente al campo di propria competenza.

9. Collaborazione alla stesura e verifica giuridico-formale dei documenti ed atti amministrativi realizzati dal Servizio; predisposizione di proposte di Delibere, Decreti e Determine; collaborazione e consulenza giuridico – amministrativa in taluni aspetti contabili in tema di lavori pubblici.

10. Incarichi occasionali quale membro di Commissioni di Vigilanza nelle Prove di Ammissione/Accertamento ai Corsi di Laurea dell'Università degli Studi di Padova.

• Dal 25/02/2012 ad oggi

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, con sede legale in Padova, P.zza Insurrezione n. 1/a.

Mediatore in materia civile e commerciale ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010 e D.M. n. 180/2010, iscritta all'Elenco dei Mediatori della Camera di Commercio di Padova, con attribuzione di incarichi di tipo occasionale, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (studio della pratica, approfondimenti personali sulle tematiche coinvolte, gestione degli incontri di mediazione ed assistenza nella redazione dei verbali).

• Da novembre 2006 al 24/12/2011

Studio Legale Gallinaro – Zulian, Via Roma n. 206/b, Albignasego (PD).

Attività presso studio legale (due anni di praticantato e successiva collaborazione come Avvocato) con consolidata esperienza in materia civile (contrattualistica, locazioni, diritto di famiglia, infortunistica, responsabilità civile, recupero crediti, diritti reali, materia successoria) e svolgimento di molteplici attività (redazione atti, patrocinio in udienza, adempimenti presso le cancellerie dei Tribunali e presso altri enti quali Conservatoria dei Registri Immobiliari, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate ecc., colloqui con i clienti, corrispondenza, studio di dottrina e giurisprudenza, formazione permanente).

• Da ottobre 2001 a dicembre 2001

Comune di Codevigo (PD), Via Vittorio Emanuele III, n. 33, Codevigo (PD).

Rilevatore per conto dell'Istituto Centrale di Statistica in occasione del XIV° Censimento generale delle abitazioni e VIII° Censimento generale dell'Industria e dei Servizi.

• Dal 2009 al 2010

Comune di Codevigo (PD), Via Vittorio Emanuele III, n. 33, Codevigo (PD).

Componente dei seggi elettorali presso il Comune di Codevigo (PD) in qualità di Presidente, in occasione delle elezioni amministrative, politiche, europee e referendum abrogativi (predisposizione dei relativi verbali e svolgimento di tutte le attività amministrative connesse alla gestione del seggio elettorale).

• Dal 2004 al 2008

Comune di Codevigo (PD), Via Vittorio Emanuele III, n. 33, Codevigo (PD)

Componente dei seggi elettorali presso il Comune di Codevigo (PD) in qualità di Segretario, in occasione delle elezioni amministrative, politiche, europee e referendum abrogativi (collaborazione nella predisposizione dei relativi verbali e svolgimento di tutte le attività amministrative connesse alla gestione del seggio elettorale).

- Dal 2001 al 2011 Lezioni private di supporto allo studio a ragazzi di scuole primarie e secondarie
- Dal 2005 al 2006 Comune di Codevigo (PD), Via Vittorio Emanuele III, n. 33, Codevigo (PD), in collaborazione con Società Sportiva Pallavolo Codevigo.
Animatrice dei Centri Estivi per ragazzi di scuole primarie e secondarie

ISTRUZIONE

- 25 febbraio 2012 **Iscrizione all'Elenco dei Mediatori civili e commerciali della CAMERA DI MEDIAZIONE DI PADOVA** presso la Camera di Commercio di Padova
- Aprile 2011 **Abilitazione all'esercizio della professione di mediatore in materia civile e commerciale ai sensi del D. Lgs. n. 28/2010 e D.M. n. 180/2010**, conseguita mediante partecipazione nei mesi di marzo/aprile 2011 al "*Corso di perfezionamento e specializzazione per Mediatori in materia civile e commerciale*" in conformità al D.M. 18/10/2010 n. 180 e al D. Lgs. 28/2010 nelle date 24-25-31 marzo, 1-6-7-9- aprile 2011 in Padova, della durata di n. 54 ore organizzato da "*Universitas Mercatorum – Università Telematica delle Camere di Commercio Italiane*" (Ente di formazione abilitato a svolgere l'attività di formazione dei Mediatori ed iscritto al n. 76 dell'Elenco del Ministero della Giustizia) per conto della Camera di Commercio di Padova, con superamento della prova finale e rilascio del relativo certificato.
- 27/08/2009 **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**, conseguita mediante il superamento dell'Esame di Stato nella sessione 2008/2009 presso la Corte d'Appello di Venezia, con votazione delle prove scritte pari a 103/150 e della prova orale pari a 275/300
- 26/10/2006 **Laurea Specialistica in Giurisprudenza (classe 22/S)** conseguita presso l'Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza, con votazione 104/110.
- 23/09/2004 **Laurea in Scienze Giuridiche (classe 31)**, conseguita presso l'Università degli Studi di Padova, Facoltà di Giurisprudenza, con votazione 101/110.
- 04/07/2001 **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, Ordine Scientifico, Liceo Scientifico, indirizzo Piano Nazionale Informatico**, conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Einstein" di Piove di Sacco (Pd) con votazione 98/100.
- Marzo 2001 **Certificazione esterna di conoscenza della lingua inglese "First Certificate in English", livello B2**, University of Cambridge, Local Examinations Syndicate, International Examinations, conseguito presso Oxford School of English in Padova.

FORMAZIONE

- 2024 **"Corso di Aggiornamento per Mediatori - Corso di formazione della durata di 10 ore, svolto in conformità dell'art.42, commi 2 e 4, del D.M. n. 150/2023, avente contenuto corrispondente a quanto prevedono gli articoli 24 e 23 dello stesso D.M."**, nelle date del 14 - 21 marzo e 9 aprile 2024, della durata di n. 10 ore organizzato da "Resolutia – Gestione delle controversie" (Ente di formazione iscritto al n. 5 dell'Elenco degli Enti di formazione istituito presso il Ministero della Giustizia)

- 2023 **“Corso di Aggiornamento obbligatorio biennale per Mediatore Professionista (con specifico focus sulla c.d. Riforma Cartabia)”** - art. 18, comma 2 lett. G) del D.M. 180/2010, nelle date del 28 e 29 settembre 2023, della durata di n. 9 ore organizzato da “Concilia srl” (Ente di formazione iscritto al n. 7 dell’Elenco degli Enti di formazione istituito presso il Ministero della Giustizia)

- 2023 **“Corso teorico pratico avanzato di aggiornamento obbligatorio – La procedura di mediazione del D. Lgs. n. 10 ottobre 2022 n. 149 (Riforma Cartabia)”** - art. 18, comma 2 lett. G) del D.M. 180/2010, come modificato dal DM 145/2011, nelle date del 26 maggio e 1 giugno 2023, della durata di n. 9 ore organizzato da “Associazione Equilibrio & RC” (Ente di formazione iscritto al n. 08 dell’Elenco degli Enti di formazione istituito presso il Ministero della Giustizia)

- 2021 **“Corso di aggiornamento per mediatori civili e commerciali – ai sensi del D. Lgs. 28/2010 e del D.M. 180/2010 e ss.mm.ii.”**, nelle date del 3 e 4 dicembre 2021, della durata di n. 18 ore, organizzato da “ADR Intesa” (Ente di formazione iscritto al n. 311 dell’Elenco degli Enti di formazione istituito presso il Ministero della Giustizia)

- 2019 **“Corso di aggiornamento per mediatore di controversie civili e commerciali - D.M. 180/2010”**, nelle date del 18 e 25 ottobre 2019, della durata di n. 18 ore, organizzato da “AEQUA” (Ente di formazione iscritto al n. 281 dell’Elenco degli Enti di formazione istituito presso il Ministero della Giustizia)

- 2017 **“Corso di aggiornamento per mediatore civile e commerciale – art. 4 comma 3 lettera b) del D.M. 180/2010”**, nelle date del 17 novembre e 1 dicembre 2017, della durata di n. 18 ore organizzato da “Sharecom srl” (Ente di formazione iscritto al n. 413 dell’Elenco degli Enti di formazione istituito presso il Ministero della Giustizia)

- 2016 **“Corso di aggiornamento biennale per mediatori civili e commerciali - in conformità al D.M. 180/2010”**, nelle date del 19 e 20 febbraio 2016, della durata di n. 18 ore, organizzato da “Omologhia srl” (Ente di formazione iscritto al n. 195 dell’Elenco degli Enti abilitati a svolgere attività di formazione dei Mediatori)

- 2014 **“Corso di aggiornamento biennale per mediatori civili e commerciali - Corso di aggiornamento e specializzazione in materia di controversie condominiali in ottemperanza agli obblighi formativi di cui all’art. 18, comma 2 lett. G) del D.M. 180/2010”**, nelle date del 7 e 8 febbraio 2014, della durata di n. 18 ore organizzato da “Camera di conciliazione e mediazione del Nordest” (Ente di formazione iscritto al n. 321 dell’Elenco degli Enti di formazione istituito presso il Ministero della Giustizia)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANA

INGLESE - POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE EUROPEA "CAMBRIDGE FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE)", INSERITO AL LIVELLO B2 DAL QUADRO COMUNE EUROPEO DEL CONSIGLIO D'EUROPA, UNIVERSITY OF CAMBRIDGE, LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE, CONSEGUITO NEL MESE DI MARZO 2001 PRESSO OXFORD SCHOOL OF ENGLISH IN PADOVA, ATTESTANTE LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (SIA SCRITTA CHE ORALE) STUDIATA SIA AL LICEO SCIENTIFICO, SIA ATTRAVERSO CORSI PRIVATI, SIA ALL'UNIVERSITÀ MEDIANTE IL SUPERAMENTO DEGLI ESAMI DI LINGUA INGLESE E DI INGLESE GIURIDICO.

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

ATTITUDINE E CAPACITÀ A LAVORARE E COLLABORARE IN GRUPPO, A CONFRONTARSI NELLA RICERCA DI SOLUZIONI CONDIVISE, AD OFFRIRE SUPPORTO ALL'UTENZA, ATTENZIONE NELLE MODALITÀ DI INTERRELAZIONE E PREDISPOSIZIONE ALL'ASCOLTO, CONDIVISIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE, PREDISPOSIZIONE AL DIALOGO E CAPACITÀ DI MEDIARE NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

CAPACITÀ DI GESTIONE E RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE, ANCHE COMPLESSE; AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E SPIRITO DI INIZIATIVA; ESPERIENZA NELL'AFFIANCAMENTO DI NUOVE RISORSE NEL POSTO DI LAVORO; RUOLI DI COORDINAMENTO IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI (PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS) E DELLA NAVIGAZIONE INTERNET, ACQUISITA IN PARTE NEL CORSO DEGLI STUDI, IN PARTE DA AUTODIDATTA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione ad ulteriori Corsi, Convegni ed attività formative:

- 16/11/2023: "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici: La procedura di gara", organizzato da MAG Italia Group;
- 21/11/2023: Webinar "Tutela e valorizzazione della ricerca - Accordi di riservatezza NDA - Accordi per lo scambio di materiali e dati MTA", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- maggio/giugno 2023: Webinar "Le firme elettroniche in Italia e in europa, tra identità e sottoscrizione", organizzato da ANAI Friuli Venezia Giulia – La Primavera Archivistica;
- 24/05/2023: Corso "Il nuovo Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36) - La vigenza, l'ambito di applicazione e i principi", organizzato da Mag Italia Group;
- 19/09/2023: Corso "L'accordo transattivo e la responsabilità amministrativa" organizzato da AON SpA;
- novembre 2022: Corso di inglese "EF Level 8 - Intermediate - CEFR Level B1";
- ottobre 2022: Corso "Gli acquisti della P.A." organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 26/05/2021: Webinar Marsh: "La gestione di un attacco cyber nella Pubblica Amministrazione";
- 06/09/2021: Seminario "Smart Working - Contesto e leve progettuali per il cambiamento organizzativo delle PA", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 24/11/2020: Seminario "Lo sviluppo delle Soft Skills", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 07/08/2020: Corso di inglese "ABA English - 4. Upper-Intermediate", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 29/05/2020: Seminario "Google G Suite - Corso Base (online)", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 26/05/2020: Seminario "Generi e linguaggi - Modulo 1 (online)", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 03/04/2020: Seminario "Zoom: piattaforma per la videoconferenza", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 31/12/2019: Corso di inglese "ABA English - 3. Intermediate", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 30/07/2019: Corso "GDPR - La normativa europea sulla tutela dei dati personali", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 05/09/2019: Corso "Gestione documentale - Decreti digitali A.C.", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 21/05/2019: Corso "Formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori - Classe di rischio basso";
- 05/06/2018: Corso "Dal codice al Regolamento UE sulla Privacy", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 12/12/2017: Corso di inglese "Writing in the workplace", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 13/11/2017: Corso "Gestione documentale: Il Manuale di gestione del Protocollo informatico versione 3.0 dell'Università degli Studi di Padova (DPCM 3 dicembre 2013, art. 3)";
- 16/05/2017: Corso di inglese: "English for International Projects", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 08/05/2017: Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 - Il quadro normativo alla luce delle Linee Guida ANAC e del Parere del Consiglio di Stato 2 agosto 2016"
- 23/05/2016: Corso "Anticorruzione, la trasparenza ed i comportamenti virtuosi negli appalti pubblici –Referenti appalti" organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 19/05/2016: Seminario "Il nuovo Codice degli Appalti" organizzato da ANCE Padova;
- 16/05/2016: Seminario "Codice Unico di Progetto (CUP)" organizzato da Università degli Studi di Padova;

- 02/05/2016: Videoconferenza/Seminario "Le procedure di aggiudicazione del nuovo Codice Appalti . Le procedure sotto soglia e quelle ordinarie su bando" organizzato da Maggioli Editori;
- 30/11/2015 – 01/12/2015: Corso "I fondamenti del Diritto Amministrativo e del Procedimento" organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 07/10/2015: Corso "Formazione generale sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 27/05/2015: Seminario "Le qualificazioni SOA: analisi delle ultime modifiche normative e delle diverse problematiche che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori delle opere pubbliche" organizzato da ANCE Padova;
- 21/05/2015: Seminario "Le banche dati giuridiche: sentenze, legislazione, normativa italiana ed internazionale" organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 14/05/2015: Seminario "Fatturazione elettronica passiva: istruzioni operative per la liquidazione delle fatture e dei documenti di spesa" organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 07/05/2015: Seminario "Il Bando-Tipo dell'ANAC per le gare d'appalto di lavori pubblici" organizzato da ANCE Padova;
- 30/07/2014: Corso "Anticorruzione e trasparenza", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 27/05/2013: Corso "Il documento informatico – Formazione, gestione, conservazione e aspetti di natura fiscale", organizzato da Promo P.A. Fondazione – Ricerca Alta Formazione e Progetti per la Pubblica Amministrazione;
- 31/01/2013: Seminario "Gli Appalti di Forniture e Servizi dopo i Decreti Spending Review", organizzato da Università degli Studi di Padova;
- 15/03/2012: Convegno in tema di "Appalti e Contratti" organizzato da Maggioli Editori;
- 21/11/2011: Convegno in tema di "Il ruolo di negoziazione dell'avvocato: mediazione, diritto collaborativo e procedura partecipativa" organizzato da AIAF – Associazione Italiana degli Avvocati per la famiglia e per i minori;
- 30/09/2011: Convegno in tema di "La formazione professionale continua: profili deontologici", organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova;
- 11/03/2011: Convegno in tema di "Ricadute pratiche in tema di RCA e responsabilità civile dopo la pubblicazione del regolamento attuativo relativo alla mediazione precontenziosa obbligatoria", organizzato da "La Meridiana – Giuristi e Responsabilità – Associazione Forense";
- 28/02/2011: Convegno in tema di "Le forme alternative di risoluzione delle controversie", organizzato dalla Camera Avvocati Este, Monselice e Montagnana con la partecipazione della Camera di Commercio di Padova;
- 25/02/2011: Convegno in tema di "La nuova disciplina della mediazione", organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova;
- 08/02/2010: Convegno in tema di "La riforma del processo civile", organizzato dalla Camera Avvocati Este, Monselice e Montagnana;
- 03/02/2011: Convegno in tema di "Il processo civile telematico: le comunicazioni telematiche ex art. 170 c.p.c.", organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova;
- 28/05/2010: Convegno in tema di "Il danno da morte e il danno non patrimoniale iure proprio e iure ereditario, come conseguenza di un sinistro mortale, nella dottrina e nei più recenti sviluppi giurisprudenziali", organizzato da "La Meridiana – Giuristi e Responsabilità – Associazione Forense";
- 14/05/2010: Convegno in tema di "La riforma della previdenza forense" organizzato da AIGA – Associazione Italiana Giovani Avvocati;
- 10/05/2010: Convegno in tema di "La mediazione del D.Lgs. 28/2010", organizzato dalla Camera Civile di Padova con patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Padova;
- 12/04/2010: Convegno in tema di "Questioni attuali di responsabilità civile", organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Padova;
- 26/03/2010: Convegno in tema di "Arbitrato e ordinamento sportivo: limiti e prospettive", organizzato da AIGA – Associazione Italiana Giovani Avvocati;
- 26/02/2010: Convegno in tema di "La CTU medico-legale e l'utilizzabilità di documenti non prodotti dalle parti nel processo civile" organizzato da "La Meridiana – Giuristi e Responsabilità – Associazione Forense";
- 22/05/2009: Convegno in tema di "Il danno biologico e la sofferenza morale dopo le

- Sezioni Unite”, organizzato da “La Meridiana – Giuristi e Responsabilità – Associazione Forense”, AIGA – Associazione Italiana Giovani Avvocati e S.I.S.M.L.A. – Sindacato Italiano Specialisti in Medicina Legale e delle Assicurazioni;
- 23/04/2009: Convegno in tema di “La tutela del coniuge (e del convivente more uxorio) debole tra legge e autonomia privata. La prospettiva degli accordi prematrimoniali” organizzato dalla Camera Avvocati Este, Monselice e Montagnana;
 - 14/04/2009: Convegno in tema di “Posta elettronica certificata – processo civile telematico – Polis web – Punto d’accesso – Firma digitale...che confusione”, organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Padova;
 - 30/03/2009: Convegno in tema di “L’avvocato civilista e la prova per testimoni” organizzato dalla Camera Civile di Padova con il patrocinio dell’Ordine degli Avvocati di Padova;
 - 27/03/2009: Convegno in tema di “Gli adempimenti fiscali del giovane avvocato: i regimi agevolati e gli studi di settore” organizzato da AIGA – Associazione Italiana Giovani Avvocati;
 - 16/03/2009: Convegno in tema di “L’accertamento tecnico preventivo e la consulenza tecnica d’ufficio”, organizzato Camera Avvocati Este, Monselice e Montagnana;
 - 18/05/2007: Convegno in tema di “Provvedimenti riguardanti i figli minori dalla fase presidenziale alla fase di merito: strumenti tecnici e ausiliari del giudice” organizzato da Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia – Avvocati di Famiglia – Sezione Territoriale di Padova;
 - Partecipazione a numerosi Corsi di Comunicazione;
 - Viaggio studio per il perfezionamento della lingua inglese in Inghilterra nel mese di settembre 1999.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Padova, 16 luglio 2024.

Lorena Zatti