



# Istruzioni stampa in azienda

## Struttura del formulario

### Elenco dei casi di stampa

Stampa del solo ORIGINALE del certificato di origine

Stampa dell'ORIGINALE + COPIE<sup>1</sup>

Stampa dell'ORIGINALE + VISTO su fattura<sup>2</sup>

Stampa dell'ORIGINALE + COPIE<sup>1</sup> + VISTO su fattura<sup>2</sup>

Stampa del solo ORIGINALE del certificato di origine con AUTENTICA

Stampa dell'ORIGINALE con AUTENTICA + COPIE<sup>1</sup> con AUTENTICA

Stampa dell'ORIGINALE con AUTENTICA + VISTO su fattura<sup>2</sup> con AUTENTICA

Stampa dell'ORIGINALE con AUTENTICA + COPIE<sup>1</sup> con AUTENTICA + VISTO su fattura<sup>2</sup> con AUTENTICA

E' importante ricordare che:

## Struttura del formulario

Il formulario, ovvero il certificato di origine, è identificato da un codice composto da una lettera e sette numeri (es. X/0000000)

Il formulario si compone di cinque fogli: i primi quattro di colore giallo ed il quinto di colore rosa; quest'ultimo non viene mai utilizzato.

Dei quattro fogli di colore giallo, il primo è l'ORIGINALE (come riportato in alto a destra) mentre i tre fogli successivi vengono utilizzati per le COPIE (come riportato in alto a destra).

A/ 0441406	ORIGINALE
UNIONE EUROPEA UNION EUROPÉENNE EUROPEAN UNION      UNIÓN EUROPEA	
CERTIFICATO DI ORIGINE CERTIFICAT D'ORIGINE CERTIFICATE OF ORIGIN      CERTIFICADO DE ORIGEN	

A/ 0441406	COPIA
UNIONE EUROPEA UNION EUROPÉENNE EUROPEAN UNION      UNIÓN EUROPEA	
CERTIFICATO DI ORIGINE CERTIFICAT D'ORIGINE CERTIFICATE OF ORIGIN      CERTIFICADO DE ORIGEN	

## Elenco dei casi di stampa

Di seguito le indicazioni per la stampa in azienda da seguire a seconda del caso richiesto.

### Stampa del solo **ORIGINALE** del certificato di origine

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via PEC, sul primo foglio (**ORIGINALE**) del formulario indicato nella richiesta telematica;

**N.B.:** si consiglia di stampare una copia del certificato (secondo foglio del formulario) per una vostra migliore archiviazione, da pinzare insieme ai fogli non utilizzati.

**ATTENZIONE:** se il certificato presenta origini diverse ed il campo 6 riporta la frase "Origin and details of goods as per attached invoice n... dd..." riceverete con la medesima PEC un ulteriore file da stampare con la dicitura "Invoice attached to Certificate of origin n. X/0000000 dd ...", questo andrà stampato nel retro dell'ultima pagina della fattura. La fattura andrà pinzata assieme al certificato.

### Stampa dell'**ORIGINALE + COPIE**<sup>1</sup>

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via PEC, sul primo foglio (**ORIGINALE**) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il medesimo file a seconda delle copie richieste nei tre fogli successivi;

Nota<sup>1</sup>: le copie del certificato di origine dipendono dal numero richiesto.

**N.B.:** si consiglia di stampare un'ulteriore copia del certificato per una vostra migliore archiviazione, da pinzare insieme agli eventuali fogli non utilizzati.

**ATTENZIONE:** se il certificato presenta origini diverse ed il campo 6 riporta la frase "Origin and details of goods as per attached invoice n... dd..." riceverete con la medesima PEC un ulteriore file da stampare con la dicitura "Invoice attached to Certificate of origin n. X/0000000 dd ...", questo andrà stampato nel retro dell'ultima pagina della fattura. La fattura andrà pinzata assieme al certificato.

### Stampa dell'**ORIGINALE + VISTO su fattura**<sup>2</sup>

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via PEC, sul primo foglio (**ORIGINALE**) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il file con il timbro "Poteri di firma", ricevuto via PEC, nel retro dell'ultima pagina della fattura. Stampare con la medesima modalità le ulteriori copie richieste della fattura vistata;

Nota<sup>2</sup>: le copie della fattura vistata dipendono dal numero richiesto.

**N.B.:** si consiglia di stampare una copia del certificato (secondo foglio del formulario) per una vostra migliore archiviazione, da pinzare insieme ai fogli non utilizzati.

**ATTENZIONE:** se il certificato presenta origini diverse ed il campo 6 riporta la frase "Origin and details of goods as per attached invoice n... dd..." riceverete con la medesima PEC un ulteriore file da stampare con la dicitura "Invoice attached to Certificate of origin n. X/0000000 dd ...", questo andrà stampato nel retro dell'ultima pagina della fattura. La fattura andrà pinzata assieme al certificato.



### **Stampa dell'ORIGINALE + COPIE<sup>1</sup> + VISTO su fattura<sup>2</sup>**

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il medesimo file a seconda delle copie richieste nei tre fogli successivi;
3. Stampare il file con il timbro "Poteri di firma", ricevuto via PEC, nel retro dell'ultima pagina della fattura. Stampare con la medesima modalità le ulteriori copie richieste della fattura vistata;

Nota<sup>1</sup>: le copie del certificato di origine dipendono dal numero richiesto.

Nota<sup>2</sup>: le copie della fattura vistata dipendono dal numero richiesto.

**N.B.:** si consiglia di stampare un'ulteriore copia del certificato per una vostra migliore archiviazione, da pinzare insieme agli eventuali fogli non utilizzati.

ATTENZIONE: se il certificato presenta origini diverse ed il campo 6 riporta la frase "Origin and details of goods as per attached invoice n... dd..." riceverete con la medesima PEC un ulteriore file da stampare con la dicitura "Invoice attached to Certificate of origin n. X/0000000 dd ...", questo andrà stampato nel retro dell'ultima pagina della fattura. La fattura andrà pinzata assieme al certificato.

### **Stampa del solo ORIGINALE del certificato di origine con AUTENTICA**

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il file con "Timbro per la legalizzazione della firma", ricevuto via PEC, nel retro dell'originale e della copia;

**N.B.:** si consiglia di stampare una copia del certificato (secondo foglio del formulario) per una vostra migliore archiviazione, da pinzare insieme ai fogli non utilizzati.

ATTENZIONE: se il certificato presenta origini diverse ed il campo 6 riporta la frase "Origin and details of goods as per attached invoice n... dd..." riceverete con la medesima PEC un ulteriore file da stampare con la dicitura "Invoice attached to Certificate of origin n. X/0000000 dd ...", questo andrà stampato nel retro dell'ultima pagina della fattura. La fattura andrà pinzata assieme al certificato.

### **Stampa dell'ORIGINALE con AUTENTICA + COPIE<sup>1</sup> con AUTENTICA**

1. Stampare il file con l'immagine del certificato di origine, ricevuto via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il medesimo file a seconda delle copie richieste nei tre fogli successivi;
3. Stampare il file con "Timbro per la legalizzazione della firma", ricevuto via PEC, nel retro dell'originale e della copia;

Nota<sup>1</sup>: le copie del certificato di origine dipendono dal numero richiesto.

**N.B.:** si consiglia di stampare un'ulteriore copia del certificato per una vostra migliore archiviazione, da pinzare insieme agli eventuali fogli non utilizzati.

ATTENZIONE: se il certificato presenta origini diverse ed il campo 6 riporta la frase "Origin and details of goods as per attached invoice n... dd..." riceverete con la medesima PEC un ulteriore file

da stampare con la dicitura “Invoice attached to Certificate of origin n. X/0000000 dd ...”, questo andrà stampato nel retro dell’ultima pagina della fattura. La fattura andrà pinzata assieme al certificato.

### **Stampa dell’ORIGINALE con AUTENTICA + VISTO su fattura<sup>2</sup> con AUTENTICA**

1. Stampare il file con l’immagine del certificato di origine, ricevuto via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il file con “Timbro per la legalizzazione della firma”, ricevuto via PEC, nel retro dell’originale e della copia;
3. Stampare il file con il timbro “Poteri di firma” + “Timbro per la legalizzazione della firma”, ricevuto via PEC, nel retro dell’ultima pagina della fattura. Stampare con la medesima modalità le ulteriori copie richieste della fattura vistata;

Nota<sup>2</sup>: le copie della fattura vistata dipendono dal numero richiesto

**N.B.:** si consiglia di stampare una copia del certificato (secondo foglio del formulario) per una vostra migliore archiviazione, da pinzare insieme ai fogli non utilizzati.

**ATTENZIONE:** se il certificato presenta origini diverse ed il campo 6 riporta la frase “Origin and details of goods as per attached invoice n... dd...” riceverete con la medesima PEC un ulteriore file da stampare con la dicitura “Invoice attached to Certificate of origin n. X/0000000 dd ...”, questo andrà stampato nel retro dell’ultima pagina della fattura. La fattura andrà pinzata assieme al certificato.

### **Stampa dell’ORIGINALE con AUTENTICA + COPIE<sup>1</sup> con AUTENTICA + VISTO su fattura<sup>2</sup> con AUTENTICA**

1. Stampare il file con l’immagine del certificato di origine, ricevuto via PEC, sul primo foglio (ORIGINALE) del formulario indicato nella richiesta telematica;
2. Stampare il medesimo file a seconda delle copie richieste nei tre fogli successivi;
3. Stampare il file con “Timbro per la legalizzazione della firma”, ricevuto via PEC, nel retro dell’originale e della copia;
4. Stampare il file con il timbro “Poteri di firma” + “Timbro per la legalizzazione della firma”, ricevuto via PEC, nel retro dell’ultima pagina della fattura. Stampare con la medesima modalità le ulteriori copie richieste della fattura vistata;

Nota<sup>1</sup>: le copie del certificato di origine dipendono dal numero richiesto.

Nota<sup>2</sup>: le copie della fattura vistata dipendono dal numero richiesto

**N.B.:** si consiglia di stampare un’ulteriore copia del certificato per una vostra migliore archiviazione, da pinzare insieme agli eventuali fogli non utilizzati.

**ATTENZIONE:** se il certificato presenta origini diverse ed il campo 6 riporta la frase “Origin and details of goods as per attached invoice n... dd...” riceverete con la medesima PEC un ulteriore file da stampare con la dicitura “Invoice attached to Certificate of origin n. X/0000000 dd ...”, questo andrà stampato nel retro dell’ultima pagina della fattura. La fattura andrà pinzata assieme al certificato.



**E' importante ricordare che:**

- l'impresa infine è tenuta a conservare le copie non utilizzate **per 2 anni** dalla data di emissione del certificato di origine.
- è inoltre **responsabilità dell'impresa** stampare:
  - i files ricevuti via pec sul formulario indicato nella pratica telematica e nel numero di copie richieste;
  - visti su fatture e su altri documenti nel numero di copie indicato al momento della presentazione della pratica telematica.